

平成29・30年度【1月追加受付】 川口市物品入札(見積)参加資格審査申請の手引き

1 資格審査申請について

平成30年度に川口市が締結する物品購入、印刷、修繕、賃貸借、土木施設維持管理及び業務委託(建設工事に関係する設計、調査及び測量を除く)等の契約の競争入札等に参加しようとするかたは、この手引きに従って申請をしてください。

なお、申請して入札等参加資格を得ても、直ちに発注や入札の指名があるということではありませぬので、ご留意ください。

2 申請できないかた

次のいずれかに該当するかたは申請できません。

- ・特別な理由がある場合を除き、地方自治法施行令第167条の4第1項(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。)の規定により、入札に係る契約を締結する能力を有しないかた及び破産者で復権を得ないかた。
- ・地方自治法施行令第167条の4第2項(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。)の規定により、市の競争入札に参加させないこととされたかた。
- ・国税(法人の場合は「法人税、消費税及び地方消費税」、個人事業者の場合は「所得税、復興特別所得税、消費税及び地方消費税」)について未納があるかた。
- ・市税(法人の場合は「法人市民税」、「特別徴収分の個人市民税」、「固定資産税(都市計画税を含む)」、「事業所税」及び「軽自動車税」、個人事業者の場合は「個人市民税」、「特別徴収分の個人市民税」、「固定資産税(都市計画税を含む)」、「事業所税」、「軽自動車税」及び「国民健康保険税」)について、直近5年分に未納があるかた(川口市内に、申請者である本社若しくは本店、又は代理人とした支社、支店若しくは営業所等の事業所がある場合)。
- ・暴力団等(川口市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団、暴力団員等及び川口市の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱第2条に規定する暴力団関係者、暴力団関係業者)との関係を有しているかた。
- ・申請する業務の営業に際し、登録、免許又は許認可等を受けていないかた。

※引き続き2年以上その営業に従事していない場合は、申請は可能ですが入札に参加することはできません。

3 入札参加資格の有効期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

【問い合わせ】

川口市理財部契約課管理係

〒332-8601 埼玉県川口市青木2-1-1 川口市役所本庁舎5階

電話 048-258-1235

048-258-1110(内線2416・2517・2518)

FAX 048-258-6161

4 資格審査基準日

平成30年1月4日

5 申請の方法・期間

郵送により、申請書類及び添付書類を送付してください。

申請期間：平成30年1月4日(木)から1月19日(金)まで(消印有効)

送付先：〒332-8601 埼玉県川口市青木2-1-1 川口市契約課管理係 あて

6 提出書類一覧

	法人	個人	書類名	備考
1	○	○	物品入札(見積)参加資格審査申請書受付票	記入例のとおり記入してください。
2	○	○	物品入札(見積)参加資格審査申請書(様式1号)	
3	○	○	営業経歴書・参加希望業種表(様式2号)	
4	○	○	国税の納税証明書(未納の税額がないことの証明):法人「その3の3」、個人「その3の2」	提出日前3ヵ月以内に発行のもの。写し可。納税地を管轄する税務署で発行。
5	△	△	市税納付状況調査等同意書(様式3号)	記入例のとおり記入してください。市内に本店又は代理人とした支店等の事業所を有する場合のみ。
6	○	/	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	提出日前3ヵ月以内に発行のもの。写し可。法務局で発行。
7	○	/	法人番号指定通知書の写し(個人の方は提出しないでください)	国税庁から通知されたもの。(「国税庁法人番号公表サイト」から検索し、法人番号が表示された画面を印刷したもので可。)
8	○	/	財務諸表(貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書等)	直近のもの1期分。
9	△	△	役員、組合員名簿	協同組合又は団体等の場合のみ。
10	/	○	身分証明書(禁治産、後見及び破産宣告等の通知を受けていないことの記載のあるもの)	提出日前3ヵ月以内に発行のもの。写し可。本籍地の市区町村で発行。
11	/	○	登記されていないことの証明書(成年被後见人、被保佐人及び被補助人とするすべての記録がないことの記載のあるもの)	提出日前3ヵ月以内に発行のもの。写し可。法務局で発行。
12	/	○	所得税確定申告書及び所得税青色申告決算書の写し	直近のもの1年分。
13	△	△	登録又は免許等の証明書等の写し	申請する業務の営業に際し、登録、免許又は許可等を必要とする場合。
14	△	△	事業所外観及び内部の写真(様式4号)	市内に本店又は代理人とした支店等の事業所を有する場合のみ。提出日前3ヵ月以内に撮影のもの。カラーのみ(モノクロ不可)。
15	○	○	誓約書(様式5号)	記入例のとおり記入してください。
16	△	△	受付票返送用封筒(長3、82円切手)	<u>受付票の返送を希望する場合のみ</u> 。返送先を記入して切手を貼付した封筒を添付してください。

7 申請書作成上の注意事項

(1) 共通事項




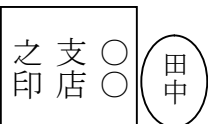

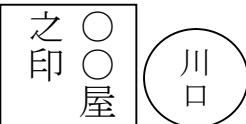
- 申請書類は、記載事項をパソコンで入力したものを印刷するか、印刷したものに手書きで記入してください。手書きの場合は、黒のボールペンを使用し、かい書ではっきりと記入してください。なお、記載事項は、ゴム印を使用しても構いません。
- 申請書類は、必ず最新のものを使用してください。過去のものを使用している場合は受付できません。
- 印鑑は、印影がはっきりと確認できるようにていねいに押印してください。

(2) 物品入札(見積)参加資格審査申請書受付票

- 提出する書類に漏れがないように、「提出書類確認欄」にチェックをしてください。
- 受付印を押印した「受付票」(上半分)の返送を希望する場合は、返送先を記入し切手を貼付した封筒を添付してください。

(3) 物品入札(見積)参加資格審査申請書(様式1号)

- 社会保障・税番号制度(マイナンバー制度)における法人番号を記入する欄を設けました。所定の欄に国税庁から通知された法人番号を記入してください。(個人の方は記入しないでください。)また、法人番号は、「国税庁法人番号公表サイト」(<http://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>)で法人名及び所在地等から検索することもできます。
- 代表者の「実印」欄には、印鑑登録をしている印鑑を押印してください。なお、印鑑証明書の添付は不要です。
- 「使用印」欄には、入札書、契約書及び請求書等に使用する印鑑を押印してください。なお、使用印として認められるものは、「契約者の役職印」又は「社印+契約者の個人印」等です。「社名のみ印鑑」だけでは使用印にできません。また、スタンプ式による印鑑も使用できません。

使用印の例					
法人・代表者		法人・代理人		個人	
役職印	社印+代表者の個人印	役職印	支店印+代理人の個人印	個人印	屋号印+個人印
					
※実印可					

- 代理人(支店又は営業所等)に契約権限を委任する場合は、「代理人への委任あり」欄にチェックをして、「代理人」欄にも記入してください。なお、申請書は委任状を兼ねていますので、今回の申請時に委任状を別に作成する必要はありません。
- 実際の所在地と登記簿上の所在地が異なる場合は、「所在地」欄に実際の所在地を記入のうえ、カッコ書きで登記簿上の所在地も記入してください。

(4) 営業経歴書・参加希望業種表(様式2号)

- ・「創業年月日」欄は、実際の事業開始年月日を記入してください。この場合、法人については登記簿上の設立年月日と一致していなくても構いません。
- ・「営業年数」欄は、平成30年1月4日現在での年数を記入してください。なお、休業期間がある場合は、その年数を差し引いてください。
- ・「沿革」欄は、「別紙のとおり」と記入して、任意の書式を添付しても構いません。
- ・会社案内又はパンフレット等がありましたら、ご恵与ください。
- ・「従業員数」欄は、役員等も含めた正社員の人数(本店及び全ての支店などの合計人数)を記入してください。ただし、非常勤役員、派遣社員、出向社員、パート及びアルバイトは含みません。
- ・「参加希望業種」欄は、別紙「業種別区分表」から希望する業種を選択し、記入してください。最大で5業種まで選択できます。なお、選択した業種のうち、「取扱品目」の選択数に制限はありません。
- ・平成28年度以前に物品入札等参加資格を有していた場合でも、平成29年度に物品入札等参加資格を有していない場合は、新規扱いとなりますので、「参加希望業種」欄は必ず記入してください。
- ・「業種別区分表」の「取扱品目番号・名称」に該当する品目としてあてはまるものがないときは、「99 その他」を選択し、その名称や内容を記入してください。
- ・業種の「04 印刷」は、印刷機を保有し、自社で印刷が可能な場合のみ登録可能です。

(5) 市税納付状況調査等同意書(様式3号)

- ・川口市内に、申請者である本社若しくは本店、又は代理人とした支社、支店若しくは営業所等の事業所がある場合にのみ提出してください(個人事業者も同様)。
- ・印鑑部分には、「物品入札(見積)参加資格審査申請書(様式1号)」の代表者の「実印」欄と同じ印鑑を押印してください。
- ・川口市税の納税証明書の提出は不要です。

(6) 事業所外観及び内部の写真(様式4号)

- ・川口市内に、申請者である本社若しくは本店、又は代理人とした支社、支店若しくは営業所等の事業所がある場合にのみ提出してください(個人事業者も同様)。
- ・写真はカラー(モノクロ不可)で、申請(提出)日前3ヵ月以内に撮影したものを貼付してください。なお、デジタルカメラ撮影による印刷物の貼付でも構いません。
- ・外観については、事業所全景及び商号(名称)等がわかる看板又は表札等が写っているもの、内部については、事業所内が広範囲に写っているものとしてください。

(7) 誓約書(様式5号)

- ・暴力団等との関係を有していないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることの誓約書ですので、全ての申請者が必ず提出してください。
- ・印鑑部分には、「物品入札(見積)参加資格審査申請書(様式1号)」の代表者の「実印」欄

と同じ印鑑を押印してください。

8 添付書類の注意事項

(1) 共通事項

- ・添付書類のうち各種証明書類は、申請(提出)日前3ヵ月以内に発行されたもので、現状を反映しているものを添付してください。
- ・添付書類は、コピーによる「写し」でも構いません。なお、複数のページがある書類(登記事項証明書又は財務諸表等)の場合は、両面コピーでも構いません。

(2) 国税の納税証明書

○法人

発行する官公署	必要書類	備考
本社又は本店の現在の所在地(納税地)を管轄する税務署	納税証明書「その3の3」 (「法人税」及び「消費税及地方消費税」に未納の税額がないことの証明)	法人税非課税事業者、消費税免税事業者又は新設の事業者も同様

○個人

発行する官公署	必要書類	備考
現在の住所地(納税地)を管轄する税務署	納税証明書「その3の2」 (「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」に未納の税額がないことの証明)	所得税非課税事業者、消費税免税事業者又は新設の事業者も同様

(3) 登記事項証明書(法人のみ)

- ・法務局で発行される「履歴事項全部証明書」を添付してください。

(4) 法人番号指定通知書の写し(法人のみ)

- ・国税庁から通知された「法人番号指定通知書」の写しを添付してください。なお、「国税庁法人番号公表サイト」(<http://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>)で法人名及び所在地等から検索し、法人番号が表示された画面を印刷したものを添付することも可とします。(個人の方は添付しないでください。)

(5) 財務諸表(法人のみ)

- ・申請(提出)日現在で最新(直近)のもの1期分で、申請事業者名及び会計期間の記載のあるものを添付してください。
- ・持分会社(合名、合資又は合同会社)、特例有限会社又は株式会社の場合は、「貸借対照表」、「損益計算書」及び「株主(社員)資本等変動計算書」が含まれている決算報告書等を添付してください。その他の法人については、別の決算報告書等を求める場合があります。
- ・会社設立後最初の決算を迎えていない場合は、「定款」の写しを添付してください。

(6) 役員、組合員名簿(協同組合又は団体等の場合のみ)

- ・申請(提出)日現在で最新(直近)のもので、役員氏名、役職名、組合員名(組合員が法人の場合は、代表者氏名及び事業所所在地も併せて)の記載のあるものを添付してください。
- ・官公需適格組合の場合は、「官公需適格組合証明書」の写しを併せて添付してください。

(7) 身分証明書(個人のみ)

- ・本籍地のある市区町村で発行されるもので、禁治産、後見及び破産宣告等の通知を受けていないことの記載のあるものを添付してください。

(8) 登記されていないことの証明書(個人のみ)

- ・各法務局又は地方法務局(本局)で発行されるもので、成年被後見人、被保佐人及び被補助人とするすべての記録がないことの記載のあるものを添付してください。

【参考】問い合わせ先(詳しくは法務省のホームページをご覧ください。)

○窓口申請の場合：さいたま地方法務局(本局)

さいたま市中央区下落合 5-12-1 さいたま第2法務総合庁舎

TEL 048-851-1000(代)

○郵送申請の場合：東京法務局民事行政部後見登録課のみ

〒102-8226 東京都千代田区九段南 1-1-15 九段第2合同庁舎

TEL 03-5213-1360(直通)

(9) 所得税確定申告書及び所得税青色申告決算書の写し(個人のみ)

- ・申請(提出)日現在で最新(直近)のもの1年分の写しを添付してください。

(10) 登録又は免許等の証明書等の写し

- ・登録、免許又は許認可等を必要とする業種への参加を希望する場合は、申請(提出)日現在で最新の証明書等の写しを添付してください。
- ・環境「ISO14001」認証若しくは品質管理「ISO9001」認証又はその両方(参加を希望する業種に該当するもの)を取得している事業者は、認証取得登録証の写しを添付してください。
- ・「プライバシーマーク」の付与を認定されている事業者は、登録証の写しを添付してください。
- ・「情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)」の認証を取得している事業者は、認定登録証の写しを添付してください。
- ・添付する登録、免許又は許認可等の証明書等の有効期間が、今回の物品入札等参加資格の有効期間(平成30年4月1日から平成31年3月31日)よりも前又は有効期間内に切れてしまう場合は、更新後速やかに新しい有効期間の証明書等の写しを「物品入札(見積)参加資格申請書変更届(様式6号)」とともに提出してください。

(11) 受付票返送用封筒(受付票の返送を希望する場合のみ)

- ・受付印を押印した「受付票」(上半分)の返送を希望する場合は、返送先を記入し切手を

貼付した封筒を添付してください。

- ・切手を貼付した返送用封筒の添付がない場合は、「受付票」は返送しません。

9 その他

- ・提出書類はA 4サイズで作成してください。ただし、各種証明書類は縮小又は拡大コピーをしないでください。
- ・提出書類は、「受付票」の「提出書類確認欄」の順に重ねて、クリップなどでまとめて提出してください。
- ・郵送による申請のため、提出書類に不備又は不足のないよう十分確認してください。
- ・提出書類の送付は普通郵便で構いませんが、郵便事故などが不安な場合は、書留や宅配便等を利用してください。
- ・返送用封筒を添付されたかたには、提出書類受領後に順次「受付票」を返送しますが、この「受付票」はあくまで書類を受領したことの証しであり、資格審査済であることを証明するものではありません。
- ・提出書類に不備又は不足があった場合には、電話等での問合せ確認のうえ、不足書類の提出等必要に応じて補正をお願いすることがあります。
- ・申請書類と添付書類の内容が異なり、修正内容が添付書類により明らかな場合は、申請書類の内容を修正することがあります。
- ・資格審査結果の通知は行いません。
- ・資格審査後、参加資格を付与した申請者の情報は「物品入札(見積)参加資格者名簿」に登載し、平成30年4月1日に川口市ホームページで公開します。また、申請者の情報は、川口市情報公開条例の「非公開情報」に該当しない限り、情報公開の対象になります。
- ・「物品入札(見積)参加資格者名簿」に登載されている情報は、川口市の事業に必要な場合、所管する課・機関へ提供することがあります。
- ・「市税納付状況調査等同意書(様式3号)」に基づき、申請時及び資格の有効期間中、経営の規模及び状況に関わり、関係公簿等の調査を行います。
- ・申請時及び資格の有効期間中において、未納が確認された場合には、競争入札及び随意契約に参加することができません。
- ・川口市が発注する業務委託契約については、原則として再委託を禁止しています。
- ・申請書類及び添付書類の提出後に申請内容に変更が生じた場合は、「物品入札(見積)参加資格申請書変更届(様式6号)」を作成し、必要書類を添付のうえ速やかに提出してください。なお、申請受付期間終了後及び資格者名簿登載後に申請内容に変更が生じた場合も同様です。
- ・現在の「資格者名簿」並びに「変更届」の様式及び必要書類については、川口市ホームページの「事業者向け情報」→「入札参加資格・登録」を確認してください。

- ・今回の資格の有効期間は平成31年3月31日までです。次回以降も資格の付与を希望するかたは、平成30年10月中旬から予定されている、平成31・32年度川口市物品入札(見積)参加資格審査申請への申請手続きが必要になります。なお、次回の申請手続時期に川口市より通知は行いませんので、市広報誌又はホームページ(平成30年10月頃予定)を確認のうえ、手続きをしてください。
- ・この審査申請手続きは、川口市が締結する契約の競争入札等に参加する資格を付与するためのものであり、川口市の各課・機関が所管する各個別事業への参加登録をするものではありませんので、それらへの参加登録については、各事業所管課・機関に確認してください。

平成29・30年度 物品入札(見積)参加資格 業種別区分表

(物 品)

業種番号・名称	取扱品目番号・名称	(参考)登録・許可等	
02	燃料	01 ガソリン 02 重油 03 灯油 04 潤滑油 05 LPガス 06 コークス 07 石炭 08 木炭・薪 09 固形燃料 10 都市ガス 99 その他	石油製品販売業届出、揮発油販売業登録、液化石油ガス販売許可、ガス小売事業登録
03	事務用品・家具	01 文房具、事務用品 02 印章・ゴム印 03 用紙類 04 木製家具 05 スチール家具 06 額縁 99 その他	
04	印刷	01 一般印刷 02 フォーム印刷 03 特殊印刷 04 封筒 05 製本 06 地図 07 青写真・マイクロ写真 99 その他 (※ポスター・冊子等の企画編集業務は 「41広報・広告・映像制作業務」)	※印刷設備を保有し、自社で印刷が可能な場合のみ登録可。
05	事務機器、情報処理用機器、電算用品	01 事務機器(シュレッダー等) 02 複写機 03 プリンター 04 コンピュータ及び周辺機器 05 ソフトウェア 99 その他	
06	消防防災用品	01 消火器 02 ホース 03 消防ポンプ 04 避難器具 05 救助器具 06 防火服 07 化学消火薬剤 08 防災用品 09 災害用備蓄食糧 99 その他	
07	車両・部品修理	01 自動車 02 ごみ収集車 03 消防車 04 救急車 05 自動車部品 06 車検分解整備 07 自転車等 99 その他	自動車分解整備事業認証
08	精密機器等	01 カメラ 02 フィルム 03 現像・焼付 04 貴金属 05 時計 06 眼鏡 07 ミシン 08 編機 99 その他	
09	医療・介護用機械器具	01 医療器材 02 看護器材 03 介護用器材 99 その他	医薬品製造・販売等事業登録、毒物劇物一般販売業登録、医療用具製造許可・販売業届出
10	医薬品・衛生材料・介護用品	01 医薬品 02 衛生材料 03 介護用品 04 工業薬品・防疫剤 99 その他	
11	厨房機器等	01 厨房機器 02 流し台・調理台 03 食器洗浄・消毒機器 04 学校給食用器具 05 業務用冷蔵・冷凍関係 06 給湯関係機器 07 風呂釜等浴槽関係機械器具 99 その他	
12	電気・通信用機器類	01 家庭用電化製品 02 音響機器 03 電話交換機 04 無線機 05 消防用無線 06 携帯電話 07 産業用機械器具(発券機等) 99 その他	
13	図書	01 書籍 02 雑誌 03 地図 99 その他	
14	学校用品・教材	01 教材 02 教育機器 03 実習用機器 04 教材用ソフトウェア 05 視聴覚教育機器 06 理科実験器具 07 保健室用品 99 その他	
15	楽器・保育用品	01 洋楽器 02 和楽器 03 楽譜 04 音楽CD・レコード 05 ビデオ・DVDソフト 06 保育教材 07 遊具 08 玩具 09 乳母車 99 その他	
16	スポーツ用品	01 運動器具 02 運動用品 03 運動靴 99 その他	
17	機械器具・農工具	01 建設機械 02 機械工具 03 農工具 04 散水装置 05 ボイラー 06 ポンプ 07 電源・発電装置 08 浄水装置 09 バルブ 10 送風機 11 冷凍機 12 油圧・空圧機器(ジャッキ等) 99 その他	

平成29・30年度 物品入札(見積)参加資格 業種別区分表

(物 品)

業種番号・名称	取扱品目番号・名称	(参考)登録・許可等
18 看板・道路標識等	01 看板 02 掲示板 03 標示板 04 住居表示案内板 05 道路標識 06 カーブミラー 07 電照式標識 08 道路保安機材 09 バリケード 10 交通安全用品 11 木杭 12 境界杭 13 展示品 99 その他	
19 被服・寝具	01 被服 02 消防被服 03 雨衣 04 手袋 05 革靴 06 作業靴 07 安全靴 08 ゴム長靴 09 ヘルメット 10 布団・毛布・敷布 99 その他	
20 装飾・舞台設備	01 室内装飾品(絨毯・カーペット・緞帳等) 02 舞台用品 03 旗・のぼり・垂れ幕 04 腕章 99 その他	
21 金物・工具・ 塗料・雑貨	01 建築金物 02 大工道具 03 工具 04 清掃用具(ワックス含む) 05 食器類(磁器・ガラス器・漆器類) 06 塗料 07 日用雑貨(石鹼洗剤・段ボール箱・軍手含む) 08 ポリ袋 09 トイレットペーパー 10 かぎ 11 生ごみ処理機 99 その他	
22 理化学・光学・ 公害・測量	01 分析機器 02 光学機器 03 試験検査機器 04 環境測定機器 05 測量機器 06 水道メーター 07 理化学用品 99 その他	計量器製造・販売等事 業登録
23 食品	01 お茶 02 飲料品 03 食品類 99 その他	食品販売営業許可
24 園芸・鳥獣・造園資材	01 用土肥料 02 種苗 03 生花 04 植木 05 園芸用品 06 各種動物 07 飼料 08 造園資材 99 その他	肥料販売業務開始届出
25 ガラス・建具・畳	01 ガラス 02 アルミサッシ 03 木製建具 04 畳 99 その他	
26 建設・舗装・ 上下水道資材・鋳物	01 碎石 02 砂利・砂 03 石材 04 木材 05 石灰 06 セメント 07 コンクリート製品 08 アスファルト製品 09 アスファルト乳剤 10 上下水道資材(鋳鉄管・仕切弁等) 11 集水・雨水・汚水枳 12 鉄蓋 13 鋼材(鋼材・鋳鉄・非鉄金属等) 14 鋳物材料・製品 15 プレカット部材 99 その他	
27 葬祭	01 冠婚葬祭 99 その他	
28 記念品	01 贈答品 02 記章 03 カップ・トロフィー・盾 04 金盃・銀盃 05 クオカード類 99 その他	
29 選挙用品	01 選挙用品 99 その他	
30 不用品買受	01 紙屑 02 鉄屑 03 非金属屑 04 機械屑 05 繊維屑 06 ペットボトル 07 自動車・バイク 08 自転車 09 OA機器 99 その他	古物商許可
98 切手等	01 切手 02 はがき 03 収入印紙 99 その他	切手類販売委託契約書
99 その他の製品	99 その他(上記のいずれにも属さない物品・製品)	

※この一覧表に掲げている登録・許可等は一例です。業務内容等により、必要な場合と必要でない場合があります。

※平成27・28年度から業種「98 切手等」を追加しました。

平成29・30年度 物品入札(見積)参加資格 業種別区分表

(業務委託)

業種番号・名称	取扱品目番号・名称	(参考)登録・許可等
31	建物管理業務 01 施設警備 02 機械警備 03 その他警備 04 受付 05 電話交換 06 駐車場管理 07 電気設備運転 08 空調設備運転 09 ボイラー設備運転 99 その他	警備業法に基づく認定、機械警備業務開始届出
32	庭園・樹木管理業務 01 公園管理 02 緑地管理 03 樹木管理 04 花壇管理 05 植栽・伐採 06 除草 99 その他	
33	保守点検業務 01 電気設備 02 通信設備 03 ボイラー 04 空調設備 05 エレベーター 06 エスカレーター 07 消火・消防設備 08 火災報知器 09 ガス設備 10 自動ドア 11 照明灯 12 医療機器 13 OA機器 14 貯水槽 15 浄化槽 16 上下水施設 17 清掃施設 99 その他	消防設備士資格免状、ボイラー技士・整備士免許、浄化槽保守点検業登録
34	清掃業務 01 建物清掃 02 貯水槽清掃 03 浄化槽清掃 04 下水道管内清掃 05 道路清掃 99 その他	建築物清掃業登録、建築物飲料水貯水槽清掃業登録、浄化槽清掃業許可
35	施設運転管理業務 01 ごみ処理施設管理運転 02 下水処理施設管理運転 03 ポンプ場管理運転 04 スポーツ施設維持管理運転 05 浄配水施設維持管理運転 99 その他	下水道処理施設維持管理業者登録、プール管理業務については警備業法に基づく認定
36	廃棄物処理業務 01 一般廃棄物処理(収集・運搬) 02 一般廃棄物処理(中間処理) 03 一般廃棄物処理(処分) 04 産業廃棄物処理(収集・運搬) 05 産業廃棄物処理(中間処理) 06 産業廃棄物処理(処分) 07 特別管理産業廃棄物(収集・運搬) 08 特別管理産業廃棄物(中間処理) 09 特別管理産業廃棄物(処分) 99 その他	廃棄物処理業許可(一般廃棄物、産業廃棄物)
37	消毒・害虫駆除業務 01 建物 02 樹木 03 ネズミ 04 白蟻 05 蜂 06 ゴキブリ 07 鳥害防除 08 ガス燻蒸 09 砂場除菌 99 その他	建築物ねずみ昆虫等防除業登録
38	旅行運搬請負業務 01 旅行業 02 貸切バス 03 自動車運転代行 04 一般貨物輸送 05 移転(引越し) 06 美術品運搬 07 貸倉庫 99 その他	旅行業登録、旅客自動車運送事業許可、貨物自動車運送事業許可
39	給食業務 01 学校給食 02 病院給食 03 レストラン運営 04 宅配 99 その他	飲食店営業許可
40	イベント・催事関係業務 01 イベント企画・運営 02 会場・舞台設営 03 展示設計 99 その他	
41	広報・広告・映像制作業務 01 テレビ 02 ラジオ 03 ビデオ 04 映画 05 パンフレット・ポスター・冊子等の企画編集業務 (※印刷のみの場合は「04印刷」) 99 その他	
42	計画策定業務 01 総合計画 02 福祉計画 99 その他	

平成29・30年度 物品入札(見積)参加資格 業種別区分表

(業務委託)

業種番号・名称	取扱品目番号・名称	(参考)登録・許可等
43 検査・調査業務 (工事に関連しない分野)	01 水質検査 02 大気測定 03 土壌分析調査 04 放射能測定 05 騒音レベル調査 06 環境アセスメント調査 07 漏水調査 08 交通量調査 09 市場調査 10 理化学検査 11 臨床検査 12 集団検診 13 食品検査 14 作業環境測定 15 土地鑑定調査 16 物件鑑定調査 99 その他	計量証明事業登録、衛生検査所登録、不動産鑑定業者登録
44 情報関連業務	01 システム・プログラム開発 02 システム保守 03 データ入力 04 電算処理 05 インターネット業務(ホームページ作成等) 99 その他	
45 レンタル・リース業務	01 OA機器 02 コピー 03 ファクシミリ 04 印刷機 05 医療機器 06 福祉機器 07 寝具 08 仮設建物・トイレ 09 自動車 10 樹木 99 その他	
46 保健・介護福祉業務	01 訪問介護 02 訪問入浴 03 在宅看護・介護 04 寝具洗濯・乾燥 99 その他	
47 美術・文化財関係業務	01 修復 02 状態調査 03 保存処理 04 埋蔵文化財調査 99 その他	
48 ライフライン	01 電力供給 99 その他	小売電気事業登録
100 その他の業務	01 人材派遣 02 生命保険 03 損害保険 04 翻訳・通訳 05 会議録等の速記 06 水道検針・料金徴収 07 クリーニング 08 封入・封緘業務 09 スライド作成 10 航空写真 11 医療事務 99 その他	労働者派遣事業許可(代理人を置く場合は、事業所毎の許可が必要)、クリーニング所開設届出、クリーニング師資格

※この一覧表に掲げている登録・許可等は一例です。業務内容等により、必要な場合と必要でない場合とがあります。

平成29・30年度【1月 **記入例** 票

物品入札(見積)参加資格

資格有効期間 平成30年4月1日から

平成31年3月31日まで

この「受付票」はあくまで書類を受領したことの証しであり、資格申請済であることを証明するものではありません。

申請者(本店)

受付番号

受付印

商号又は名称	株式会社川口産業
代表者役職及び氏名	代表取締役 川口 太郎
所在地	東京都千代田区千代田〇-〇-〇 千代田ビル1階

代理人(契約権限を支店又は営業所等に委任する場合に記入)

名称(支店名等)	川口支店
役職及び氏名	支店長 青木 一郎
所在地	川口市青木〇-〇-〇

代理人に契約権限を委任する場合は、こちらにも記入してください。

※申請者保管用

封筒に入れる際に、提出する書類を確認して、必ずチェックをしてください。

してください。

受付番号

受付印

法	提出書類名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 物品入札(見積)参加資格審査申請書(様式1号)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 営業経歴書・参加希望業種表(様式2号)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 国税の納税証明書 法人：その3の3、個人：その3の2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 市税納付状況調査等同意書(様式3号) (市内に本店又は代理人とした事業所を有する場合のみ)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 法人番号指定通知書の写し(個人の方は提出しないでください。)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 財務諸表(直近のもの1期分) (貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書等)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 役員、組合員名簿(協同組合、団体等の場合のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 身分証明書(禁治産、後見及び破産宣告等の通知を受けていないことの記載のあるもの)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 登記されていないことの証明書(成年被後見人、被保佐人及び被補助人とするすべての記録がないことの記載のあるもの)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 所得税確定申告書及び所得税青色申告決算書の写し(直近のもの1年分)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 登録又は免許等の証明書等の写し
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 事業所外観及び内部の写真(様式4号) (市内に本店又は代理人とした事業所を有する場合のみ)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 誓約書(様式5号)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 受付票返送用封筒(受付票の返送を希望する場合のみ)

申請者(本店)

商号又は名称	株式会社川口産業
代表者役職及び氏名	代表取締役 川口 太郎
所在地	東京都千代田区千代田〇-〇-〇 千代田ビル1階

代理人(契約権限を支店又は営業所等に委任する場合に記入)

名称(支店名等)	川口支店
役職及び氏名	支店長 青木 一郎
所在地	川口市青木〇-〇-〇

代理人に契約権限を委任する場合は、こちらにも記入してください。

※川口市保管用

記入例

様式1号

受付印

受付番号		本店、個人の場合
業者番号	0	
債権者番号	0	
直近登録年度		

※この欄は記入しないでください。

物品入札(見積)参加資格審査申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)川口市長

<p>申請者(本)</p>	<p>商号又は名称 (加) カワグチサンギョウ 株式会社川口産業</p> <p>法人番号(13桁) ※個人の場合は記入不要</p> <p>代表者役職及び氏名 代表取締役 川口 太郎</p> <p>所在地 〒111-111 東京都千代田千代田ビル1</p> <p>電話番号 03-1234-5555</p> <p>FAX番号 03-1234-5555</p> <p>代理人への委任 あり <input type="checkbox"/></p>	<p>実印</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">実印</p> </div> <p>使用印 (契約書等に使用する印鑑)</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">使用印</p> </div>
<p>手書きの場合は、かい書ではっきりと記入してください。</p>		<p>印鑑は、印影がはっきり読めるように、ていねいに押印してください。</p>
<p>に参加したいので、関係書類を...事項は、事実と相違ないことを...</p>		<p>国税庁指定の法人番号を記入してください。 ※個人の方は記入しないで下さい。</p>
<p>私は、下記の者を代理人と定め、平成30年4月1日から平成30年3月31日まで、下記の権限を委任します。</p> <p>1 入札及び見積に関すること。 2 契約 3 契約の履行に関すること。 4 代金 5 復代理人の選任に関すること。 6 前各</p>		<p>使用できる印鑑については、申請の手引き「使用印の例」を参照してください。</p>

※代理人に契約権限を委任する場合は、「あり」をチェックして、以下にも記入してください。

代理人(契約権限を支店又は営業所等に委任する場合に記入。)

名称 (支店名等)	(加)		使用印 (契約書等に使用する印鑑)		
役職及び氏名					
所在地	〒				
電話番号	-	-		FAX番号	-

記入例

様式1号

受付印

受付番号			
業者番号	代理人に契約権限を委任する場合		
債権者番号			
直近登録年度			新規・更新

※この欄は記入しないでください。

物品入札(見積)参加資格審査申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日


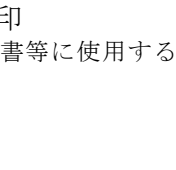
(あて先)川口市長

手書きの場合は、かい書ではっきりと記入してください。

に参加したいので、関係書類を...事項は、事実と相違ないことを


印鑑は、印影がはっきり読めるように、ていねいに押印してください。

申請者(本)

商号又は名称	(加) カワグチサンギョウ 株式会社川口産業	実印 
法人番号(13桁) ※個人の場合は記入不要		
代表者 役職及び氏名	代表取締役 川口 太郎	使用印 (契約書等に使用する印鑑) 
所在地	〒111-1111 東京都千代田区千代田ビル1	
電話番号	03-1234-5678	
FAX番号	03-1234-5555	
代理人への委任	私は、下記の者を代理人と定め、平成30年4月1日から平成31年3月31日まで、下記の権限を委任します。	
あり <input checked="" type="checkbox"/>	代理人に委任する場合は、必ずチェックをしてください。 2 契約の締結に関すること。 4 代金の請求及び受領に関すること。 6 前各号に付帯する一切のこと。	

※代理人に契約権限を委任する場合は、「あり」をチェックして、以下にも記入してください。

代理人(契約権限を支店又は営業所等に委任する場合に記入。)

名称 (支店名等)	(加) カワグチシテン 川口支店	使用できる印鑑については、申請の手引き「使用印の例」を参照してください。 
役職及び氏名	支店長 青木 一郎	
所在地	〒332-1111 川口市青木〇-〇-〇	
電話番号	048-255-5555	

記入例

様式 2 号

営業経歴表（参加希望業種表）

商号又は名称

株式会社川口産業

実際の事業開始年月日を
記入してください。

創業年月日及び営業年数(申請年度が1月4日現在)

昭和56年 4月 1日 36年

休業期間がある場合は、年数
から差し引いてください。

沿革(会社設立、支店設置、社名変更又は合併などについて記入してください。)

年 月	事 項
昭和56年 4月	有限会社川口産業として会社設立
昭和60年 4月	株式会社川口産業に変更
平成10年 10月	赤羽支店、川口支店開設
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

従業員数(非常勤役員、派遣社員、出向社員、パート及びアルバイトは含みません。)

30人

本店・全ての支店などの、役員等を含めた
正社員の合計人数を記入してください。

資本金(千円未満の端数は切り捨て。)

10,000千円

※最大5業種まで。

参加希望業種(最大5業種まで選択可能。)

業種番号	業 種 名	取扱品目番号	「99 その他」を選択した 場合の取扱品目名
03	事務用品・家具	05・06	
05	事務機器、情報処理用 機器、電算用品	03・04・05	
13	図書	01・02・99	図書券・図書カード

※「99 その他」を選択した場合は、名称や内容を40文字以内で

「99 その他」を選択した場合は、
名称や内容を40文字以内で記
入してください。

申請事務担当者(申請内容について問い合わせをする場合があります。)

所属及び氏名	(か) ヲムコ アンキョウ カ 総務課 安行 花子
電話番号	048-255-5555
FAX番号	048-255-5556

記入例

市税納付状況調査等同意書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 川口市長

物品入札(見積)参加資格審査申請書(様式1号)
の申請者(本店)欄と内容を一致させてください。

所在地 東京都千代田区千代田〇-〇-〇
千代田ビル1階

商号又は名称 株式会社川口産業

代表者役職名 代表取締役

代表者名 川口 太郎



当社(私)は、平成29・30年度【1月追加受付】川口市物品入札(見積)参加資格審査に関わり、次の川口市税の納付状況について、申請時及び資格の有効期間中、川口市が関係公簿等を調査することに同意します。

また、資格の有効期間中において、未納が確認された場合には、競争入札及び随意契約に参加できなくなることについても、併せて同意します。

調査の対象となる税目

- ・ 市民税 (法人：法人市民税 / 個人事業者：個人市民税)
- ・ 特別徴収分の個人市民税
- ・ 固定資産税 (土地・家屋・償却資産)
- ・ 都市計画税
- ・ 事業所税
- ・ 軽自動車税
- ・ 国民健康保険税 (個人事業者のみ)

記入例

事業所外観及び内部の写真

商号又は名称 株式会社川口産業 川口支店

(※委任する代理人がいる場合は、委任先の支社、支店又は営業所名等を含む。)

【事業所外観写真】(撮影年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ※提出日前3ヵ月以内)
 ※事業所の全景で、商号(名称)等がわかる看板又は表札等が写っているもの。モノクロ不可。

建物	<input checked="" type="checkbox"/> 独立した事業所 <input type="checkbox"/> テナントビル内 <input type="checkbox"/> 戸建住宅、マンション内
形態	<input checked="" type="checkbox"/> 申請事業所専用 <input type="checkbox"/> 他の事業所等と併設
看板等の設置	<input checked="" type="checkbox"/> 看板 <input type="checkbox"/> 表札 <input type="checkbox"/> その他 ()

【事業所内部写真】(撮影年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ※提出日前3ヵ月以内)
 ※事業所内部が広範囲に写っているもの。モノクロ不可。

設備等	<input checked="" type="checkbox"/> 電話 <input checked="" type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> パソコン <input checked="" type="checkbox"/> プリンター <input checked="" type="checkbox"/> コピー機
-----	--

記入例

誓約書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 川口市長

物品入札(見積)参加資格審査申請書(様式1号)
の申請者(本店)欄と内容を一致させてください。

所在地 東京都千代田区千代田〇-〇-〇
千代田ビル1階

商号又は名称 株式会社川口産業

代表者役職名 代表取締役

代表者名 川口 太郎

実印

当社(私)は、川口市暴力団排除条例及び川口市の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱の規定に基づき、暴力団等(暴力団関係者及び暴力団関係業者並びに反社会的勢力含む。以下同じ。)との関係を有していないこと、かつ将来にわたり暴力団等との関係を有しないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。

なお、誓約の内容を確認するため、川口市が他の官公署に照会を行うこと及び暴力団等との関係を有していることが判明した場合には、入札の参加を制限されることについて同意します。

また、下請負契約並びに資材及び原料の購入契約その他の契約において、暴力団等の影響下にある者との関係を持たず、かつ利用しないことを誓約するとともに、下請負等契約締結後に相手方が暴力団等との関係を有することが判明した場合は、直ちに川口市に報告するとともに、所轄警察署に届出ます。

さらに、上記川口市への報告及び所轄警察署への届出並びに川口市から受注した契約に関わり、暴力団等の不当介入を受けた場合の川口市への報告義務を怠ったときは、競争入札参加に係る指名停止措置をされることについても同意します。

【注】反社会的勢力…「暴力、威力と詐欺的手法を駆使して経済的利益を追求する集団又は個人」

平成29・30年度【1月追加受付】

受付番号

物品入札(見積)参加資格審査申請書受付票

資格有効期間 平成30年4月1日から

平成31年3月31日まで

この「受付票」はあくまで書類を受領したことの証しであり、資格申請済であることを証明するものではありません。

受付印

申請者(本店)

商号又は名称	
代表者役職及び氏名	
所在地	

代理人(契約権限を支店又は営業所等に委任する場合に記入)

名称(支店名等)	
役職及び氏名	
所在地	

※申請者保管用

提出書類確認欄(提出書類をチェックしてください。)

受付番号

法人	個人	提出書類名
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	物品入札(見積)参加資格審査申請書(様式1号)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	営業経歴書・参加希望業種表(様式2号)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	国税の納税証明書 法人: その3の3、個人: その3の2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	市税納付状況調査等同意書(様式3号) (市内に本店又は代理人とした事業所を有する場合のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人番号指定通知書の写し(個人の方は提出しないでください。)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	財務諸表(直近のもの1期分) (貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書等)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員、組合員名簿(協同組合、団体等の場合のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	身分証明書(禁治産、後見及び破産宣告等の通知を受けていないことの記載のあるもの)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	登記されていないことの証明書(成年被後見人、被保佐人及び被補助人とするすべての記録がないことの記載のあるもの)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	所得税確定申告書及び所得税青色申告決算書の写し(直近のもの1年分)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	登録又は免許等の証明書等の写し
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所外観及び内部の写真(様式4号) (市内に本店又は代理人とした事業所を有する場合のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	誓約書(様式5号)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	受付票返送用封筒(受付票の返送を希望する場合のみ)

受付印

申請者(本店)

商号又は名称	
代表者役職及び氏名	
所在地	

代理人(契約権限を支店又は営業所等に委任する場合に記入)

名称(支店名等)	
役職及び氏名	
所在地	

※川口市保管用

様式1号

受付印

受付番号				
業者番号	0	1	0	0
債権者番号	0	1	0	0
直近登録年度			新規・更新	

※この欄は記入しないでください。

物品入札(見積)参加資格審査申請書

平成 年 月 日

(あて先)川口市長

川口市所管にかかる物品の入札(見積)に参加したいので、関係書類を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

申請者(本店)

商号又は 名称	(加)	実印
法人番号(13桁) ※個人の場合は記入不要		使用印 (契約書等に使用する印鑑)
代表者 役職及び氏名		
所在地	〒	
電話番号	— —	
FAX番号	— —	
代理人への 委任 あり <input type="checkbox"/>	<p>私は、下記の者を代理人と定め、平成30年4月1日から平成31年3月31日まで、下記の権限を委任します。</p> <p>1 入札及び見積に関する事。 2 契約の締結に関する事。 3 契約の履行に関する事。 4 代金の請求及び受領に関する事。 5 復代理人の選任に関する事。 6 前各号に付帯する一切の事。</p>	

※代理人に契約権限を委任する場合は、「あり」をチェックして、以下にも記入してください。

代理人(契約権限を支店又は営業所等に委任する場合に記入。)

名称 (支店名等)	(加)	使用印 (契約書等に使用する印鑑)
役職及び氏名		使用印 (契約書等に使用する印鑑)
所在地	〒	
電話番号	— —	
FAX番号	— —	

営業経歴書・参加希望業種表

商号又は名称

--

創業年月日及び営業年数(申請年度の1月4日現在)

年 月 日	年
-------	---

沿革(会社設立、支店設置、社名変更又は合併などについて記入してください。)

年 月	事 項
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

従業員数(非常勤役員、派遣社員、出向社員、パート及びアルバイトは含みません。)

人

資本金(千円未満の端数は切り捨て。)

千円

参加希望業種(最大5業種まで選択可能。)

業種番号	業 種 名	取扱品目番号	「99 その他」を選択した場合の取扱品目名

※「99 その他」を選択した場合は、名称や内容を40文字以内で記入してください。

申請事務担当者(申請内容について問い合わせをする場合があります。)

所属及び氏名	(か)	
電話番号	—	—
F A X 番号	—	—

市税納付状況調査等同意書

平成 年 月 日

(あて先) 川口市長

所在地

商号又は名称

代表者役職名

代表者名

実印

当社(私)は、平成29・30年度【1月追加受付】川口市物品入札(見積)参加資格審査に関わり、次の川口市税の納付状況について、申請時及び資格の有効期間中、川口市が関係公簿等を調査することに同意します。

また、資格の有効期間中において、未納が確認された場合には、競争入札及び随意契約に参加できなくなることについても、併せて同意します。

調査の対象となる税目

- ・市民税(法人:法人市民税/個人事業者:個人市民税)
- ・特別徴収分の個人市民税
- ・固定資産税(土地・家屋・償却資産)
- ・都市計画税
- ・事業所税
- ・軽自動車税
- ・国民健康保険税(個人事業者のみ)

事業所外観及び内部の写真

商号又は名称

(※委任する代理人がいる場合は、委任先の支社、支店又は営業所名等を含む。)

【事業所外観写真】(撮影年月日 平成 年 月 日 ※提出日前3ヵ月以内)
※事業所の全景で、商号(名称)等がわかる看板又は表札等が写っているもの。モノクロ不可。

建物	<input type="checkbox"/> 独立した事業所 <input type="checkbox"/> テナントビル内 <input type="checkbox"/> 戸建住宅、マンション内
形態	<input type="checkbox"/> 申請事業所専用 <input type="checkbox"/> 他の事業所等と併設
看板等の設置	<input type="checkbox"/> 看板 <input type="checkbox"/> 表札 <input type="checkbox"/> その他 ()

【事業所内部写真】(撮影年月日 平成 年 月 日 ※提出日前3ヵ月以内)
※事業所内部が広範囲に写っているもの。モノクロ不可。

設備等	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> プリンター <input type="checkbox"/> コピー機

誓 約 書

平成 年 月 日

(あて先) 川口市長

所 在 地

商号又は名称

代表者役職名

代 表 者 名

実印

当社（私）は、川口市暴力団排除条例及び川口市の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱の規定に基づき、暴力団等（暴力団関係者及び暴力団関係業者並びに反社会的勢力含む。以下同じ。）との関係を有していないこと、かつ将来にわたり暴力団等との関係を有しないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。

なお、誓約の内容を確認するため、川口市が他の官公署に照会を行うこと及び暴力団等との関係を有していることが判明した場合には、入札の参加を制限されることについて同意します。

また、下請負契約並びに資材及び原料の購入契約その他の契約において、暴力団等の影響下にある者との関係を持たず、かつ利用しないことを誓約するとともに、下請負等契約締結後に相手方が暴力団等との関係を有することが判明した場合は、直ちに川口市に報告するとともに、所轄警察署に届出ます。

さらに、上記川口市への報告及び所轄警察署への届出並びに川口市から受注した契約に関わり、暴力団等の不当介入を受けた場合の川口市への報告義務を怠ったときは、競争入札参加に係る指名停止措置をされることについても同意します。

【注】反社会的勢力…「暴力、威力と詐欺的手法を駆使して経済的利益を追求する集団又は個人」