

# 川口市 施設予約システム

利用者マニュアル（一般利用者向け）

バージョン : 1.0.0

作成日 : 2026/05/27

<b>1. はじめに</b>	<b>3</b>
1.1 本マニュアルの使い方	3
1.2 動作環境	3
<b>2. ログイン・ログアウト</b>	<b>4</b>
2.1 ログイン	4
2.2 パスワードを忘れた場合	5
2.3 ログアウト	7
<b>3. 施設・空き状況の検索</b>	<b>8</b>
3.1 トップページでの使い方	8
3.2 カレンダー表示での空き状況の見方	9
3.3 抽選予約の概要と条件	10
<b>4. 予約申込</b>	<b>11</b>
4.1 予約申込の流れ	11
4.2 日時の選択	12
4.3 利用目的・人数・備品・付帯設備の入力	14
4.4 料金の確認	15
4.5 最終確認画面の確認	16
4.6 予約申込の確定	17
4.7 抽選スケジュールと結果の確認	18
<b>5. 予約の確認・変更・キャンセル</b>	<b>19</b>
5.1 予約一覧の見方	19
5.2 予約一覧の表示	20
5.3 仮予約の変更	21
5.4 確定予約の変更	22
5.5 予約のキャンセル方法	23
5.6 予約審査の結果確認	24
5.7 抽選予約の結果と確定操作	25
<b>6. マイページ</b>	<b>26</b>
6.1 利用者情報の変更	26
6.2 パスワードの変更	27
6.3 アカウントの削除	28
<b>8. 困ったときは</b>	<b>29</b>
8.1 ログインやログアウト	30
8.2 施設検索と空き状況確認	31
8.3 予約申込	32
8.4 予約の確認と変更とキャンセル	33
8.5 料金と領収書	34
8.6 マイページとその他	35

## 本マニュアルの使い方

このマニュアルでは、本システムをご利用いただくために必要な情報および手順についてご説明いたします。

本システムをご利用いただくためには、事前にアカウントを作成いただく必要があります。

アカウントを作成されていない場合は、利用される施設の所管課までご連絡ください。

原則、施設ごとにアカウントを作成する必要があります。（一部施設を除く）

既にアカウントをお持ちの場合は、本システムにログインしていただき、施設の予約をおこなってください。

施設の予約や利用料金に関しては、所属している団体の利用者区分や利用目的（営利利用など）により異なります。

### ● スマートフォンでの操作方法を説明します

本システムでは、画面の横幅に応じてデザインを調整して表示する「レスポンシブデザイン」を採用しており、パソコンやスマートフォンなど、ご覧いただく端末に合わせて最適なデザインを提供いたします。また、パソコン上のブラウザでは、ウィンドウの幅に合わせて表示内容が最適化されます。

スマートフォンでの利用時には、各機能へ移動するためのメニューが非表示となります。画面右上の3本線状のアイコン（☰）を押すことにより、メニューを表示することができます。

なお、本書ではスマートフォンからの利用を想定した画面を表示しています。



### ● 困ったときは

システムの利用で困ったことがあれば、本マニュアルの「9. 困ったときは」をご覧ください。

## 動作環境

- 対応ブラウザ（Chrome / Safari の最新版）
- 推奨画面サイズ（スマートフォン縦画面）
- Cookie / JavaScript の有効化など

## ログイン

### 1 「ログイン」を選択

「ログイン」を選択します。



### 2 登録区分を選択

「個人としてログイン」か「団体としてログイン」かを、アカウントの利用者区分に合わせて選択します。



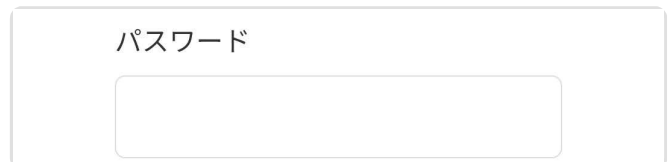
### 3 ログインIDもしくはメールアドレスを入力

登録したログインIDかメールアドレスを入力します。



### 4 パスワードを入力

登録済みのパスワード（施設から通知されたもの、または変更後のパスワード）を入力します。



### 5 「ログイン」を選択

「ログイン」を選択します。



## パスワードを忘れた場合

メールアドレスを登録していない場合は、ご利用の施設の窓口でパスワードの変更をご依頼ください。

### ① 「ログイン」を選択

「ログイン」を選択します。ログイン画面に遷移します。



### ② 「パスワードを忘れた方はこちら」を選択

ページの下部にある「パスワードを忘れた方はこちら」を選択してください。「パスワードリセットメール送信」画面に遷移します。

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

### ③ メールアドレスを入力

登録した区分（個人か団体）を選択し、登録に使用したメールアドレスを入力します。

**登録タイプ \***

個人  団体

**メールアドレス \***

メールアドレスを入力してくだ

メールアドレスを入力する「送信」ボタンが選択できるようになりますので選択します。

**メールアドレス \***

sample@sample.com

送信

## パスワードを忘れた場合

### ① メール受信確認

登録したメールアドレス宛に確認メールが届きます

メールが届いていないという方は、迷惑メールフォルダも確認してください。

特にフリーメール（Gmail など）を利用する場合、迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性があります。



### ② メールに記載のURLを開く

メールに記載されたURLを押すと、パスワード再設定画面が開きます。



### ③ 新しいパスワードを入力する

新しいパスワードを入力し、「パスワードを変更する」を押すと変更完了です。

パスワードは **8文字以上32文字以内** で設定してください。  
英小文字・英大文字・数字・記号のうち、**3種類以上** を組み合わせる必要があります。

ログイン画面に戻る

## ログアウト

### ① メニューを開く

「メニュー≡」を選択します。

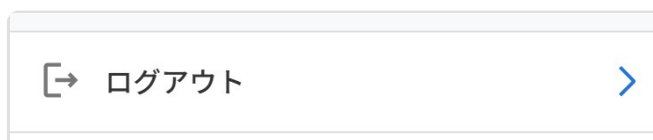


同じ画面上でメニュー画面が展開されます。



### ② 「ログアウト」を選択

メニューの下部にある「ログアウト」を選択します。



## トップページの使い方

### ① トップページから施設を検索する

「施設を探す」から施設名称・利用目的・利用日で絞込検索をすることができます。

### 施設を探す

**施設名称検索**

**利用目的**

**利用日**

**この条件で検索する**

### ② メニューから施設を検索する

ページ上部の「メニュー」から「施設検索」・「室場検索」を選択することで検索することもできます。

 施設検索	>
 室場検索	>
 お知らせ一覧	>

## カレンダー表示での空き状況の見方

### ① 施設を検索する

施設名称・利用目的・利用日時などで検索をすると、検索結果を表示します。

### ② 利用したい施設もしくは室場を選択する

利用したい施設もしくは室場のチェックボックスにチェックを入れます。

### ③ 「空き状況を確認する」を選択する

ページ下部の「空き状況を確認する」を押します。

### ④ 施設・室場の空き状況を表示

チェックした施設・室場の空き状況を表示します。

空き状況の確認は利用登録をしていない方でも確認が可能です。施設の予約をする場合は利用登録及びログインが必要です。

### 室場の検索結果一覧

22件の室場が見つかりました  
検索条件：0件適用中

表示件数： 30件 ▾

北区市民センター

北区市民センター

多目的ホール

ネット申込可

空き状況を確認する

✓ チェックを入れた室場の空き状況をまとめて確認できます

メニュー

多目的ホール ▲

< 前週 2026年 1月

今週 月を選択 次週 >

日	月	火	水	木	金	土
25日	26日	27日	28日 ○	29日 ○	30日 ○	31日 ○

## 抽選予約の概要と条件

### ● 抽選予約と対象となる条件

施設予約は「先着予約」と「抽選予約」の2つの方式があります。

抽選予約は、特に人気の施設や時間帯において、公平性を期すために採用されます。

「先着予約」は「○」で表現され、「抽選予約」は「抽」で表現されます。

抽選対象となる条件は、施設、利用日時、利用者の区分（個人/団体）など、施設側の設定により異なります。

### ● 抽選対象の確認方法

予約申込画面や、空き状況カレンダーの予約枠に「抽」と表示されている場合、その予約枠は抽選の対象となります。

#### カレンダー表示について

○ 空きあり × 空きなし 抽 抽選

外 受付期間外 休 休館日

研修室2
▲

< 前週
2026年 3月

今週
|
月を選択
|
次週 >

日	月	火	水	木	金	土
29日	30日	31日	1日	2日	3日	4日
○	○	○	抽	抽	抽	抽

## 予約申込の流れ

---

- 施設・部屋の選択
- 日時の選択
- 利用目的・人数の入力
- 備品・付帯設備の選択
- 料金の確認
- 注意事項の確認と同意
- 予約申込の確定

## 日時の選択

### ① 利用予定の日付を選択

利用予定の日付を選択します（複数日程の選択も可能です）。  
「時間選択へ進む」を押すと、コマを選択する画面に遷移します。

### 北区市民センター

多目的ホール ▲

< 前週
2026年 1月

今週
月を選択
次週 >

日	月	火	水	木	金	土
25日	26日	27日	28日 ○	29日 ○	30日 ○	31日 ○

時間選択へ進む  
(3件選択中)

### ② 利用したい時間を選択

利用したい時間帯（コマ）を選択します。  
選択が完了しましたら、「予約申込へ」を押すと確認画面に遷移します。

ログインをしていない場合はログイン画面に遷移します

### 北区市民センター

#### 2026年1月29日木曜日

多目的ホール ▲

時間	全面
午前	○
午後1	○
午後2	○

予約申込へ (1件  
選択中)

## 日時の選択

## ① 予約内容の確認

予約する施設名・室場名・利用日時を確認して「予約入力に進む」を選択します。

北区市民センター



多目的ホール

1 予約1

利用日時

2026年01月29日（金） 09:00～12:00

予約入力に進む

登録せずに戻る

## 利用目的・人数・備品・付帯設備の入力

### ① 「利用目的」「利用人数」の入力

「利用目的」、「利用人数」を入力します。

**利用目的**

会議 ▼

**利用人数**

5

**備品**

プロジェクター

備品登録

**付帯設備**

### ② 「備品」・「付帯設備」の入力

備品・付帯設備の利用がある場合はそれぞれ入力します。

利用目的・人数・備品・付帯設備の入力が終わりましたら「入力内容確認へ」を選択します。

<b>施設/室場</b>	北区市民センター 多目的ホール・全 面
<b>利用日時</b>	2026年01月29日 (金) 09:00～ 12:00
<b>利用目的</b>	会議

エアコン 350円/予約

照明 1,000円/時間

## 料金の確認

### ① 入力内容の確認

入力内容を確認後「この予約申込を確定して全体の確認へ進む」を選択します。

### 予約内容確認

#### 予約 1

##### 施設名

北区市民センター

##### 室場名

多目的ホール・全面

##### 利用日時

2026年01月29日（金） 09:00～12:00

##### 料金

500円

##### 利用目的

会議

##### 利用人数

5人

##### 備品

## 最終確認画面の確認

### ① 内容の確認

利用料金及び予約内容の最終確認画面に遷移しますので記載された内容を確認します。

表示される料金は申込時点での目安であり、確定金額ではありません。施設による審査の結果、減免等により料金が増減する場合があります。

## 予約申し込み確認

### 予約 1

#### 施設名

北区市民センター

#### 室場名

多目的ホール・全面

#### 利用日時

2026年01月29日（金） 09:00～12:00

#### 利用目的

会議

#### 利用人数

5名

#### 備品

プロジェクター × 1個 (800円/時間)

#### 付帯設備

エアコン(350円/予約)

#### 料金

415円 (加算減免適用)

#### 備考

## 予約申込の確定

### 1 予約申込を確定

「この予約申込を確定する」を選択します。  
予約完了です。

#### 利用日時

2026年01月29日（金） 09:00～12:00

#### 利用目的

会議

#### 利用人数

5名

#### 備品

プロジェクター × 1個 (800円/時間)

#### 付帯設備

エアコン(350円/予約)

#### 料金

415円 (加算減免適用)

#### 備考

未記入

この予約申込を  
確定する

登録せずに戻る

## 抽選スケジュールと結果の確認

抽選予約の申込が完了した後、抽選の実行と結果の通知は以下のスケジュールで行われます。

### ● 抽選の実行

各施設で設定されている抽選日にシステムにより抽選処理が実行されます。

### ● 結果通知の方法

ご利用の施設によっては、抽選後に「抽選結果通知メール」がご登録のメールアドレス宛に送信されます。マイページの「予約確認」画面からも結果のステータスをご確認いただけます。

メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。  
また、マイページでも結果のステータスを直接ご確認くださいませ。



## 予約一覧の見方

### ① マイページから

「予約確認」を選択します。



### ② トップページから

トップページからマイページ欄の「予約確認」を選択します。



## 予約一覧の表示

「予約確認」を選択すると予約一覧が表示されます。右にスワイプしてスクロールすると「詳細」「編集」ボタンが表示されます。

<input type="checkbox"/>	ステータス	施設名	支払状況
<input type="checkbox"/>	予約確定	総合体育館 メインアリーナ	未支払
<input type="checkbox"/>	仮予約	総合体育館 メインアリーナ	未支払
<input type="checkbox"/>	仮予約	総合体育館 メインアリーナ	未支払

### ● 各項目の説明

- **ステータス**：予約状況です。「各種ステータスの説明」を参照してください。
- **施設名**：予約をしている施設の名称です。
- **利用日時**：利用予定の日時です。
- **詳細**：予約内容の詳細を確認することが出来ます。
- **編集**：予約内容の変更をすることが出来ます。

変更可能な項目はステータスによって異なります。また、変更ができないステータスもございます。

詳細は「[仮予約の変更](#)」へ

### 各種ステータスの説明

- **仮予約**：予約申込直後の状態で、予約内容の審査中です。予約は確定していません。
- **予約取消**：審査で否認された状態です。
- **抽選待ち**：抽選中の状態です。（注意：施設利用者の選定方式が抽選の場合のみ。）
- **利用者確定待ち**：当選した状態です。（注意：施設利用者の選定方式が抽選の場合のみ。）
- **落選**：落選した状態です。（注意：施設利用者の選定方式が抽選の場合のみ。）
- **予約確定**：予約が確定しています。指定の日時・場所にお越しください。
- **利用済**：確定した施設の予約を利用済みの状態です。
- **キャンセル**：予約をキャンセルした状態です。

### 予約状況(仮予約・確定・利用済み)の説明

- **予約確定**：予約が確定しています。指定の日時・場所にお越しください。
- **仮予約**：予約申込直後の状態で、予約内容の審査中です。
- **利用済**：確定した予約を利用済みの状態です。

## 仮予約の変更

### ● 変更可能な項目

- 利用目的
- 利用人数
- 利用備品
- 利用付帯設備
- 備考

### ● 変更できない項目

- 受付日
- 施設・室場
- 利用日時

上記3項目を変更したい場合は、予約のキャンセルを行い、再度マイページから予約してください。

## 予約変更

### 受付状況

仮予約

### 受付日

2026年01月31日（日）

### 施設・室場名

メインアリーナ 総合体育館・全面

### 利用日時

2026年01月31日（日） 09:00～12:00

### 利用目的

バレーボール ▼

### 利用人数

8

### 備品

バレーボールネット

備品登録

### 付帯設備

未選択

付帯設備登録

### 加算減免区分

## 確定予約の変更

### ● 変更可能な項目

- 備考

備考を変更しても施設へ通知はされません。

### ● 変更できない項目

- 受付日
- 施設・室場
- 利用日時
- 利用目的
- 利用人数
- 利用備品
- 利用付帯設備

## 予約変更

### 受付状況

予約確定

### 受付日

2026年01月31日（日）

### 施設・室場名

メインアリーナ 総合体育館・全面

### 利用日時

2026年01月31日（日） 12:00～15:00

### 利用目的

-

### 利用人数

10

### 備品

バスケットボール × 2個

### 付帯設備

空調

### 加算減免区分

項目	加算減免区分	加算減免額
施設利用料	加算減免なし	0円
備品料金	加算減免なし	0円
付帯設備料金	加算減免なし	0円

## 予約のキャンセル方法

---

### ● 予約のキャンセルが可能なステータス

- 仮予約
- 抽選待ち
- 利用者確定待ち
- 予約確定

## 予約審査の結果確認

予約審査の結果は、マイページの「予約確認」画面でステータスをご確認いただけます。ご利用の施設の設定によっては、登録済みのメールアドレスに承認・否認の通知メールが届く場合があります。

### ● 承認メール

予約が承認された場合は承認メールが届きます。



### ● 否認メール

予約が否認された場合は否認メールが届きます。



## 抽選予約の結果と確定操作

抽選結果は、マイページの「予約確認」画面で確認できます。結果に応じた利用者の操作をご確認ください。

### ● 当選の場合

- ステータスは「予約確定」もしくは「利用者確定待ち」に遷移します。

<input type="checkbox"/>	利用者確定待ち	北区生涯学習センター 研修室1	未支払
<input type="checkbox"/>	予約確定	北区生涯学習センター 研修室1	未支払

### 当選後にステータスが「利用者確定待ち」の場合

- 「利用者確定待ち」の場合は、マイページ内「予約確認」画面から「予約詳細」画面へ遷移して、必ず「予約を確定する」ボタンを選択して確定操作を行ってください。
- 確定操作を完了すると、ステータスは「予約確定」に遷移し、予約が正式に成立します。



確定操作を行わない場合、予約は自動的にキャンセルされる場合があります。

### ● 落選の場合

- 抽選に外れた場合、予約は不成立となります。
- ステータスは「落選」に遷移します。
- 利用者の操作は不要です。

<input type="checkbox"/>	落選	北区生涯学習センター 研修室1	未支払
--------------------------	----	-----------------	-----

## 利用者情報の変更

### ① マイページからプロフィール更新を開く

マイページから「プロフィール更新」を選択します。



### ② 基本情報の更新

「内容変更する」を選択します。登録済みプロフィールの変更画面に遷移しますので編集が可能です。



## パスワードの変更

### ① マイページからパスワード変更を開く

マイページから「パスワード変更」を選択します。

### マイページ

 予約確認・更新・キャンセル

 プロフィール更新

 デジタル会員証

 パスワード変更

 メールアドレス変更

### ② パスワードの変更

現在のパスワード、変更したい新しいパスワード（確認用に2回入力）を入力してください。

新しいパスワードは確認のため2回入力します。誤りがないようご注意ください。

パスワードは **8文字以上32文字以内** で設定してください。  
英小文字・英大文字・数字・記号のうち、**3種類以上** を組み合わせる必要があります。

### パスワード変更

現在のパスワード \*

現在のパスワードを入力してください

新しいパスワード \*

新しいパスワードを入力してください

新しいパスワードの確認 \*

新しいパスワードを再度入力してくた

変更する

## アカウントの削除

---

アカウントの削除はご自身では行えません。

削除を希望される場合は、ご利用の施設の窓口にご連絡ください。

ご連絡の際は、登録されているアカウントID（ログインID）をお手元にご用意ください。

## よくあるご質問

ご利用中にお困りの場合は、以下のカテゴリからご確認ください。

解決しない場合は、施設の窓口までお問い合わせください。

- [8.1 ログインやログアウト](#)
- [8.2 施設検索と空き状況確認](#)
- [8.3 予約申込](#)
- [8.4 予約の確認と変更とキャンセル](#)
- [8.5 料金と領収書](#)
- [8.6 マイページとその他](#)

## ログインやログアウト

### Q パスワードを忘れました

A ログイン画面下部の「パスワードを忘れた方はこちら」を選択してください。登録済みのメールアドレスを入力すると、パスワード再設定用のURLが記載されたメールが届きます。メールに記載のURLからパスワードを再設定してください。

▶ [2.2 パスワードを忘れた場合](#)

### Q パスワード再設定のメールが届きません

A 迷惑メールフォルダをご確認ください。それでも届かない場合は、入力したメールアドレスが登録時のものと一致しているかご確認ください。

▶ [2.2 パスワードを忘れた場合](#)

### Q 個人・団体どちらでログインすればいいですか

A アカウント登録時に選択した利用者区分（個人 / 団体）に合わせてお選びください。個人として登録された方は「個人としてログイン」、団体として登録された方は「団体としてログイン」を選択してください。

▶ [2.1 ログイン](#)

## 施設検索と空き状況確認

**Q** ログインしなくても空き状況を確認できますか

**A** はい、空き状況の確認はアカウントがなくても行えます。ただし、施設の予約申込にはアカウント登録とログインが必要です。

▶ [3.2 カレンダー表示での空き状況の見方](#)

**Q** カレンダーに「抽」と表示されているのはどういう意味ですか

**A** 「抽」は抽選予約の対象枠であることを示しています。「○」表示の枠は先着順の予約です。抽選予約は、施設・利用日時・利用者の区分（個人 / 団体）などの条件により対象が決まります。

▶ [3.3 抽選予約の概要と条件](#)

**Q** 施設は検索できるが、予約しようするとログイン画面になってしまいます

**A** 予約申込にはログインが必要です。アカウントをお持ちでない場合はまず新規登録を、お持ちの場合はログインしてから再度お試しください。

▶ [3.1 トップページでの使い方](#)

**Q** ログイン前と後で空き状況の表示内容が変わってしまいます

**A** ログインしたユーザーの情報（利用者区分など）によって予約条件が変わるため、ログイン前後で表示内容が異なります。

▶ [3.2 カレンダー表示での空き状況の見方](#)

## 予約申込

Q 複数の日程をまとめて予約できますか

A はい、日付選択の画面で複数の日程をまとめて選択できます。ただし一度に予約できる枠は上限数を設けています。

▶ 4.2 日時の選択

Q 利用料金はどこで確認できますか

A 予約申込の流れの中で「料金の確認」画面および「最終確認画面」に利用料金が表示されます。予約を確定する前に必ずご確認ください。なお、予約時に表示される料金は申込時点での目安であり、確定金額ではありません。施設による審査の結果、減免等により料金が増減する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

▶ 4.4 料金の確認

Q 抽選予約の仕組みを教えてください。結果はいつわかりますか

A 抽選予約は、各施設が設定した抽選日にシステムで自動的に抽選が行われます。結果は「抽選結果通知メール」でお知らせするほか、マイページの「予約確認」画面でもステータスを確認できます。

▶ 3.3 抽選予約の概要と条件

▶ 4.7 抽選スケジュールと結果の確認

Q 抽選に申し込んだが、結果のメールが届きません

A ご利用の施設によっては、登録済みのメールアドレスに抽選結果の通知メールが届かない場合があります。また、マイページの「予約確認」画面から予約ステータスを直接確認できます。

▶ 4.7 抽選スケジュールと結果の確認

## 予約の確認と変更とキャンセル

Q 「仮予約」と「予約確定」の違いはなんですか

A **仮予約**：予約申込された状態で施設側による審査中です。予約はまだ確定していません。  
**予約確定**：審査が承認され、予約が正式に確定した状態です。指定の日時・場所にお越しください。

▶ 5.2 予約一覧の表示（ステータス一覧）

Q 仮予約の状態に変更できる項目を教えてください

A **変更できる項目**：利用目的、利用人数、利用備品、利用付帯設備、備考  
**変更できない項目**（キャンセルして再予約が必要）：受付日、施設・室場、利用日時

▶ 5.3 仮予約の変更

Q 予約が確定した後に施設・日時を変更したい

A 確定後の予約は、施設・室場・利用日時・利用目的・利用人数・利用備品・利用付帯設備の変更はできません。変更が必要な場合は予約をキャンセルして再度お申込みください。

▶ 5.4 確定予約の変更

Q キャンセルしたいができません

A キャンセル期限を過ぎているか、キャンセル可能なステータスではありません。キャンセル可能なステータスは「仮予約」「抽選待ち」「利用者確定待ち」「予約確定」です。

▶ 5.5 予約のキャンセル方法

Q 抽選で当選したのに「利用者確定待ち」のまま予約が確定しません

A 当選後にステータスが「利用者確定待ち」の場合、マイページの「予約確認」画面から「予約詳細」に進み、「予約を確定する」ボタンを選択して確定操作を行う必要があります。

▶ 5.7 抽選予約の結果と確定操作

Q 予約審査の結果はどこで確認できますか

A 審査結果は、マイページの「予約確認」画面でステータスをご確認いただけます。また、ご利用の施設によっては、登録済みのメールアドレスに承認・否認の通知メールが届く場合があります。

▶ 5.6 予約審査の結果確認

## 料金

Q 利用料金の計算方法がわからない

A 利用料金は、利用場所・日時・利用者区分（個人・団体区分）・ご利用方法（営利利用など）等により施設ごとに異なります。詳細は各施設の窓口にお問い合わせください。

▶ [4.4 料金の確認](#)

## マイページとその他

Q スマートフォンでメニューが表示されない

A スマートフォンでは、画面右上の3本線アイコン (≡) を押すことでメニューが表示されます。

▶ 1.2 本マニュアルの使い方