

川口市施設予約システム 利用マニュアル(スマートフォン版)

2026/7/1 作成

～施設の予約～

1 利用したい施設を探す

「施設を探す」画面の「施設名称検索」欄に、利用したい施設の名称を入力して検索してください。

※画像では施設名称から検索しておりますが、利用目的や利用日からでも施設の検索をしていただくことが可能です。

川口市 施設予約システム ログイン メニュー

施設を探す

施設名称検索

施設名称を入力

利用目的

選択してください（複数選択可）

利用日

年/月/日

この条件で検索する

条件をクリア

室場から探す

履歴から探す

施設を探す

施設名称検索

青木会館

利用目的

選択してください（複数選択可）

利用日

年/月/日

この条件で検索する

条件をクリア

室場から探す

2 利用したい室場を探す

利用したい施設の室場(予約できる部屋)が表示されますので、利用したい室場をチェックし、「空き状況を確認する」を押してください。(複数の室場にチェックを入れ、まとめて空き状況を確認することができます)

川口市 施設予約システム ログイン メニュー

トップ > 室場の検索結果一覧

1 施設選択 2 日付選択 3 時間選択 4 予約申込

この画面でできること

絞り込み条件

検索する

条件をクリア

室場の検索結果一覧

5件の室場が見つかりました

空き状況を確認する

✓ チェックを入れた室場の空き状況をまとめて確認できます

川口市 施設予約システム ログイン メニュー

川口市立青木会館

コミュニティールームA

ネット申込可

コミュニティールームB

ネット申込可

会議室A

ネット申込可

会議室B

ネット申込可

会議室C

ネット申込可

空き状況を確認する

3 室場の空き状況(日付)を確認する

室場の空き状況カレンダーが表示されます。

予約したい日付を選択し、「時間選択へ進む」ボタンを押してください。(複数日の選択が可能です)

川口市
施設予約システム

ログイン メニュー

トップ > 室場検索 > 室場の空き状況

1 施設選択 2 日付選択 3 時間選択 4 予約申込

この画面でできること ▼

室場の空き状況

カレンダー表示について

○ 空きあり × 空きなし 抽 抽選

外 受付期間外 休 休館日または施設都合

川口市立青木会館

時間選択へ進む

室場検索へ戻る

下にスクロールすると、空き状況が表示されます

川口市
施設予約システム

ログイン メニュー

川口市立青木会館

コミュニティールームA ネット申込可 ▲

1か月表示に切り替えることもできます。

< 前週 2026年7月 次週 >

今日 1ヶ月表示 2週間表示

火	水	木	金	土
5	6	7	8	9
10	11	12	13	14
15	16	17	18	19

時間選択へ進む (1件選択中)

選択をクリア

室場検索へ戻る

4 室場の空き時間を確認する

選択した日付の空き時間帯が表示されます。

予約したい時間を選択し、「予約申込へ」ボタンを押してください。(複数の時間帯を選択可能です)

川口市
施設予約システム

ログイン メニュー

トップ > 室場検索 > 室場の空き状況 > 時間選択

1 施設選択 2 日付選択 3 時間選択 4 予約申込

この画面でできること ▼

室場の空き状況 (時間選択)

時間表示について

○ 空きあり × 空きなし 抽 抽選

川口市立青木会館

2026年7月8日水曜日

コミュニティールームA

予約申込へ

カレンダーへ戻る

下にスクロールすると、空き時間が表示されます

川口市
施設予約システム

ログイン メニュー

川口市立青木会館

年7月8日水曜日

コミュニティールームA ネット申込可 ▲

時間	全面
09:00-12:00	×
13:00-16:30	×
17:30-21:30	○

予約申込へ (1件選択中)

選択をクリア

カレンダーへ戻る

5 ログインする

ログイン画面が表示されます。

団体として利用の場合:「団体としてログイン」を選択。

個人として利用の場合:「個人としてログイン」を選択。

ログイン ID(またはメールアドレス)とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

川口市
施設予約システム

ログイン メニュー

ログイン

☐ 個人として
ログイン

☒ 団体として
ログイン

ログインIDもしくはメールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン ID(またはメールアドレス)を入力してください。

パスワードを入力してください。

6 予約内容(施設・日時)を確認する

予約申込一覧が表示されます。

選択した施設・室場・利用日時に間違いがないかご確認いただき、
「予約入力に進む」ボタンを押してください。

川口市
施設予約システム

メニュー

この画面でできること ▼

予約申込一覧

川口市立青木会館

コミュニティールームA

1 予約1

利用日時
2026年07月08日(水) 17:30~21:30

予約入力に進む

登録せずに戻る

7 予約内容を入力する

予約入力フォームが表示されます。

以下の項目を入力してください。

○利用目的:リストから選択してください。

○利用人数:利用予定人数を入力してください。

○備品・付帯設備:必要な場合は登録してください(料金が自動計算されます)。

選択及び入力が完了したら「入力内容確認へ」を押してください。

川口市 施設予約システム

トップ > 予約申込

1 予約内容入力 2 予約内容確認 3 予約完了

この画面でできること ▼

予約内容入力

予約 1

施設名
川口市立青木会館

室場名
コミュニティールームA 全面

利用日時
2026年07月09日 (水) 17:20~18:20

下にスクロールすると、利用目的・利用人数欄が表示されます。

利用目的 *
会議・研修等

利用人数 *
10

備品
未選択
備品登録

付帯設備
未選択
付帯設備登録

加算減免区分

項目	加算減免区分	加算減免額
施設利用料	加算減免なし	0円
備品料金	加算減免なし	0円

川口市 施設予約システム

料金内訳

施設料金	960円
備品料金	0円
付帯設備料金	0円
小計	960円
合計	960円

上記は概算料金です。申込内容や審査結果により変更される場合があります。

入力内容確認へ

一覧へ戻る

・備品を利用する場合は備品登録から利用する備品を登録してください。

・付帯設備を利用する場合は付帯設備登録から利用する付帯設備を登録してください。

8 予約内容と注意事項を確認する

予約内容(日時・概算金額など)の確認画面が表示されます。内容に間違いがないかご確認ください。
画面下部に「室場からの注意事項」および「施設からの注意事項」が表示されます。
内容をよくお読みいただき、問題がなければ、「上記内容を確認のうえ、同意します。」にチェックを入れて、「この予約申込を確定して全体の確認へ進む」を押してください。

The screenshots show the following steps:

- Progress Bar:** Shows three steps: 1. 予約内容入力 (Reservation Content Input), 2. 予約内容確認 (Reservation Content Confirmation), and 3. 予約完了 (Reservation Complete). Step 2 is currently active.
- 予約内容確認 (Reservation Content Confirmation):** Displays the reservation details for '予約 1' (Reservation 1).
 - 施設名 (Facility Name): 川口市立青木会館 (Kawasaki City Aoki Kaikan)
 - 室場名 (Room Name): コミュニティールームA・全面 (Community Room A, Full)
 - 利用日時 (Usage Date/Time): 2026年07月08日 (水) 17:30~21:30 (Wednesday, July 8, 2026, 17:30~21:30)
 - 概算金額 (Estimated Amount): 960円 (960 Yen)
- 予約 1 (Reservation 1):** A detailed view of the reservation.
 - 施設名 (Facility Name): 川口市立青木会館 (Kawasaki City Aoki Kaikan)
 - 室場名 (Room Name): コミュニティールームA・全面 (Community Room A, Full)
 - 利用日時 (Usage Date/Time): 2026年07月08日 (水) 17:30~21:30 (Wednesday, July 8, 2026, 17:30~21:30)
 - 概算金額 (Estimated Amount): 960円 (960 Yen)
- 料金内訳 (Fee Breakdown):** A table showing the costs.

項目 (Item)	加算減免区分 (Addition/Deduction Category)	加算減免額 (Addition/Deduction Amount)
施設利用料 (Facility Usage Fee)	加算減免なし (No Addition/Deduction)	0円 (0 Yen)
備品料金 (Equipment Fee)	加算減免なし (No Addition/Deduction)	0円 (0 Yen)
付帯設備料金 (Accessory Equipment Fee)	加算減免なし (No Addition/Deduction)	0円 (0 Yen)
小計 (Subtotal)		960円 (960 Yen)
合計 (Total)		960円 (960 Yen)
- 注意事項 (Notes):** A section for important information.
 - 画(使用台数・誘導担当者的人数・車両の配置場所)が記載されている実施計画書等(任意様式)の提出をお願いいたします。(The submission of implementation plans, etc. (optional forms) is requested, which include the number of units to be used, the number of staff members to be assigned, and the location of vehicles.)
 - ④青木会館窓口にて利用申請及び利用料の支払いをお願いします。お支払い後、利用許可書及び領収書をお受け取りください。(Please apply for use and pay the usage fee at the Aoki Kaikan counter. After payment, please receive the usage permit and receipt.)
 - ・利用申請及び利用料金の支払いの受付時間は平日の午前9時から午後5時までとなります。(The reception time for application and payment is from 9:00 AM to 5:00 PM on weekdays.)
- 同意 (Agreement):** A section for the user to agree to the terms and conditions.
 - ☒ 上記内容を確認のうえ、同意します。(I agree to the above terms and conditions.)
- 確認 (Confirmation):** A section for the user to confirm the reservation.
 - ☒ 上記内容を確認のうえ、同意します。(I agree to the above terms and conditions.)

9 最終確認を行う

最終的な予約申込確認画面になります。

予約内容にお間違いがないか今一度ご確認いただき、「この予約申込を確定する」を押してください。

10 予約の完了

「予約申込完了」画面が表示されたら、手続きは完了です。

「マイページに戻る」ボタンを押して終了してください。