

質問回答書

件 名			施設予約システム更新業務委託		
質問 No.	資料名	項 目	質問内容	回答	回答日
1	実施要領	2 見積限度額	令和8年2月28日までの費用算出とあるため、構築費用のみのが対象となる想定ですが、構築期間では運用保守は不要、運用保守費用も対象外となる理解で相違ないでしょうか。	令和8年2月28日までの構築期間中にシステム使用料・保守料等が発生する場合には、構築費用の見積金額に含めて算出してください。	
2	実施要領	5 参加申込 手続>(2) 企画提案関係書類	電子データの提出とありますが、電子媒体に記録した電子ファイルの提出が必要ということでしょうか。もしくは電子メールにて別途提出すればよろしいでしょうか。	電子媒体への記録でも、電子メールの提出でもどちらでも構いません。	
3	実施要領	11 二次審査 (プレゼンテーション)	対面実施を想定されていると思われますが、出席者の一部は Web 参加でも問題ないでしょうか（最低1人は現地に伺う想定です）。	対面実施を想定しておりますが、一部の方の Web 参加については問題ありません。	
4	仕様書	9 データ移行	データ移行に関して、元データが紙など手作業による移行有無を確認させてください。有の場合、作業ボリューム（件数,枚数）のご提示、またサンプルフォーマット（可能な限り全て）をデータにて展開頂けないでしょうか。	紙などのデータ移行はありません。	

5	仕様書	11 研修	対面実施を想定されていると思われますが、オンライン形式でも問題ないでしょうか。	オンライン研修でも問題ありませんが、関係部署が多く、一度に多くの職員が研修を受講することが難しいため、研修回数を多く設けていただきたいです。	
6	評価基準	事業体制の評価＞1 事業者規模、構築実績	本導入を前提とした実証実験事業、受注済だが構築期間中の本導入事業でも対象となるでしょうか。	実際に導入済で、現在稼働している事業を実績と判断いたします。	
7	機能要件定義		本人確認について、各施設窓口での運転免許証や健康保険証などを用いた対面での実施を想定されているでしょうか。もしくはオンライン上での本人確認を想定されているでしょうか。	現在は対面での本人確認を実施、または本人確認書類不要としており、今後も同様の想定です。 オンライン上での本人確認は、今後導入する可能性があります。	
8	機能要件定義	「要件定義（施設管理者）」シート＞42 料金収納 128 徴収方法管理	「キャッシュレス決済」とありますが、オンライン決済を指す理解で相違ないでしょうか。施設窓口でのキャッシュレス決済も想定する場合は、施設側で利用する端末は今回の調達対象外でしょうか。	オンライン決済を指す理解で相違ありません。 施設窓口でのキャッシュレス決済については、今回の調達の対象外です。	
9	機能要件定義	「帳票一覧」シート	各帳票につき日次出力枚数を目安で構わないのでご教示ください。	回答は別紙のとおりです。	
10	機能要件定義	「非機能要件」シート	利用者さまからの問い合わせ対応については、原則開館時間と同一でしょうか。もしくは当社側からの指定で問題ないでしょうか。	貴社の指定の時間で問題ありません。	

【問い合わせ先】

川口市企画財政部情報政策課情報システム係

担当：木田、村上、岡田、野口

電話：０４８（２５９）５７０６