

施設予約システム更新業務委託 評価基準

(1) 評価項目及び評価基準

評価項目			配点係数	審査点	評価点 (配点係数×審査点)		評価の基準	
①事業体制の評価	1	事業者規模、構築実績	2	0～5	満点	10	・事業者の規模はどの程度か ・同様案件の実績はどの程度あるか	
	2	構築体制	2	0～5	満点	10	・PMの実績はどの程度か ・開発要員の構築実績はどの程度か ・開発要員のスキルはどの程度か(保有資格等) ・システムを適切に導入し、安定的に動作させることができるか	
	3	データ移行	3	0～5	満点	15	・検証方法は適切か、市職員の負担を減らす方法をとっているか ・データ移行の計画は適切か(実現可能なスケジュールか)	
	4	スケジュール(工程)	3	0～5	満点	15	・作業計画が体系的に整理されているか ・移行計画は適切か ・期限までに完了できるか	
	5	ユーザーサポート	5	0～5	満点	25	・事前の研修の計画(実施方法、回数、時間)などは適切か。 ・ユーザーに対するヘルプデスク等の支援体制は万全か。	
	6	運用・保守	4	0～5	満点	20	・迅速かつ適切にサポートできる体制は整っているか ・障害発生時の体制は万全か。	
	7	その他	1	0～5	満点	5	その他特に評価すべき事項	
②各機能に関する評価	システム全般に関する事項 各種機能に関する事項	8	システム全般	10	0～5	満点	50	・システムのユーザーインターフェース全般。 ・画面におけるヘッダー、検索窓、データ項目、ボタンなどの配置場所がわかりやすく区分けされているか。 ・各画面のレイアウトは、可能な限り統一されているか。(利用者への教育が最小限であっても理解できるか。)
		9	管理者機能	5	0～5	満点	25	・管理者側機能の操作、機能。 ・管理側職員のシステムの使いやすさ、管理のしやすさ。
		10	KIOSK端末	2	0～5	満点	10	・KIOSK端末での利用が可能であること。 ・窓口利用者が使いやすい仕様であるか。
		11	オンライン決済	3	0～5	満点	15	・オンライン決済で利用できる支払方法の種類。 ・オンライン決済利用者の使いやすい仕様であるか。
		12	権限設定	2	0～5	満点	10	・ユーザーに関する権限設定が管理者側でできるか。
		13	帳票管理	3	0～5	満点	15	・各種帳票の文言等について、管理者側で修正ができるか。 ・帳票で管理者側で制御できる内容がどの程度あるか。
		14	マスタ管理	3	0～5	満点	15	・施設、部屋、付帯設備等の追加、廃止が管理者側でできるか。 ・マスタ管理で管理者側で制御できる内容がどの程度あるか。
15	統計管理	2	0～5	満点	10	・各種統計帳票について、管理者側で任意の項目を選択できるか。 ・統計管理で管理者側で制御できる内容がどの程度あるか。		
③機能要件	16	機能要件	-	-	満点	100	・別添機能要件一覧のうち、当市の運用に必要としている機能を搭載している数で評価点を与える。 ○以下の計算式によって評価点を計算する。 100点×(要件定義のうち、要件を満たしている項目数／要件定義数)	
見積もり価格の評価	17	ライフサイクルコスト	-	-	満点	50	・ライフサイクルコストによって評価点を与える。 ○以下の計算式によって評価点を計算する。 50点×(見積金額のうち、最低金額／当該提案者の見積金額) ※見積金額は一時経費＋運用経費5年1か月分の合計額とする。 ※一時経費、運用経費は本市の求める要件定義を満たしたシステム内容での一時経費、運用経費で比較する。 ※運用経費のキャッシュレス決済手数料については比較対象から除外する。	
①+②+③+④合計			-	-	満点	400		

(2) 審査点の目安

審査点	審査点の目安
5	非常に優れている
4	優れている
3	標準的である
2	やや劣る
1	劣る
0	評価できない