

ワークファンルーム利用案内

開館時間

午前 9 時から午後 9 時（2 時間 1 単位）。ただし、日曜日及び祝日は午前 9 時から午後 5 時

休館日

月曜日（月曜日が祝日の場合は翌平日）、年末年始（12 月 28 日～1 月 4 日）

利用対象団体

市内中小企業、市内中小企業団体、市内労働組合 等

主な利用目的

会議、打ち合わせ、研修会、講習会 等

原則として以下の場合には利用できません

- ① 物品の販売その他これに類する行為を目的とするもの
- ② 金銭（参加料、講演料等）を徴収するもの

（例）利用不可の場合

- ・商品の展示または販売を行う
- ・利用団体が自らセミナーを主催し、受講者を集めて受講料を徴収する

（例）利用可能の場合

- ・利用団体が参加無料のセミナーを主催する
- ・利用団体が講師を招いて研修会を実施し、講師に謝礼金を支払う

定員及び利用料金

	定員	9:00 ～ 11:00	11:00 ～ 13:00	13:00 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	17:00 ～ 19:00	19:00 ～ 21:00
会議室 1	45 人	160 円	160 円	330 円	330 円	490 円	490 円
会議室 2	30 人	160 円	160 円	330 円	330 円	490 円	490 円
会議室 3	15 人	110 円	110 円	220 円	220 円	330 円	330 円

利用までの流れ

① 最初に利用団体登録（無料）によるＩＤの取得が必要です。フォームよりご申請ください。

↓

② 登録完了後、内容確認書をメールします。登録内容に誤りがないかご確認ください。

↓

③ 内容確認書に記載のＩＤを使用して、施設予約システムで予約してください。予約方法は以下のとおりです。

- ・インターネット：川口市ホームページから予約（24 時間利用可能）
- ・キオスク端末機：市内公民館等に設置してあるキオスク端末機から予約（開館時間内のみ）

↓

④ 利用当日、ワークファンルーム（生涯学習プラザ）の窓口で利用料金の支払いをお願いします。

※19 時以降に利用する場合は、必ず利用当日の **17 時までに** 支払いを完了してください。

また、納付した利用料金は、利用許可を取り消した場合でも返金できません。

※2 回目以降は、取得したＩＤを使用してください。

予約について

予約可能期間：2 ヶ月後の末日まで（先着予約）

予 約 締 切：利用日の前日まで

※申込みの予約上限は1 団体 12 申請/月までとなります

※1 つの会議室に対して、連続した1 回の利用に対する予約を「1 申請」と定義します。

※準備及び後片付けは、利用時間内に行ってください

備品について

・各会議室内の備品は自由に使用が可能です。

・講演台は会議室 1 にあります。また、マイクとアンプの利用は会議室 1・2 同時利用の場合に限ります。使用する場合は予約システムから予約をお願いします。

・プロジェクターとスクリーンの使用は、会議室 1 もしくは 2 のみとなります。貸し出し可能なプロジェクターとスクリーンは 1 台のみのため、使用できない場合がございます。

使用する場合は予約システムから予約をお願いします。

利用上の注意

※駐車場は台数に限りがありますので、乗り合わせや公共交通機関の利用等にご協力をお願いします。

※飲食禁止（水やお茶は可）。

※ゴミは各自でお持ち帰りください。

※テーブル・イスなどの移動には十分注意してください。利用後は倉庫へ戻してください。

※会議室１と会議室２は、パーテーションで区切られているため、防音が十分ではありません。

気になる場合は、２部屋を同時に利用してください。

※ワークファンルームで登録したＩＤでは公民館、南平文化会館など、他施設での利用はできません。

問合せ先

〒332-8601 川口市青木2-1-1

川口市役所経済部経営支援課 雇用支援係

Tel: 048-258-7921（直通）

Mail: 100.01014@city.kawaguchi.saitama.jp

※土曜日、日曜日、祝日、休日、年末年始を除く。