

ワークファンルーム利用案内

開館時間

午前 9 時から午後 9 時（2 時間 1 単位）。ただし、日曜日及び祝日は午前 9 時から午後 5 時

休館日

月曜日（月曜日が祝日の場合は翌平日）、年末年始（12 月 28 日～1 月 4 日）

利用対象団体

市内企業等：市内中小企業、市内中小企業団体、市内労働組合

市民団体等：生涯学習課施設を利用する登録団体

主な利用目的

会議、打ち合わせ、研修会、講習会、商談、展示、相談会 等

トラブル防止の観点から、原則として以下の場合は利用できません（※ 1）

- ① 物品の販売その他これに類する行為を目的とするもの
- ② ワークファンルーム内で金銭（参加料、売買金等）を授受するもの
- ③ 大きな音・振動の伴うダンスや合唱等を目的とするもの
- ④ 連鎖販売取引に類する活動を目的とするもの

（例）利用不可の場合

- ・商談、展示、相談会等において金銭の授受を行う
- ・利用団体が自らセミナーを主催し、受講者を集めて受講料を徴収する

（例）利用可能の場合

- ・利用団体が参加無料のセミナーを主催する
- ・利用団体が講師を招いて研修会を実施し、講師に謝礼金を支払う

※ 1：トラブル発生の場合、利用者の調査、利用の停止等の措置をする場合がございます。

定員及び利用料金

	定員	9:00 ～ 11:00	11:00 ～ 13:00	13:00 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	17:00 ～ 19:00	19:00 ～ 21:00
会議室 1	45 人	240 円	240 円	490 円	490 円	730 円	730 円
会議室 2	30 人	240 円	240 円	490 円	490 円	730 円	730 円
会議室 3	15 人	160 円	160 円	330 円	330 円	490 円	490 円

利用までの流れ

★市内企業等

- ① 最初に利用団体登録（無料）によるＩＤの取得が必要です。フォームよりご申請ください。

↓

- ② 登録完了後、利用団体登録証をメールします。登録内容に誤りがないかご確認ください。

↓

- ③ 利用団体登録証に記載のＩＤを使用して、施設予約システムで予約してください。予約方法は以下のとおりです。

- ・インターネット：川口市ホームページから予約（24 時間利用可能）
- ・キオスク端末機：市内公民館等に設置してあるキオスク端末機から予約（開館時間内のみ）

↓

- ④ 利用当日、ワークファンルーム（生涯学習プラザ）の窓口で利用料金の支払いをお願いします。

※19 時以降に利用する場合は、必ず利用当日の **17 時までに**支払いを完了してください。

また、納付した利用料金は、利用許可を取り消した場合でも返金できません。

※2 回目以降は、取得したＩＤを使用してください。

★生涯学習課施設を利用する登録市民団体

- ① 既存のＩＤで施設予約を可能にするため、ワークファンルーム利用団体登録フォームよりご申請ください。

↓

- ② ＩＤの紐づけ完了後、利用団体登録証をメールします。既存のＩＤ・パスワードを使用し予約してください。

予約について

予約可能期間 市内企業等：利用日の３ヵ月前の１日から（先着予約）

市民団体等：利用日の１ヵ月前の１日から（先着予約）

予 約 締 切 利用日の前日まで

※申込みの予約上限は１団体 12 申請/月までとなります

※１つの会議室に対して、連続した１回の利用に対する予約を「１申請」と定義します。

※準備及び後片付けは、必ず利用時間内に行ってください

備品について

- ・各会議室内の備品は自由に使用が可能です。
- ・講演台は会議室 1 にあります。また、マイクとアンプの利用は会議室 1・2 同時利用の場合に限ります。マイクとアンプを使用する場合は予約システムから予約をお願いします。
- ・プロジェクターとスクリーンの使用は、会議室 1 もしくは 2 のみとなります。貸し出し可能なプロジェクターとスクリーンは 1 台のみのため、使用できない場合がございます。
プロジェクターとスクリーンを使用する場合は予約システムから予約をお願いします。

飲食について ごみは必ず持ち帰ってください。

○ 飲食が可能なもの

- ア 弁当、おにぎり、サンドイッチ、ペットボトル飲料等の個別包装され
個々に飲食することが可能なもの
- イ 公民館講座及び社会教育活動において料理実習室で調理されたもの。

× 飲食不可のもの

- ア 酒類
- イ カップめん等、食べ残しの持ち帰りが困難な食品
- ウ オードブル等の皿に盛りつけた料理

【禁止事項】

- ア 飲酒
- イ 飲食を主目的とする利用
- ウ ロビーや廊下など室内以外での飲食
- エ 出前やデリバリーの利用

利用上の注意

※駐車場は台数に限りがありますので、乗り合わせや公共交通機関の利用等にご協力をお願いします。

※ゴミは各自でお持ち帰りください。

※テーブル・イスなどの移動には十分注意してください。利用後は倉庫へ戻してください。

※会議室 1 と会議室 2 は、パーテーションで区切られているため、防音が十分ではありません。

気になる場合は、2 部屋を同時に利用してください。

※ワークファンルームで登録した I D では公民館、南平文化会館など、他施設での利用はできません。

問合せ先

〒332-8601 川口市青木 2-1-1

川口市役所経済部経営支援課 雇用支援係

Tel: 048-258-7921 (直通)

Mail: 100.01014@city.kawaguchi.saitama.jp

※土曜日、日曜日、祝日、休日、年末年始を除く。