令和8年度

川口市地域貢献推進補助金　申請要領

＜申請受付・問い合わせ先＞
川口市　経済部　経営支援課　経営支援係

受付時間：平日　9:00～12:00　13:00～16:30
※ 土・日・祝日はお休みいたします。
電　　話：048-258-1647
ＦＡＸ：048-258-1161

１．制度の概要

川口市地域貢献事業者が他の事業者や地域団体等との共催により行う、地域の活性化や課題解決に資する活動に必要な経費の一部を補助します。

下記①②の項目については、各要件すべてにあてはまることが必要です。

項　目	内　　容
①申請対象者	①川口市地域貢献事業者であること ②納期の到来した市税を完納していること
②対象事業	①地域貢献事業者と資本関係のない２者以上の地域団体（他の中小企業者・農業者、商店街、町会・自治会、事業協同組合等をいう。）との共催により実施するものであり、事業における各団体の役割が明確になっていること ※資本関係のある者と共催するのは問題ないが、２者の中に含まないこと ※協賛だけの者は２者の中に含まないこと ②地域貢献事業者が主体となり実施する事業であり、事業費の主たる部分を支出していること ③地域経済や文化・スポーツの振興に関する事業など地域の活性化や環境、防災、福祉など地域課題解決に資する事業であり、市民を対象としたものである（特定の団体及び事業者を対象とするものではない）こと ④川口市経済部産業振興課の実施する「住工共生コミュニティ活動事業補助金」「地域資源活用事業補助金」「商店街コミュニティ活動事業補助金」の補助対象外であること ⑤事業の全てを委託する事業でないこと ⑥主たる目的が営利目的である事業でないこと ⑦宗教的または政治的な事業でないこと ⑧国、県及び市の他の補助金を利用する事業でないこと
③補助金額	◆補助率　　補助対象経費の１／２以内 （１，０００円未満切り捨て） ◆補助額上限　１事業２０万円
④注意事項	・同一事業者による申請は１年度１回とします ・申請者が、他の地域貢献事業者が主催する事業に地域団体として参加する場合は、１年度に３回以内とします

補助対象経費

◎対象となる経費

①広報費
　⑴　ポスター・チラシ、案内看板等の作成・印刷費
　⑵　ホームページ等作成費
　⑶　新聞、雑誌等への広告掲載料

②使用料及び賃借料
　⑴　事業実施に必要な機材の賃借料
　⑵　会場使用料・賃借料

③委託費
　⑴　事業の企画、運営の委託に要する経費
　⑵　舞台設営、電気、装飾、照明、音響設備工事等に要する委託費

④報償費　※事業に見合った講師料であること
　⑴　講師、専門家等への謝礼金
　⑵　出演団体等への謝礼金

⑤その他経費
　賠償責任保険料、傷害保険料その他事業実施に係る経費として市長が必要と認めるもの

×対象とならない経費

①景品・記念品・賞品・食材等の材料費などの経費
②交通費・備品・バス等の借り上げ料・飲食費・茶菓子代などの経費
③共催団体やアルバイト等への賃金・謝礼金などの経費
④イベントに使用した備品の保管用倉庫の賃料など、直接イベントに必要でない経費
⑤振込手数料、代引手数料

注）不明なものにつきましては、事前にご相談ください。

２．補助金交付までの流れ

①実施事業の計画　共催する地域団体とチームを結成

⬇

②見積り依頼　事業実施に必要となる経費について、見積書をとってください。

⬇

③交付申請書提出　必要書類を添付の上、ご申請ください。☞P4 の３（１）参照
実施事業(イベント等)の 14 日前までに申請してください。
14 日前を過ぎてからの申請は補助対象外となります。

⬇

④（書類審査）

⬇

⑤【交付決定】　市から交付決定通知を送付します。

⬇

⑥事業着手　広報（ポスター・チラシ等作成）の際は、地域貢献事業者のロゴマークを使用してください。
委託依頼や備品購入は**交付決定日以降**にしてください。※決定前の事業着手は、補助対象外となります。

⬇

⑦事業完了

⬇

⑧実績報告書提出　事業完了後、**１ヶ月以内に**必要書類を添付の上、実績報告書をご提出ください。☞P4 の３（２）1～４参照

⬇

⑨（書類審査）　必要に応じて調査を行います。

⬇

⑩【金額確定】　市から交付確定通知書を送付します。

⬇

⑪請求書提出　請求書をご提出ください。

⬇

⑫補助金の交付　約３週間程度で指定口座に振込します。

３．申請手続き

（１）事業実施前に提出する書類について

No.	提出書類
1	補助金等交付申請書（様式第１号）
2	事業概要書（様式第１号の１）
3	事業計画書（様式第１号の２）
4	納税確認のための同意書
5	見積書　※予算書を作成している場合はそちらも提出してください。

（２）事業実施後に提出する書類について

No.	提出書類
1	補助事業等実績報告書（様式第５号）
2	事業報告書（様式第５号の１）
3	領収書の写し
4	実施内容がわかる写真等
5	補助金等交付請求書（様式第７号）※　　※確定通知受領後

申請書類の入手・提出方法

申請はオンライン申請・郵送申請のいずれかの方法でお願いします。

申請書類の入手・オンラインでの申請

川口市ホームページからダウンロード、申請をおこなってください。

https://www.city.kawaguchi.lg.jp/soshiki/01110/021/10/38878.html

郵送申請　…　以下の郵送先に申請書類等を郵送してください。
＜郵送先＞　〒３３２－８６０１　川口市役所　経営支援課宛

ホームページ QR コード

申請期間
令和８年５月１日（金）から令和９年２月２６日（金）

申請期間内であっても予算の上限に達し次第、受付を終了いたします。

申請書記入例

様式第１号

補助金等交付申請書

令和　　８年　　８月　３０日

（あて先）
川　口　市　長

申　請　者
住所及び所在地　　川口市青木●●―●●
氏名又は団体名　　きゅぽらんテック株式会社
及び代表者氏名　　代表取締役　川口　貢献

川口市補助金等交付規則第５条第１項の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和８年度	補助金等の名称	地域貢献推進補助金
補助事業等の目的及び内容	ものづくり体験イベントの開催 (製造業同士によるものづくりイベントを開催し、市民の方などにものづくりの魅力を知ってもらう機会を提供する)		
補助事業等の効果	「ものづくりのまち」としての魅力を市民に広く PR することで事業者の認知度の向上だけでなく、従業員の働きがい創出にもつながる。地域との関わり合いを通じ、経営の更なる向上にも繋がっていく。		
補助事業等の経費所要額	￥　４００，０００　円		
補　助　金　額	￥　２００，０００　円		
補助事業等の着手年月日及び完了年月日（予定）	着　手　令和　８年　９月　２０日 完　了　令和　８年　１０月　１７日		
添付書類	①事業概要書 ②事業計画書 ③申請者の納税確認のための同意書 ④その他（　見積書、チラシ（案）　）		
※担当者記入欄			

注　※印の欄は記入しないこと。