

ワークファンルームのご利用にあたって

設置の目的

市内中小企業及び中小企業団体の事業活動の利便に供し、その産業の振興に資するとともに、勤労者の福祉の増進を図ることを目的として設置したものです。

主な利用対象団体

市内中小企業、市内中小企業団体、市内労働組合 等

主な利用目的

会議、打ち合わせ、総会、理事会、研修会、セミナー、講習会、講演会 等

定員及び利用料金

	定員	9:00 ～ 11:00	11:00 ～ 13:00	13:00 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	17:00 ～ 19:00	19:00 ～ 21:00
会議室 1	45 人	160 円	160 円	330 円	330 円	490 円	490 円
会議室 2	30 人	160 円	160 円	330 円	330 円	490 円	490 円
会議室 3	15 人	110 円	110 円	220 円	220 円	330 円	330 円

※消費税 10%を含む。

開館時間

午前 9 時から午後 9 時（2 時間 1 単位）。ただし、日曜日及び休日は午前 9 時から午後 5 時。

休館日

月曜日（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館）、年末年始（12 月 28 日～1 月 4 日）

ご利用までの流れ

- ① 利用にあたっては事前に利用者登録（無料）が必要です。川口市役所経営支援課あてに利用者登録申請書の提出をお願いします。郵送での受付もしており、また、ワークファンルーム（生涯学習プラザ）窓口へご持参いただいても結構です。

※当該施設の設置目的以外での登録はできません。ご了承ください。

↓

- ② 審査後、利用者登録証を発行いたします。継続してご利用の場合は、以降、登録不要です。

※代表者や住所の変更等ございましたら、変更申請をお願いします。

↓

- ③ 利用者登録証を受け取りましたら、施設予約システムにて予約を行います。予約の方法は次の 3 通りあります。

・キオスク端末機：市内公民館等に設置してあるキオスク端末機から施設を予約することができます。（開館時間内のみ）

- ・インターネット：川口市ホームページから予約をすることができます。(24時間利用可能)
- ・携帯電話：インターネットに接続できる携帯電話から予約することができます。
(24時間利用可能)

↓

- ④ ワークファンルーム（生涯学習プラザ）の窓口にて利用申請及び利用料金の支払いをお願いします。お支払い後、利用許可書兼領収書をお受け取りください。

※お支払いの受付時間は午前9時から午後5時までとなります。

また、施設予約システムでの予約完了後1週間以内に支払いがない場合、自動キャンセルとなりますので、ご注意ください。

↓

- ⑤ 利用日当日は施設窓口にて利用許可書を職員に示し利用する旨を申し出てください。

予約スケジュール

2ヶ月前		
先着予約	申請期間	自動キャンセル
24時間受付	ご利用日の 前日15時まで	有

2ヶ月前より先着予約となります。

※申込みの予約上限は1団体16コマ/月までとなります。

※準備及び後片付けは、利用時間内に行ってください。

利用上の注意

※ゴミは各自でお持ち帰りください。

※納付した利用料は、利用の許可を取り消した場合でもお返しできません。

※テーブル・イスなどの移動には十分注意しご利用ください。また、会議室1及び会議室2の利用後は倉庫へ戻してください。

※会議室1及び会議室2のご利用にあたりパーテーションのみで区切っているため、十分な防音設備となっておりません。気になる際は2部屋を同時にご予約ください。

※ワークファンルームで登録した利用IDでは公民館、南平文化会館など他の施設のご利用はできません。

※講演台は会議室1にございます。また、マイクとアンプのご利用は会議室1・2同時利用の場合に限ります。その際は事務所へご連絡ください。

(プロジェクター、スクリーンはございません)

問合せ先

〒332-8601 川口市青木2-1-1

川口市役所経済部経営支援課 雇用支援係

TEL 048-258-7921 (直通)