

## ワークファンルーム利用案内

### 開館時間

午前 9 時から午後 9 時（2 時間 1 単位）。ただし、日曜日及び祝日は午前 9 時から午後 5 時

### 休館日

月曜日（月曜日が祝日の場合は翌平日）、年末年始（12 月 28 日～1 月 4 日）

### 利用対象団体

市内中小企業、市内中小企業団体、市内労働組合 等

### 主な利用目的

会議、打ち合わせ、研修会、講習会 等

原則として以下の場合には利用できません

- ① 物品の販売その他これに類する行為を目的とするもの
- ② 金銭（参加料、講演料等）を徴収するもの

#### （例）利用不可の場合

- ・商品の展示または販売を行う
- ・利用団体が自らセミナーを主催し、受講者を集めて受講料を徴収する

#### （例）利用可能の場合

- ・利用団体が参加無料のセミナーを主催する
- ・利用団体が講師を招いて研修会を実施し、講師に謝礼金を支払う

### 定員及び利用料金

	定員	9:00 ～ 11:00	11:00 ～ 13:00	13:00 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	17:00 ～ 19:00	19:00 ～ 21:00
会議室 1	45 人	160 円	160 円	330 円	330 円	490 円	490 円
会議室 2	30 人	160 円	160 円	330 円	330 円	490 円	490 円
会議室 3	15 人	110 円	110 円	220 円	220 円	330 円	330 円

## 利用までの流れ

① 最初に利用団体登録（無料）によるIDの取得が必要です。フォームよりご申請ください。

↓

② 登録完了後、内容確認書をメールします。登録内容に誤りがないかご確認ください。

↓

③ 内容確認書に記載のIDを使用して、施設予約システムで予約してください。予約方法は以下のとおりです。

- ・インターネット：川口市ホームページから予約（24時間利用可能）
- ・キオスク端末機：市内公民館等に設置してあるキオスク端末機から予約（開館時間内のみ）

↓

④ 利用当日、ワークファンルーム（生涯学習プラザ）の窓口で利用料金の支払いをお願いします。

※19時以降に利用する場合は、必ず利用当日の19時までに支払いを完了してください。

また、納付した利用料金は、利用許可を取り消した場合でも返金できません。

※2回目以降は、取得したIDを使用してください。

## 予約について

予約可能期間：2ヶ月後の末日まで（先着予約）

予約締切：利用日の前日15時まで

※申込みの予約上限は1団体16コマ/月までとなります

※準備及び後片付けは、利用時間内に行ってください

## 利用上の注意

※ゴミは各自でお持ち帰りください。

※テーブル・イスなどの移動には十分注意してください。利用後は倉庫へ戻してください。

※会議室1と会議室2は、パーテーションで区切られているため、防音が十分ではありません。

気になる場合は、2部屋を同時に利用してください。

※ワークファンルームで登録したIDでは公民館、南平文化会館など、他施設での利用はできません。

※講演台は会議室1にあります。また、マイクとアンプの利用は会議室1・2同時利用の場合に限ります。その際は事務所まで連絡してください（プロジェクター、スクリーンはありません）。

## 問合せ先・申請書送付先

〒332-8601 川口市青木2-1-1

川口市役所経済部経営支援課 雇用支援係

Tel: 048-258-7921（直通）

Mail: 100.01014@city.kawaguchi.saitama.jp