様式第１号（第７条関係）

川口市インターンシップ支援補助金交付申請書兼請求書

 年 月 日

（あて先）川口市長

申請者

住所又は所在地

企業名又は団体名

代表者氏名

　川口市インターンシップ支援補助金交付要綱第７条の規定により、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　補助金請求額　　　　　　金　　　　　　　　円（補助対象経費　　　　　　　円）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　※請求額は補助対象経費の2/3（100円未満切り捨て）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　※実習生1人につき1万5千円上限

　　　　※市記入欄（正当額）金　　　　　　　　円（補助対象経費　　　　　　　円）

２　添付書類

1. 市税の納税証明書（市税の納付状況の確認に同意する場合は省略可）
2. インターンシップ実績報告書（様式第２号）
3. インターンシップの実施を証するもの（写真・受入表等）

(４) 補助対象経費のうち申請者が負担した金額がわかるもの（領収書等）

３　申請にあたり宣誓・同意事項

本誓約の内容に虚偽や不正があった場合は補助金の申請を取り下げます。補助金支給後に発覚した場合は補助金を返還します。

|  |  |
| --- | --- |
| ・市内の事業所等で実施するインターンシップで、実習生１人につき、実施期間が２日以上であること。 | * 左記の全ての事項について、該当又は同意します。
 |
| ・市税を滞納していないこと。 |
| ・市税の納付状況について、確認することに同意します。（市税の納税証明書を提出しない場合のみ） |
| ・実習生は、事業者と雇用関係になく、代表者と三親等以内の親族でないこと。 |
| ・代表者又は役員のうちに、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員に該当する者がいないこと。 |
| ・川口市暴力団排除条例（平成２４年条例第５２号）第２条に規定する暴力団員等その他反社会的な団体と密接な関係を有していないこと。 |
| ・書面の提出を求め、又は現地調査等により、補助事業に係る帳簿等の関係書類や設備等、実施状況について、市から調査を行う要請があったときは、協力します。 |