

利子補給金申請  
及び  
償還状況報告の手続きについて

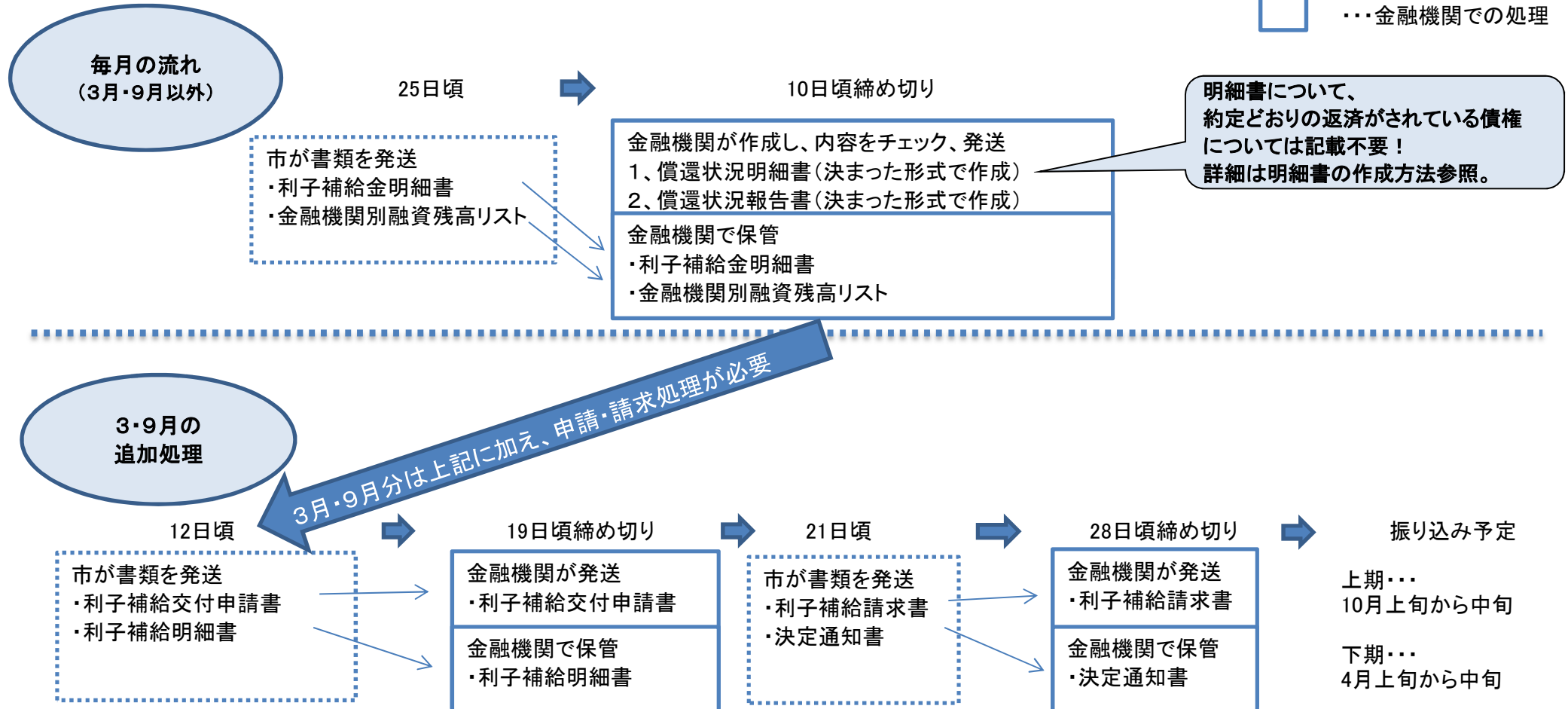
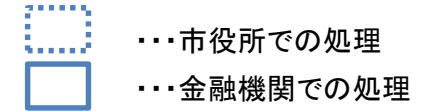
川口市 経済部 経営支援課 経営支援係

TEL : 048-258-1647

## ■ 利子補給の概要

- ・利子補給とは・・・ 市内の事業者が低利で融資を受けられるように、市が金融機関に対し、利子の一部を事業者に代わり負担するもの
- ・利子補給を受けるには・・・ 金融機関が市に毎月償還状況報告書を提出し、半年に一度利子補給申請書・請求書を提出することが必要

## ■ 利子補給申請と償還状況報告の手続きの流れ



# ■償還状況明細書の作成方法

様式第19号(2)

## 償 還 状 況 明 細 書

月末時点での、延滞回数

※延滞している債権については、内入れ等で解消されるまで記載すること。解消された場合は内入れの記入例を参照。

(単位：円)

2ヶ月延滞して、  
1ヶ月分内入れ

交付番号	事業所名	貸付実行年月日	最終償還年月日	当初貸付額	利率	約定償還額	前月末残高	当月償還額	当月末残高	信保	延滞回数	事故	摘要
426-004	(株)川口市	H26. 8. 1	H32. 3. 25	30,000,000	1.0	500,000	21,500,000	500,000	21,000,000	県	2		3、4月分延滞 4月28日に2月分500,000円内入

該当月の条件を記入

前月末残高－当月償還額＝当月末残高  
になるように記入。

※延滞のみの場合は当月償還額は0とする

内入れは、  
日付・金額・状況を記入。

延滞分内入、繰上返済等

約定どおりの返済が行われている債権については記載不要。

明細書に記載するのは、以下4つのケースが発生した場合。

- ①延滞 ②内入れ ③新規実行 ④繰上完済（代位弁済含む）

延滞・内入れ以外については、次ページを参照。

※該当が無い場合にも明細書に「該当なし」と記載しご提出ください。

償 還 状 況 明 細 書

年 月 日

〔融資名： 〕

(単位：円)

受付番号	事業所名	貸付実行年 月 日	最終償還年 月 日	当初貸付額	利 率	約定償還額	前月末残高	当月償還額	当月末残高	信保	延滞回数	事故	摘 要
新規融資が実行になった 場合													
前月末残高、当月償還額に「-」を入れる。 実行月に返済がある場合は、 <u>当月償還額に記載。</u>													
426-004	(株)川口市	H26. 8. 1	H32. 3. 25	30,000,000	1.0	500,000	-	-	30,000,000	県			新規貸付
繰上完済（代位弁済）して、 月末時点で残高が0円													
繰上完済の日付、金額を記入。 (利子補給の金額に影響するため。)													
426-004	(株)川口市	H26. 8. 1	H32. 3. 25	30,000,000	1.0	500,000	7,000,000	7,000,000	0	県			4月25日500,000約定返済 4月28日6,500,000繰上完済

- (注) 1 「信保」欄は、埼玉県信用保証協会保証付きの場合は「県」と、一般財団法人川口中小企業共済協会保証付きの場合は「共」と記入すること。
- 2 「延滞回数」欄は、回数を数字で記入すること。
- 3 「事故」の欄は、事故扱いとして市に届け出なければならないもの又は既に届け出ているものについて、○印を記入すること。

# ■償還状況報告書の注意事項

様式第19号(1)

## 償 還 状 況 報 告 書

年 月 日

「支店長 川口 太郎」と記入。  
口座登録では、肩書入りで登録している  
ので、必ず肩書きを記入。

人事異動のときは注意！  
右上の報告日での正式な代表者名  
で記入。

所 在 地

金融機関名

代表者氏名

(担当者氏名

登録印

川口市中小企業融資条例第20条第2項の規定により、次のとおり報告します。

融 資 名	取扱件数	現 在 残 高 ( 年 月 日 )	
小規模事業者資金融資	9	5,210,000円 ( 27年 4月 30日 )	
中小企業運転資金融資	200	232,290,000円 ( 27年 4月 30日 )	1
		円	
		( 年 月 日 )	
		円	
		( 年 月 日 )	
		円	
		( 年 月 日 )	
		円	
		( 年 月 日 )	
合計	209	237,500,000円 ( 27年 4月 30日 )	1

支店長印（登録印）を押すこと  
押し切り印等は不可。

月末時点の残高報告であるため、  
完済になったものに関しては、件数を含めない。

**正常返済、延滞等に関わらず、  
残高がある融資については全件記載。**

最終行に合計欄を設けること

# ■ 利子補給金交付申請書の記入例

様式第 22 号の 2

## 利子補給金交付申請書

支店長印（登録印）を押すこと  
押し切り印等は不可。

「支店長 川口 太郎」と記入。  
口座登録では、肩書入りで登録して  
いるので、必ず肩書きを入れる

人事異動のときは注意！  
右上の申請日の時点での正式な代表  
者名で記入。

所在地

金融機関名

代表者氏名

電話番号 ( )

年 月 日

登録印

利子補給を受けたいので、川口市中小企業融資条例施行規則第 35 条の規定により申請します。

融 資 名	件 数	金 額(円)
小規模事業者資金	10	500,000
中小企業運転資金融資	100	2,000,000
合 計	110	2,500,000

## ■ 留意事項

(1) 休日は考慮せずに、約定返済日が残高異動基準となります。

(2) 申請書類の押印は、登録している支店長印で押印する必要があります。担当者の訂正印は認められません。

(3) 支店長が変更となった場合は、振込口座の登録変更が必要になりますので、速やかに市へ連絡し、債権債務者登録申請書をご提出ください。

様式第19号(2)

償 還 状 況 明 細 書

年 月 日

〔融資名： 〕

(単位：円)

受付番号	事業所名	貸付実行 年月日	最終償還 年月日	当初貸付額	利率	約定償還額	前月末残高	当月償還額	当月末残高	信保	延滞 回数	事故	摘要

- (注) 1 「信保」欄は、埼玉県信用保証協会保証付きの場合は「県」と、一般財団法人川口中小企業共済協会保証付きの場合は「共」と記入すること。
- 2 「延滞回数」欄は、回数を数字で記入すること。
- 3 「事故」の欄は、事故扱いとして市に届け出なければならないもの又は既に届け出ているものについて、○印を記入すること。



様式第19号(1)

償 還 状 況 報 告 書

年 月 日

(あて先)川口市長

所 在 地

金融機関名

代表者氏名

⑩

(担当者氏名

)

川口市中小企業融資条例第20条第2項の規定により、次のとおり報告します。

融 資 名	取扱件数	現 在 残 高 ( 年 月 日)	延 滞 件 数
		円 ( 年 月 日)	
		円 ( 年 月 日)	
		円 ( 年 月 日)	
		円 ( 年 月 日)	
		円 ( 年 月 日)	
		円 ( 年 月 日)	
		円 ( 年 月 日)	
		円 ( 年 月 日)	
		円 ( 年 月 日)	
		円 ( 年 月 日)	

利子補給金交付申請書

年 月 日

(あて先) 川口市長

所在地

金融機関名

代表者氏名



電話番号 ( )

利子補給を受けたいので、川口市中小企業融資条例施行規則第 35 条の規定により申請します。

融 資 名	件 数	金 額(円)
合 計		