

4 テレワーク実施計画

テレワークで 実施する業務内容		
テレワーク 実施予定人数	人	「1 事業実施期間」に記載の期間中、本補助金で導入した端末の数と同じ人数(端末を導入しない場合は1人)以上の方が、月に1回以上テレワークを実施する必要があります。
テレワーク 実施予定回数	のべ 回	
導入により 期待できる効果	働き方改革推進のための業務の効率化に関する効果	
	女性の雇用促進に関する効果	

5 他の公的補助の利用状況（テレワーク導入に関するものに限る）

他の公的補助が有る 場合	補助金の名称： () 補助申請の内容： () 補助金交付額 (円)
-----------------	---

6 テレワーク導入に係る経費内訳及び補助額計算

経費区分	内 容	数 量 (単位)	単 価 (円) ※税込額	補助対象経費 (円) ※税込額	市 記入欄
備品 購入費					
委託料					
賃借料					
使用料					
補助対象経費 合計 ①					
他の公的補助を利用している場合、その金額 ②					
補助申請額 (①-②) × 1 / 2 (上限10万円) (1,000円未満切り捨て)					

※足りない場合は、行を増やしてお書きください。