

川口市商店改修事業補助金実績報告書

年 月 日

(あて先) 川口市長

申請者

住所又は所在地  
氏名又は法人名  
及び代表者職氏名  
受付番号

印

商店改修事業が完了したので、次のとおり報告します。

記

指 令 年 月 日	年 月 日	指令番号	指令第 号
店 舗 の 名 称			
店舗の所在地	川口市		
工 事 の 着 手 及 び完了年月日	着手 完了	年 月 日 年 月 日	
申請時の予定 工事金額のうち 補助対象となる 見積金額	消費税抜額 _____ 円		消費税額 (補助対象外) _____ 円
当初の交付決 定額	_____ 円		
工 事 内 容 の 変 更 の 有 無	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更有 (変更内容: <input type="checkbox"/> 工事金額、 <input type="checkbox"/> 工事内容、 <input type="checkbox"/> その他 _____ <input type="checkbox"/> 変更申請提出承認済、 <input type="checkbox"/> 変更申請未提出)		
実際の工事金額 のうち補助対象 となる金額	消費税抜額 _____ 円		消費税額 (補助対象外) _____ 円

※ 上の申請者及び太枠内の必要事項すべてを記入し、裏面のチェックリストにチェックしてください。

※ 市担当者記入欄

完了確認	確 認 日	年 月 日	收受印
	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 実施	検 査 員	

様式第5号 別紙1

●実績報告時に必要な添付書類チェックリスト

※書類が不足していると受付できません。添付書類は基本A4サイズとしてください。A4サイズよりも小さい書類は、A4サイズの白紙に貼り付けて、A4サイズよりも大きい書類は、A4サイズに折りたたんで提出してください。

○改修工事の契約書または発注書の写し..... <input type="checkbox"/> ある
・印紙を添付したもの
・契約日または発注日が明記されたもの
○申請者名義の工事費領収書の写し..... <input type="checkbox"/> ある
・印紙を添付したもの
・消費税額が記載されたもの
○完了後の現場写真..... <input type="checkbox"/> ある
・工事箇所すべての写真
・工事箇所と番号が明記された着工前の現場写真に対応するもの
○経営診断シート..... <input type="checkbox"/> ある
・川口商工会議所又は、鳩ヶ谷商工会において経営診断を受けて確認を受けたもの
交付決定後に工事金額や工事内容に変更があった場合
○変更後の見積書の写し..... <input type="checkbox"/> ある
建築確認申請が必要な工事があった場合
○検査済証明書の写し..... <input type="checkbox"/> ある
申請後の書類審査で指摘があった場合
○指摘された関係書類..... <input type="checkbox"/> ある