様式第５号

川口市商店改修事業補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日

（あて先）川口市長

申請者

住所又は所在地

氏名又は法人名

及び代表者職氏名

受付番号

商店改修事業が完了したので、次のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指令年月日 | 年　　月　　日 | 指令番号 | 指令第　　　　　　号 | |
| 店舗の名称 |  | | | |
| 店舗の所在地 | 川口市 | | | |
| 工事の着手及び完了年月日 | 着手　　令和　　　年　　　月　　　日  完了　　令和　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 申請時の予定工事金額のうち  補助対象となる見積金額 | 消費税抜額  　　　　　　　　　　　　円 | | | 消費税額（補助対象外）  　　　　　　円 |
| 当初の交付決定額 | 円 | | | |
| 工事内容の  変更の有無 | □変更なし  □変更有（変更内容：□工事金額、□工事内容、□その他  　　　　　□変更申請提出承認済、□変更申請未提出） | | | |
| 実際の工事金額のうち補助対象となる金額 | 消費税抜額  　　　　　　　　　　　　円 | | | 消費税額（補助対象外）  　　　　　　円 |

※　上の申請者及び太枠内の必要事項すべてを記入し、裏面のチェックリストにチェックしてください。

※　市担当者記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 完了確認   * 書面 * 実施 | 確　認　日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | 収受印 |
|  |
| 検　査　員 |  |

様式第５号　別紙１

●実績報告時に必要な添付書類チェックリスト

※書類が不足していると受付けできません。添付書類は基本Ａ４サイズとしてください。Ａ４サイズよりも小さい書類は、Ａ４サイズの白紙に貼り付けて、Ａ４サイズよりも大きい書類は、Ａ４サイズに折りたたんで提出してください。

○改修工事の契約書または発注書の写し　　　　　　　　　　　　　□ある

　・印紙を添付したもの

・契約日または発注日が明記されたもの

〇申請者名義の工事費領収書の写し　　　　　　　　　　　　　　　□ある

　・印紙を添付したもの

　・消費税額が記載されたもの

〇完了後の現場写真　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ある

　・工事箇所すべての写真

　・工事箇所と番号が明記された着工前の現場写真に対応するもの

〇経営診断シート　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ある

　・川口商工会議所において経営診断を受けて確認を受けたもの

。

申請後の書類審査で指摘があった場合

〇指摘された関係書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ある

建築確認申請が必要な工事があった場合

〇検査済証明書の写し　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ある

交付決定後に工事金額や工事内容に変更があった場合

〇変更後の見積書の写し　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ある