

川口市商店改修事業補助金実績報告書

令和 年 月 日

(あて先) 川口市長

申請者

住所又は所在地  
氏名又は法人名  
及び代表者職氏名  
受付番号

商店改修事業が完了したので、次のとおり報告します。

記

指 令 年 月 日	令和 年 月 日	指令番号	指令第 号
店 舗 の 名 称			
店舗の所在地	川口市		
事業の着手及び完了年月日	着手 令和 年 月 日	完了 令和 年 月 日	
申請時の予定金額のうち補助対象となる見積金額	消費税抜額 _____ 円		消費税額 (補助対象外) _____ 円
当初の交付決定額	_____ 円		
事業内容の変更の有無	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更有 (変更内容: <input type="checkbox"/> 工事金額、 <input type="checkbox"/> 工事内容、 <input type="checkbox"/> その他 _____ <input type="checkbox"/> 変更申請提出承認済、 <input type="checkbox"/> 変更申請未提出)		
実際の金額のうち補助対象となる金額	消費税抜額 _____ 円		消費税額 (補助対象外) _____ 円

※ 上の申請者及び太枠内の必要事項すべてを記入し、裏面のチェックリストにチェックしてください。

※ 市担当者記入欄

完了確認	確 認 日	令和 年 月 日	収受印
	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 実施	検 査 員	

様式第5号 別紙1

●実績報告時に必要な添付書類チェックリスト

※書類が不足していると受付できません。添付書類は基本A4サイズとしてください。A4サイズよりも小さい書類は、A4サイズの白紙に貼り付けて、A4サイズよりも大きい書類は、A4サイズに折りたたんで提出してください。

○改修工事の契約書または発注書の写し（備品購入のみの場合は必要なし）.....□ある

- ・印紙を添付したもの
- ・契約日または発注日が明記されたもの

○申請者名義の工事費または備品購入費の領収書の写し.....□ある

- ・印紙を添付したもの
- ・消費税額が記載されたもの

○完了後の現場写真.....□ある

- ・工事箇所すべての写真
- ・工事箇所と番号が明記された着工前の現場写真に対応するもの

○経営診断シート.....□ある

- ・川口商工会議所又は、鳩ヶ谷商工会において経営診断を受けて確認を受けたもの

交付決定後に工事金額や工事内容に変更があった場合

○変更後の見積書の写し.....□ある

建築確認申請が必要な工事があった場合

○検査済証明書の写し.....□ある

申請後の書類審査で指摘があった場合

○指摘された関係書類.....□ある