

別紙3 納品媒体ラベル作成例

1. 共通事項

「電子納品ラベル」の受注者記名欄、発注者記名欄に必ず署名または記名すること。
記名の方法は署名、記名のいずれでも可とする。

2. 記載内容

記載内容は下記を参考とし、記載すべき情報が読み取ることが出来れば、文字の配置、大きさ、情報の分割、貼り付け位置等に変更しても良い。

ラベル作成後、CD-ROM、DVD等に印刷する。

The diagram shows a circular label layout with a double-line border. At the top center is the title "電子納品ラベル". Below it are several lines of text: "契約番号: ○○○○○○○○○○○", "工 事 名: ○○工事", "工事箇所: 川口市 ○○1丁目 地内", "工 期: 令和○年○月○日～○年○月○日", and "媒体種類: 保存用・その他データ". To the right of the label type is the text "枚数／全体枚数". In the center is a small circle representing a hole. On the left and right sides are rectangular boxes for signatures, each divided into a header section (labeled "発注者署名" and "受注者署名" respectively) and a larger body section. At the bottom are two lines of text: "発注者: 川口市○○部○○課" and "受注者: △△△株式会社".

電子納品ラベル

契約番号: ○○○○○○○○○○○

工 事 名: ○○工事

工事箇所: 川口市 ○○1丁目 地内

工 期: 令和○年○月○日～○年○月○日

媒体種類: 保存用・その他データ

枚数／全体枚数

発注者署名

受注者署名

発注者: 川口市○○部○○課

受注者: △△△株式会社