

事前協議チェックシート

協議実施日 令和7年2月25日

1. 工事名及び協議参加者

工事番号	5061000001		情報共有システム	☒ 利用する	☐ 利用しない (対象工事で選択した場合は理由を記載すること) 理由:	
工事名称	市道〇〇号線道路改良工事					
工期開始日	令和7年2月25日					
工期終了日	令和7年12月25日		電子納品	☒ する	☐ しない (対象工事で選択した場合は理由を記載すること) 理由:	
発注者	発注課所名	〇〇部〇〇課				
	役職名	課長	係長	監督員 (主査)	監督員 (主任)	
	参加者名	□□ 〇〇	□□ 〇〇	□□ 〇〇	□□ 〇〇	
	Email	aaa@bb.jp	aaa@bb.jp	aaa@bb.jp	aaa@bb.jp	
受注者	会社名	〇〇〇〇建設株式会社				
	役職名	監理技術者	現場代理人			
	参加者名	□□ 〇〇	□□ 〇〇			
	Email	aaa@bb.jp	aaa@bb.jp			

2. 利用ソフト等

対象書類	ファイル形式 (拡張子)	発注者利用ソフト (Ver. を含めて記載)	受注者利用ソフト (Ver. を含めて記載)	
工事帳票	W o r d 形式 (. docまたはdocx)	Microsoft Word 2010	Microsoft Word 2010	
	E x c e l 形式 (. xlsまたはxlsx)	Microsoft Excel 2010	Microsoft Excel 2010	
	PDF形式 (. pdf)	Acrobat Reader DC	Acrobat Reader DC	
工事写真 (*1)	JPEG形式 (. jpg) または T I F F 形式 (. tif)	-	EX-TREND 武蔵 V e r . 〇〇	
工事完成図	SXF形式 (. s f c または s f z)	BV-CAD Ver. 13.00.18	Autodesk AutoCAD 〇〇〇〇	
その他	(データ最大容量等設定が必要な場合に記載)			

3. システム及びソフト名称

情報共有システム	システムの名称 (*2)	現場クラウドOne [(株)現場サポート]		
	機能	必須利用機能 ☒ 発議書類作成機能 ☒ ワークフロー機能 ☒ 書類管理機能 ☒ 工事書類等出力・保管支援機能	任意利用機能 ☒ 掲示板機能 ☐ スケジュール管理機能	
電子納品	ウイルス対策ソフトウェア	〇〇〇〇 (ウイルス定義ファイル更新日 〇〇〇〇年〇月〇日)		

4. 対象書類一覧表

	No.	書 類 名 称	様式※	情報共有システム 対象工事における 取扱い		電子納品の 要否	格納フォルダ	ファイル 形式	電子納品の 実施 ○:保存用データ △:その他データ ×:紙納品 なし:対象なし	備 考
			川口市	情報共有 システム	紙 または 電子	○:必須 △:任意 ×:不要				
工事着手前	1	現場代理人等通知書	①	○		△	MEET/ORG	任意	○	情報共有システムの場合は工事記録で提出
	2	経歴書	①	○		△	—	—	△	個人情報が含まれるため、電子データで納品する場合は その他データとする。 情報共有システムの場合は工事記録で提出
	3	請負代金内訳書	①	○		△	OTHRs/ORG	任意	○	情報共有システムの場合は工事記録で提出
	4	工事工程表	①	○		△	MEET/ORG	任意	○	情報共有システムの場合は工事記録で提出
	5	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	-	○		△	MEET/ORG	任意	○	貼付方式の場合は、スキャンしたものを工事情報共有 システムで提出する。原本は別途提出とし、その旨を工 事情報共有システムに明記する。
	6	前金払請求書	①		○	×	—	—	×	各工事管理課へ提出
	7	工事登録証明書(受注時・変更時)	-	○		○	OTHRs/ORG	任意	○	コリンズ
	8	施工計画書(個人情報に係るもの以外) 下記を含むこと ・再生資源利用計画書 ・再生資源利用促進計画書 ・工事登録証明書(COBRIS) ・段階確認検査一覧表(計画時点)	-	○		△	MEET/ORG	任意	○	個人情報に係る部分はその他データとする。 回議にあたっては「工事記録(提出)」を表紙とする。ま た、変更施工計画書を提出する場合は、差分ではなく、 一式を提出することができる。
	9	設計図書の照査確認資料 (契約書第17条に該当する事実があった場合)	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	情報共有システムの場合は工事記録で提出
	10	工事測量成果表 (仮BM及び多角点の設置)	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	情報共有システムの場合は工事記録で提出
	11	工事測量結果	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	情報共有システムの場合は工事記録で提出
	12	施工体制台帳	①	○		△	MEET/ORG	任意	△	情報共有システムの場合は工事記録で提出。個人情報 に係る部分は電子納品禁止。
	13	施工体系図	①	○		○	MEET/ORG	任意	○	情報共有システムの場合は工事記録で提出。
	14	事前協議チェックシート	①			○	MEET/ORG	任意	○	協議実施後、工事情報共有システムを用いて報告する。 なお、利用協議は対面である必要はない。
施工中	15	工事記録(指示)	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	
	16	工事記録(協議)	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	
	17	工事記録(承諾)	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	
	18	工事記録(提出)	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	
	19	工事記録(報告)	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	
	20	工事記録(その他)	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	
	21	関係機関協議資料(許可後の資料)	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	22	近隣協議資料	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出。お知らせチラシ含む。ただし、個人情 報に係る部分は電子納品禁止。
	23	材料承諾書	-	○	○	○	MEET/ORG	任意	○ (一部紙)	紙・電子併用の場合は左記のように記載する。
	24	段階確認検査一覧表(施工中確認)	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	
	25	休日・夜間作業届	-		○	△	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	26	工事履行報告書	①★	○		○	MEET/ORG	任意	○	
	27	材料品質証明資料	-	○		△	MEET/ORG	任意	○	紙受領したものは電子納品対象外
	28	材料検査請求書	①	○		△	MEET/ORG	任意	○	
	29	検査願	①	○		△	MEET/ORG	任意	×	
	30	承諾書	①	○		△	MEET/ORG	任意	×	
	31	報告書	①	○		△	MEET/ORG	任意	×	

	No.	書 類 名 称	様式※	情報共有システム 対象工事における 取扱い		電子納品の 要否	格納フォルダ	ファイル 形式	電子納品の 実施 ○:保存用データ △:その他データ ×:紙納品 なし:対象なし	備 考
			川口市	情報共有 システム	紙 または 電子	○:必須 △:任意 ×:不要				
工事 完成時	32	中間前金払認定請求書	①		○	×	—	—	×	各工事管理課へ提出
	33	中間前金払請求書	①		○	×	—	—	×	各工事管理課へ提出
	34	工事履行報告書(中間前金払用)	①		○	×	—	—	×	各工事管理課へ提出
	35	出来形報告書(出来高図、数量内訳書)	-	○		△	MEET/ORG	任意	○	
	36	指定部分完成通知書	-		○	△	MEET/ORG	任意	○	
	37	指定部分引渡書	-		○	△	MEET/ORG	任意	○	
	38	請求書(部分払金)	-		○	×	—	—	×	
	39	補修完了届	-	○		△	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	40	部分使用承諾書	-	○		△	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	41	工期延期願	①		○	△	MEET/ORG	任意	○	情報共有システムの場合は工事記録で提出
	42	支給品受領書	-	○		△	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	43	支給品精算書	-	○		△	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	44	現場発生品調書	-	○		△	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
工事 完成時	45	工事完成通知書	①		○	△	MEET/ORG	任意	○	
	46	工事目的物引渡書	①		○	△	MEET/ORG	任意	○	
	47	請求書	①		○	×	—	—	×	
	48	出来形管理図表	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	
	49	品質管理図表	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	
	50	工事写真	-	○		○	PHOTO	JPG	○	撮影頻度写真は登録用媒体 提出頻度写真はその他データ用媒体
	51	技術資料の履行について(総合評価方式)	③	○		○	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	52	創意工夫・社会性等に関する実施状況	②	○		○	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	53	工事完成図	-		○	○	DRAWINGF	任意	○	電子データを原則とする
	54	各種台帳(橋りょう、トンネル、照明灯、 横断歩道橋、河川カルテなど)	-		○	△	REGISTER	指定の形式	○	詳細は工事発注課へ確認すること
	55	工事成績評定結果に関する説明請求について	②	○		×	—	—	×	
	56	建設業退職金共済証紙貼付実績報告書	①	○		○	MEET/ORG	任意	○	スキャンしたものを工事情報共有システムで提出する。 原本は別途提出とし、その旨を工事情報共有システム に明記する。
	57	再生資源利用実施書	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	59	再生資源利用促進実施書	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	60	工事登録証明書(COBRIS)	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	61	現場閉所実績報告書	-	○		○	MEET/ORG	任意	○	工事記録で提出
	62	発注図(発注者より提供があった場合のみ)	-	-	-	△	DRAWINGS	SXF/SF C/PDF	なし	
	63	i-Construction	-	-	-	△	ICON	任意	なし	その他データ用媒体で提出
	64	BIM/CIM	-	-	-	△	BIMCIM	任意	なし	その他データ用媒体で提出

※様式

① 川口市建設工事請負契約基準約款関係様式

② 川口市工事成績評定要領関係様式

③ 総合評価方式関係様式

★ 情報共有システムを活用する場合は、埼玉県様式を用いることが出来る。

※本表に掲載のない工事関係書類の取扱い(情報共有システムの対象、非対象)及び提出方法については、受発注者間の協議により決定すること。

:原則、情報共有システムを活用する書類
 :上記のうち、埼玉県様式を使う書類

5. 成果品 (「4. 対象書類」において電子納品とした成果品を対象に協議)

電子媒体	2部	媒体種類	☒ CD-R	☐ DVD-R	☐ その他
印刷物	部	印刷対象			
		形式	☐ 製本	☐ ファイル綴じ	☐ その他

【記載要領及び留意事項】

*1 納品写真のファイル形式は原則JPEG、添付の参考図面等についてはTIFF形式も可。

*2 「その他」を選択した場合は () 内にシステム名を記入すること。

*3 項目に記載の無い書類がある場合、適宜行を追加すること。