事務手続等	時期	企業・団体等	市
（1） 提案募集	申請期間 （約3ヶ月）	・申請書、役員調書 ・履歴事項全部証明書（法人） ・設立趣旨、運営に関する事項がわかる書類 ・直近2年分の決算書及び事業報告書 ・直近の法人税、法人市町村民税及び法人都道府県民税の納税証明書 ・その他 提出書類 郵送または持参	受付・受理 応募内容・資格の調査
（2） 候補者 決定	申請締切の 2ヶ月後※	受取	川口市広告審査委員会（期毎締切日の約2ヶ月後） パートナー候補者の決定 審査結果通知書 発送
（3） 契約締結	候補者決定の 1～2ヶ月後※	契約締結にむけ 市と協議 契約書 協議が整い次第 契約締結 1部保管 （通知後20日以内に納付） 受取 金融機関で納付	契約締結にむけ パートナー候補者と協議 協議が整い次第 契約締結 1部保管 契約料納付書 発送
（4） 標示開始	契約締結の 1～3ヶ月後※	市に工事施行承認申請 申請書 （別途） 所轄警察署長あて道路使用許可申請書の提出 受取 （別途） 道路維持課あて着手届の提出 工事開始 （別途） 道路維持課あて完了届の提出 標示スタート！	工事施行承認申請受理 （道路維持課管理係） 施行承認 承認書 窓口交付 市ホームページに掲載

※（2）～（4）の手続き時期は目安となります。予めご了承ください。