

# 先輩職員の声

## Interview



2016年度採用  
事務職  
総務部職員課

### 【自己紹介】

○1～5年目：市民税課

住民税の計算や課税内容の確認を行う課です。税金に関する幅広い知識を身につけることができ、自分自身の成長につながりました。

○6～8年目：学務課（教育委員会）

川口市立幼・小・中・高（82校）の学校運営を担当しました。卒業式や入学式、転校手続きなど、目まぐるしくはありますが、子供たちや保護者の希望に満ちた顔を見れるのは嬉しかったです。

### 【現在の仕事】

現在は職員課給与係に所属しています。主に職員と会計年度職員の給与・賞与・年末調整に関する事務を担当しています。

### 【仕事のやりがい】

税務の仕事をしていたので、数字には自信がりましたが、実際やってみると難しい！まだまだたくさん学ぶことがあります。今はとにかくミスのないよう周りに確認しつつ、事務を進めています。任される業務が増えるたび成長していける気がしてやりがいを感じます。

## Time Schedule

8:30

メールチェック  
届出の確認

10:00

給与計算に係る各種情報の確認

12:00

昼食

13:00

給与計算処理の結果確認

15:00

次回の給与計算に向けて準備

17:15

退庁

滞りなく給与の支給が行えるように毎月スケジュール通りに業務を行います。年末は盛りだくさんです！

11月 November							12月 December						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1	1	2	3	4	5	6	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
							14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23/30	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			



毎年1,2週間ほど海外旅行へ行ってます！世界遺産やダイビングを楽しんでいます。年間のスケジュールが決まっているので旅程も立てやすいです。

# 先輩職員の声

## Interview



2021年度採用  
事務職  
総務部職員課

### 【自己紹介】

私は約7年間民間企業に勤め、縁あって令和3年に入庁、現在入庁5年目です。最初に配属された教育総務課では4年間市内の小中学校の老朽化に伴う各種工事や修繕を計画し、そのための予算の確保や国や県の補助金を活用するための申請・精算などを担当しました。現在の職員課は今年4月に異動し、所属2箇所目になります。

### 【現在の仕事】

主に会計年度任用職員の社会保険料に関することを担当しており、例月給与からの控除額や資格の取得・喪失等の窓口として日々業務を行っております。職員はもちろんのこと共済組合やハローワーク等との調整が必要なので、迅速且つ正確な調整が求められています。

### 【仕事のやりがい】

多様な部署での経験を通じて成長できることにやりがいを感じます。異動当初は社会保険制度について知識がありませんでしたが、上司や先輩方からの丁寧なご指導のおかげで、今では国会の制度改正の動向も確認するなど、より深い視点から業務に努めるようになりました。

## Time Schedule

8:30

メールチェック  
問い合わせ等対応  
提出書類の処理・対応

10:00

会計年度任用職員の  
給与計算結果の確認

12:00

昼食

13:00

会計年度任用職員の  
社会保険料控除額の確認

15:00

各部局との調整  
納付書・伝票の作成

17:15

退庁



判断の難しいことや分からないことは上司や先輩に教わり、丁寧に業務を行う事を心掛けています。



川口市は部活動も充実しています！  
私も全国官公庁大会優勝を目標に剣道に励んでいます！

# 先輩職員の声

## Interview



2009年度採用  
事務職  
総務部職員課

### 【自己紹介】

2009（平成21）年度に入庁し、現在17年目です。  
1～4年目 用地対策課（用地買収、用地管理、庶務）  
5～9年目 生活福祉2課（ケースワーカー）  
10～16年目 里土地区画整理事務所（補償担当）

### 【現在の仕事】

現在所属している人財育成係は、職員研修の企画・運営・事務が主な業務です。受講者が学びを得て、それぞれの職場に還元してもらうためにはどうすればよいかを考えて仕事をしています。1年目ですが、不慣れな部分を周りにサポートしてもらいながら安心して取り組んでいます。

### 【仕事のやりがい】

市職員の仕事は多岐に渡り、異動の度に転職するような緊張とワクワクがあります。新しく仕事を覚えるのは大変ですが、それ以上に自身のスキルアップにやりがいを感じています。また、たくさんの職員と交流することで自分の価値観や仕事の幅が大きくなりました。中堅からベテランに差し掛かる年齢になり、趣味や家族との時間を大切にしながら仕事を任せてもらえる環境も素晴らしいところだと感じています。

## Time Schedule

（研修日の場合）

8:30

研修会場準備

9:00

研修対応

12:00

昼食

13:00

研修対応

17:00

研修終了・撤収作業

17:15

退庁



### 【新規採用 職員研修】

内部講師から講義を受けているところです。公務員として必要な倫理を学びます。

### 【新任課長 補佐研修】

グループに分かれて意見をまとめている様子。管理職に求められる課題を判断する能力を養う研修です。



# 先輩職員の声

## Interview



2025年度採用  
事務職  
理財部納税課

### 【自己紹介】

私は大学卒業後、今年度川口市に入庁し、理財部納税課に配属されました。8月から新しく開庁した第二本庁舎で、日々業務に取り組んでいます。

### 【現在の仕事】

川口市税の徴収業務に従事しています。期限内に税金を納めることが難しい市民の方から相談を受け、状況に応じた納付計画を立てます。また、電話や文書で納付を促し、それでも納付されない方については差押による滞納処分を行っています。

### 【仕事のやりがい】

時には滞納者との対応に苦慮することもあります。一生懸命取り組んだ結果、滞納を解消できた時には達成感があります。また、税金は、市政の運営に不可欠で、市民の生活を支える重要な財源となります。納税課の仕事は、その一部に貢献することにつながるため、とてもやりがいを感じています。

## Time Schedule

8:30

To Do リスト確認

10:00

納付書発行  
電話・窓口対応（随時）

12:00

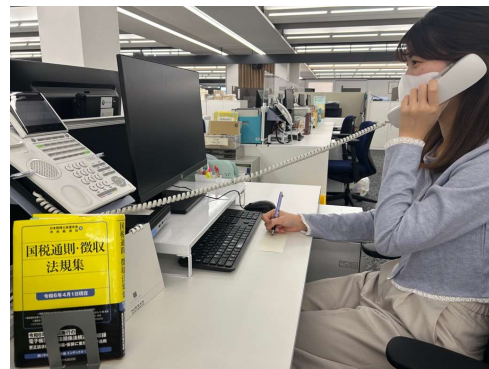
昼食

13:00

電話・文書催告  
差押・停止起案作成  
電話・窓口対応（随時）

17:15

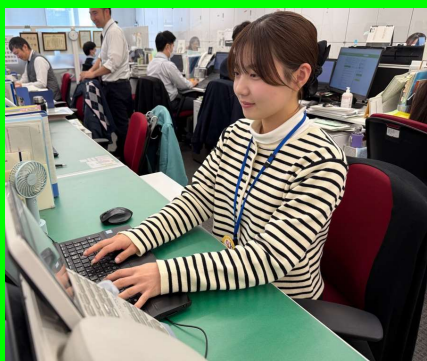
退庁



電話対応中の様子です。滞納者の事情や生活状況についてメモを取りながら聞き取り、納税計画を立てます。国保収納課や市民税課など、周りの部署と協力しながら仕事を進めることもあります。

# 先輩職員の声

## Interview



2025年度採用  
事務職  
理財部管財課

### 【自己紹介】

私は今年の4月に入庁して現在1年目です。管財課に配属され、勉強の日々を送っています。

休日には旅行やショッピングをしたり、仕事終わりには飲み会に参加したりして仕事だけでなくプライベートも大切にしながら充実した日々を過ごしています。

### 【現在の仕事】

主に本庁舎や青木分室の管理を担当しており、毎日違う質問やトラブルが起こるので都度対応しております。庁内での会議室や公用車の予約、調整を行っているため様々な課とやり取りをします。物品を購入した際の伝票処理も行っています。

### 【仕事のやりがい】

毎日のルーティンワークはありますが、庁舎の管理をするうえでトラブルは付きものなので臨機応変に対応し、ひとつずつ問題解決をしていくことにやりがいを感じています。直接市民の方と関わる機会は少ないですが庁内の快適さや安全を守り、『縁の下の力持ち』としてとてもやりがいのある仕事です。入庁して8か月が経ち1人でできることが増えてきました。とてもやさしい先輩方に支えられながら楽しく仕事に取り組んでいます。

## Time Schedule

8:30

メールチェック  
日報処理

10:00

委託会社と打ち合わせ

12:00

昼食

13:00

メールチェック  
照会回答処理

15:00

庁舎管理業務  
伝票処理（随時）

17:15

退庁



10月には香港ディズニーに行きました！

同期で飲み会🍷



案内の張り紙中！



# 先輩職員の声

## Interview



2025年度採用  
事務職  
教育総務部  
スポーツ課

### 【自己紹介】

私は大学卒業後、民間企業で7年間、総合商社の営業として勤務し、その後に縁あって令和7年に入庁、現在入庁1年目です。現在はスポーツ課へ配属され、施設の管理運営や課の庶務関係等を行っております。

私の趣味はサッカーです。川口市は部活動も多く、私も部活動の1つであるサッカー部に所属しております。また、飲み会も好きで先輩や同期、サッカー部の方々と飲みに出ることも多く、業務で関わることのない方との交流も増えて非常に充実しております。

### 【現在の仕事】

主にスポーツ施設の管理運営、庶務関係を担当しております。時期が限られますが、来年度の予算検討、昨年度の決算資料の作成も担当しております。

### 【仕事のやりがい】

私自身、スピード感を持って仕事をすることに重要感を持っており、上司や市民の方からの依頼や問い合わせに対し素早く回答をして期待を超える対応が出来た時にやりがいを感じます。

## Time Schedule

8:30

メール確認・事務作業

9:00

窓口・電話対応（随時）

10:00

施設予約システム  
打ち合わせ

12:00

昼食

13:30

施設職員会議

15:00

メール確認・事務作業

17:15

退庁



～私の趣味①～

🏈サッカー🏈

6月に自治体の大会があり、川口市役所サッカー部で出場しました。今年はいと一歩のところまで全国大会へ出場できませんでしたが来年はリベンジします!!

～私の趣味②～

🍷飲み会🍷



🍷ウォーキングイベントのツデーマーチ🍷  
お昼はカレーやおしるこを協力業者さんから頂きました！  
(めっちゃ美味しかったです🍷)