

# 先輩職員の声

## Interview



2011年度採用  
福祉職  
総務部職員課

### 【自己紹介】

私は、平成23年度に入社し、現在で15年目になります。最初は、福祉部生活福祉課に配属され、生活保護のケースワーク業務を5年間担当しました。具体的には、生活困窮した方の相談、生活保護受給世帯への訪問、保護費の計算等の事務に従事しました。その後、福祉部心身障害福祉センターわかゆり学園に5年間、成人の生活介護事業所に配属され、利用者の日中支援を行いました。そして、職員課で現在5年目になり、チャレンジ雇用事業の運営および障害者雇用に関わる事務全般を担当しています。

### 【現在の仕事】

現在はチャレンジ雇用事業の運営、障害者雇用の管理、障害者の採用関係の事務に携わっています。

### 【チャレンジ雇用とは】

障害のある方を会計年度任用職員として雇用し、市役所での業務を通じて就労スキルの向上を図り、最長3年の雇用期間中に一般企業等への就職を目指す事業です。

## Time Schedule

8:30

メールチェック  
チャレンジ雇用支援準備

10:00

チャレンジ雇用の支援

12:00

昼食

13:00

チャレンジ雇用の支援

15:00

記録の作成、翌日準備、  
その他事務処理

17:15

退庁



各課から依頼を受けた仕事に取り組み、チャレンジ雇用の方の支援をします。



健康診断関係の物品の袋詰めなど業務内容は多岐にわたります。

# 先輩職員の声

## Interview



2025年度採用  
福祉職  
福祉部生活福祉2課

### 【自己紹介】

私は令和7年度に入庁し、現在1年目です。  
大学時代は福祉分野について勉強しており、大学2年次には児童発達支援センター、3年次には児童養護施設にて実習を行いました。4年次に社会福祉士を取得し、入庁。入庁後は生活福祉2課に配属され、日々の業務を行っています。

### 【現在の仕事】

生活保護のケースワーカーを行っています。主に生活困窮した方の相談、担当する生活保護受給者の家庭訪問や生活保護受給者の保護費を計算、決定、変更を行っています。家庭訪問は平均月に2,30件回っています。

### 【仕事のやりがい】

ケースワーカーの言動、保護変更の一つで生活保護受給者の生活を左右するため、大きな責任感を持ちながら仕事をできています。また課や係の人数が多いため、困難な事例に対しても周りの職員と協力しながら仕事をでき、乗り越えた時にやりがいを感じています。

## Time Schedule

8:30

連絡事項確認

10:00

担当ケース電話対応

11:00

保護決定・変更作業

12:00

昼食

13:00

家庭訪問

16:30

訪問記録作成

17:15

退庁



担当する受給者が多いため、素早い作業、効率の良い作業が求められます。そのため自分のスケジュール管理の能力が大切です。