



令和8年度（第4回）
川口市職員採用試験案内
（令和9年4月1日採用予定）

1 募集内容

募集職種	採用予定人数	主 な 職 務 内 容
学芸員	2 名	発掘調査や発掘調査報告書の編集作業などの業務に従事します。
現業（その他作業員）	5 名程度	守衛、運転手、ごみの収集や運搬、道路の補修や水道管の破損修理業務などの業務に従事します。

【受付期間】

令和8年9月8日（火）～10月15日（木）

筆記試験及び面接試験
令和8年11月1日（日）



職員採用試験ホームページ

2 受験資格

募集職種	学歴・資格等		年齢
学芸員	学校教育法による大学または大学院で考古学の専門課程を専攻して卒業（修了）した方または令和9年3月までに卒業（修了）見込みの方で、発掘調査経験（令和8年9月1日現在）を有し、学芸員の資格を有する方または令和9年3月までに取得する見込みの方		平成7年4月2日以降に生まれた方
	民間等職務経験者	学校教育法による大学または大学院で考古学の専門課程を専攻して卒業（修了）した方で、発掘調査経験（令和8年9月1日現在）を有し、学芸員の資格を有し、考古学関係の職務経験が3年以上ある方	昭和56年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた方
現業 （その他作業員）	義務教育課程を修了した方 準中型自動車第一種免許以上の免許を有する方（5トン限定も可）、または令和9年3月までに準中型自動車第一種免許以上の免許を取得する見込みの方 ※日常業務の一つとして4トン車（MT車）を運転することがあります。		平成3年4月2日以降に生まれた方

（1）職務経験について

- ア 職務経験には会社員や公務員などとして、週28時間以上の勤務を1年以上継続した期間が該当し、これらの職務経験期間が令和8年4月1日時点で「通算3年以上」あることを要します。なお、正規、非正規などの雇用形態は問いません。
- イ 職務経験が複数ある場合は通算できますが、同一期間内に複数箇所で勤務した場合には、通算できる職務経験はいずれかひとつのみです。
- ウ 休業など（育児休業、介護休業など）により実際の業務に従事しなかった期間については、職務経験期間に通算できません。
- エ 最終合格発表後に職歴証明書を提出していただきます。

（2）次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ア 日本の国籍を有しない方
- イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ウ 川口市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

（3）申込及び提出されたすべての書類について、虚偽の記載があった場合、内定取消になることがありますのでご注意ください。

※複数の職種を重複して申込むことはできません。

※令和8年度に実施した川口市職員採用試験を受験された方は、今回の試験で同一職種を受験することはできません。

3 試験の内容及び日程

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者に対して行います。

(1) 試験内容

【第1次試験】

職種	試験内容		
学芸員	個人面接	約10分	人物についての個人面接による試験
	論文	90分	課題についての審査
現業	個人面接	約10分	人物についての個人面接による試験
	教養試験	90分	公務員として必要な一般的知識及び知能についての択一式試験
	業務適性検査	20分	労務職員として処理を集中して早く正確に行えるかをみる検査

【第2次試験】

職種	試験内容	
学芸員	面接	人物についての面接による試験
現業	体力測定	職務遂行上必要な体力についての検査
	面接	人物についての面接による試験

注意事項

※第1次試験の筆記試験は活字印刷文による出題になります。

※令和8年9月現在の予定です。変更となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。（なお、変更となる場合はホームページ及びX（旧ツイッター）でお知らせします。）

※第2次試験の正式な試験内容等については、第1次試験合格者に対してメールで通知します。

※面接試験においては、手話通訳者を要請することができます。

試験当日の注意点

※試験の当日は、受験番号のお知らせメールを印刷し持参するなど、ご自身の受験番号等がわかるようにしてお越してください。

※第1次試験の筆記試験では、鉛筆（HB）、消しゴムを必ず持参してください。

※試験会場には駐車場がありませんので、自家用車では来ないでください。

※試験会場は敷地内全面禁煙です。道路等への空き缶やタバコの投げ捨ては、絶対にしないでください。

※試験日等に採用試験会場周辺（最寄り駅やバス停等）で、採用試験受付と称し、合格通知の郵送代などとして金銭を要求する行為は川口市とは一切関係ありませんのでご注意ください。

4 採用試験のスケジュール

学芸員（大学卒・民間等職務経験者）

10月22日（木）にメール（no-reply@city.kawaguchi.saitama.jp）にて受験番号・面接日時・場所等の詳細をお知らせします。

【第1次試験】

職 種	日 時	会 場	試験内容
全職種	11月1日（日） （※時間は別途通知します）	川口市役所第一本庁舎	論文試験及び個人面接



【第1次試験合格発表】

職 種	日 時	発表方法
全職種	11月13日（金） 午前9時	川口市のホームページ（ https://www.city.kawaguchi.lg.jp/ ）に合格者の受験番号を掲示するほか、合格者にはメールにて2次試験の通知をします。



【第2次試験】

職 種	日 時	試験内容
全職種	11月中旬から12月下旬までの 平日の2日間（予定）	面接
試験日時・会場等の詳細は第1次試験合格者に対してメールで通知します。		



【第2次試験合格発表】

職 種	日 時	発表方法
全職種	12月下旬	合否にかかわらず第2次試験受験者全員に文書で通知します。

現業

10月22日(木)にメール (no-reply@city.kawaguchi.saitama.jp) にて受験番号・面接日時・場所等の詳細をお知らせします。

【第1次試験】

職 種	日 時	会 場	試験内容
全職種	11月1日(日) (※時間は別途通知します)	川口市役所第一本庁舎	筆記試験及び個人面接



【第1次試験合格発表】

職 種	日 時	発表方法
全職種	11月13日(金) 午前9時	川口市のホームページ (https://www.city.kawaguchi.lg.jp/) に合格者の受験番号を掲示するほか、合格者にはメールにて2次試験の通知をします。



【第2次試験】

職 種	日 時	会 場	試験内容
全職種	11月19日(木) (予定)	川口市消防局	体力測定



職 種	日 時	試験内容
全職種	11月中旬から12月下旬までの 平日の2日間 (予定)	面接
試験日時・会場等の詳細は第1次試験合格者に対してメールで通知します。		



【第2次試験合格発表】

職 種	日 時	発表方法
全職種	12月下旬	合否にかかわらず第2次試験受験者全員に文書で通知します。

5 申込手続き及び受付期間

受付	期間	令和8年9月8日（火）～10月15日（木）
	申込	市採用ホームページの専用フォームにて申込してください。 https://logoform.jp/form/zRQD/1681826 
添付書類		・受験者本人の顔写真データ （上半身脱帽・背景無・正面向／3ヶ月以内に撮影／縦横比「4対3」／ 対応拡張子 jpeg, jpg, png／容量上限 10MB）
注意事項		※後述の「電子申請の注意事項・入力案内」をよく読んでください。 申込された内容について、虚偽の記載があった場合、内定取消になることがありますのでご注意ください。 ※10月22日（木）を過ぎても、受験番号・面接予約URLのお知らせメール (no-reply@city.kawaguchi.saitama.jp) が届かない方は、職員課人事係までお問合せください。

6 合格から採用まで

- 第2次試験の合格者は、採用候補者名簿に登載し、成績順に採用を決定します。
- 採用は原則令和9年4月1日となりますが、合格発表後、前倒し採用となる場合もあります。
- 次の事項に該当する場合は、採用候補者名簿から削除されます。

- ア 提出した書類に虚偽があった場合
- イ 卒業見込みの方が卒業できなかった場合（資格取得見込みの方が資格を取得できなかった場合）
- ウ 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合
- エ その他、任命権者が不適当と認めた場合

合格発表についての注意点

※第1次試験の合否の確認は、必ず前記の方法で行ってください。（電話照会には応じられませんので、あらかじめご了承ください。）ただし、第1次試験に合格したにもかかわらず、11月13日（金）を過ぎてもメール通知が届かない方は、職員課人事係までお問い合わせください。

7 勤務時間・休暇・給与等（令和8年9月）

(1)	勤務時間 勤務場所	月曜日～金曜日　午前8時30分～午後5時15分 勤務場所：第一本庁舎、第二本庁舎、鳩ヶ谷庁舎等の市内庁舎及び施設						
(2)	休日	土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日から翌年1月3日まで ※配属課所によっては業務の内容により、上記（１）、（２）と異なる勤務時間及び休日が適用されます。						
(3)	休暇	年間20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引等の場合に与えられる特別休暇などがあります。						
(4)	給与	ア　予定初任給（地域手当を含む）<table><tr><td>学芸員</td><td>大学卒</td><td>258,984円程度</td></tr><tr><td>現業（参考30歳）</td><td></td><td>274,462円程度</td></tr></table>※民間企業等での勤務経験については、本市所定の基準により経歴換算します。 （例）年齢が32歳（大卒）で民間企業等での受験資格である資格を有した職務経験が10年である場合 学芸員　302,366円程度 ※社会変動などにより、上記金額が変更になることがあります。 イ　その他　支給要件に該当する場合、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当などが支給されます。	学芸員	大学卒	258,984円程度	現業（参考30歳）		274,462円程度
学芸員	大学卒	258,984円程度						
現業（参考30歳）		274,462円程度						
(5)	福利厚生等	ア　各種共済制度　職員やその扶養家族が病気のときの医療給付、出産・災害などの場合の給付があります。ほか、各種生活支援制度があります。 イ　健康管理　定期健康診断、健康相談、人間ドック助成制度など職員の健康管理を行っています。 ウ　その他　（ア）職員やその家族が保養施設やレクリエーション施設を利用できます。 （イ）野球、テニス、スキー、サッカーなどの体育系クラブと茶道、囲碁などの文化系クラブがあります。						
(6)	その他	地方公務員法の規定により、職員の採用はすべて条件付採用となり、6ヶ月間良好な成績で勤務したときに正式採用となります。						

●電子申請の注意事項●

- 1 受験申込の前に、必ず「試験案内」をよく読んでください。なお、使用するパソコンまたはスマートフォンが原因のトラブル、通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 2 1人で複数の受験申込はできません。複数申込みされた場合、すべての申込受付がエラーとなる可能性がありますので、ご注意ください。
- 3 受付期間中であれば、24時間申込みできますが、システムの定期メンテナンス等のため一時的に利用できない場合があります。時間に余裕を持って早めに申込んでください。
- 4 申込みには独自の入力規制がございます。それぞれの入力規制に従い、入力を進めてください。
- 5 入力内容を一時保存してもシャットダウン等をした場合は、入力内容が保存されない場合がありますのでご注意ください。
- 6 受験申込みが完了すると、登録していただいたメールアドレス宛に、確認メールが自動送信されます。ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」を受信できるようにしてください。メールが届かない場合は、迷惑メールボックス等に入る場合がありますのでご注意ください。

・インターネット申込みに必要なもの

- 1 パソコンまたはスマートフォン
- 2 受験者本人のメールアドレス
- 3 受験者本人の顔写真データ

(上半身脱帽・背景無・正面向／3ヶ月以内に撮影／縦横比「4対3」／
対応拡張子 jpeg, jpg, png／容量上限 10MB)

送信された顔写真データは、試験当日の本人確認に使用します。鮮明な写真データを作成し、送信してください。

受験申込みが完了した後では、入力内容を修正することができません。送信前に、よく内容をご確認いただき、申込をしてください。

●入力案内について●

◆URLまたはQRコードにて下記の画面が表示されます。

入力フォーム - メール認証

1 入力

2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

0 / 128

→送信

- ・受信可能なメールアドレスを入力してください。

◆認証メール送信完了画面

入力フォーム - メール認証

✓ 入力

2 メール送信完了

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

- ・入力したメールアドレス宛に確認メールが自動送信されます。メール本文記載のURLへアクセスしてください。ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」を受信できるようにしてください。メールが届かない場合は、迷惑メールボックス等に入る場合がありますのでご注意ください。

件名

フォームURLのご案内 - 令和4年度職員採用試験申込フォーム

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。
※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/f/WcG73?auth=AAKCsZmoSe2QTjQZn9mxsl5k70XoODvMNBhCFmEJRwz9qwwP9rlvw4eX-AUxusm_2C5nzKJ7oAcBD-8n6NYnvzFgGrciBJ4a6N4_bhFZGdnvn05_3JCSDZSGBIshalAq

※お手続きURLの有効期限は24時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

- ・メールに記載されているURLをクリックしてください。

◆入力フォームより必要項目を入力してください。

※こちらでは主な入力項目を抜粋して掲載しています。受験職種によって、入力項目は異なりますので、ご自身の入力画面に記載された注意事項をよく確認し、入力を進めてください。

Q1. 職種

※年齢資格について採用試験案内をご確認ください。 必須

- ☐ 職種 A
- ☐ 職種 B
- ☐ 職種 C
- ☐ .
- ☐ .
- ☐ .
- ☐

・受験職種を1つ選択してください。

Q2. 受験者基本情報 必須

氏名

氏 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64

氏フリガナ 必須 0 / 64 名フリガナ 必須 0 / 64

住所

郵便番号 必須 0 / 8 都道府県 必須 ▼ 市区町村 必須 0 / 64

番地 必須 0 / 64 マンション・部屋番号 0 / 64

電話番号

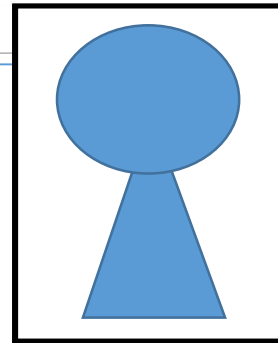
電話番号 必須

・日中連絡が取れる電話番号を入力してください。

Q4. 受験者の写真（※縦写真を添付してください。）

※上半身脱帽・背景無・正面向／3ヶ月以内に撮影／縦写真／縦横比「4対3」／対応拡張子 jpeg,jpg,png／容量上限 10MB

必須



- 縦横比「4対3」の写真を添付してください。
(対応拡張子 jpeg, jpg, png／容量上限 10MB)

Q5. 送付先住所

(住所と相違する場合のみ入力してください。)

住所

郵便番号

0 / 8

都道府県



市区町村

0 / 64

番地

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

- 書類の送付先が住所と相違する場合のみ、送付先を入力してください。

Q6. 経歴（学校）について

※高校の学歴から入力し、大学卒・大学院卒の方は「+行を追加」ボタンにて大学・大学院を入力してください。

必須

学校名 (例1: ●●高等学校)
(例2: ●●大学) 必須

学部・学科・専攻 (例1: ●●学部●●
学科) (例2: 普通科) 必須

在学期間 (始) (例: 平成27年4月) 必須

在学期間 (終) (例: 平成30年3月) 必須

卒業区分 必須

削除

●●高等学校

普通科

平成28年4月

平成31年3月

卒業



6 / 500

3 / 500

7 / 500

7 / 500

●●大学

●●学部●●学科

平成31年4月

令和5年3月

卒業見込



4 / 500

8 / 500

7 / 500

6 / 500

+ 行を追加

卒業

卒業見込

- 経歴を追加する場合は「行を追加」してください。(最大4行まで)

Q7. 経歴（職歴）について

会社名 必須	職務内容 （例：営業） 必須	在職期間（始） （例：平成27年4月1日） 必須	在職期間（終） （例1：平成30年3月31日）（例2：現在） 必須	雇用区分 必須	削除
●●株式会社	営業	平成31年4月1日	令和3年3月31日	正規	
6 / 500	2 / 500	9 / 500	9 / 500		
0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500		

+ 行を追加

- ・経歴を追加する場合は「行を追加」してください。（最大6行まで）
行が足りない場合は「追記事項」に追記してください。

具体的な経歴（職務内容）について 必須

会社名 必須	事業等の期間（始） （例：平成27年4月1日） 必須	事業等の期間（終） （例1：平成30年3月31日）（例2：現在） 必須	具体的な事業・職務内容 （どの部門（分野/所属/場所）で、どのような事業や業務に携わっていたかがわかるよう、具体的に記入してください。） 必須
〇〇株式会社	令和4年4月1日	令和5年3月31日	
6 / 500	8 / 500	9 / 500	0 / 500

+ 行を追加

- ・会社ごとに記入し、追加する場合は「行を追加」してください。（最大7行まで）
- ・具体的な事業・職務内容は、具体的な経歴（職務内容）は、これまでの経歴が詳しくわかるよう、具体的かつ簡潔に、右記（例）を参考に記入してください。
- ・在職中に、業務に関連する資格を取得していれば、併せて記入してください。

（例）東京本社の〇〇課にて〇〇（業務）を担当。主に、〇〇現場での〇〇作業や〇〇作業、業者との連絡調整に従事。〇〇事業では責任者を担当。令和〇年〇月に〇〇（業務に関係のある資格）を取得。

Q11. 川口市以外に就職活動、転職活動を行っている（行っていた）企業、市役所等を教えて下さい。

企業、市役所名 等 （例：●●市役所）	削除

+ 行を追加

- ・川口市以外の就職活動先を追加する場合は「行を追加」してください。（最大4行まで）

これまで川口市職員採用試験の受験の有無について **必須**

☒ 受験したことがある

☐ 受験したことがない

↓

どの職種でいつ受験したか入力してください。
どの職種でいつ受験したか入力してください

	職種 必須		時期 必須
直近 1	事務	X ▾	令和5年度
直近 2	1回のみ受験	X ▾	該当なし

- ・過去に川口市職員採用試験を受験したことがある方は、直近2回の職種・時期を選択してください。
- ・1回のみ受験した方は、2行目の「直近2」に、「1回のみ受験」「該当なし」を選択してください。

◆入力を終わったら確認画面へと進み、内容に修正がなければ「送信」へ。

→ 確認画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

↓

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

◆送信まで終わると下記の画面に切り替わります。

📝 入力フォーム

✓ 入力 ✓ 確認 3 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: >

🖨️ 入力内容を印刷する

🔄 最初の画面に戻る

受験申込が完了すると、登録していただいたメールアドレス宛に、確認メールが自動送信されます。
ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」を受信できるようにしてください。
メールが届かない場合は、迷惑メールボックス等に入る場合がありますのでご注意ください。

過去の採用試験状況についてはこちらから ⇒



連絡事項

川口市では、受験生への職員採用試験の情報発信媒体として
X（旧ツイッター）で情報発信します。

受験生に対して、急なお知らせなどでも活用しますので
右のコードを読み取って、ご登録ください。



試験会場について

川口市役所第一本庁舎（川口市青木2-1-1）



地図を表示する

(Google Map ページへ)

川口市消防局（川口市芝下2-1-1）



地図を表示する

(Google Map ページへ)

《問い合わせ先》

川口市役所総務部職員課人事係

〒332-8601 川口市青木2-1-1

電話048（258）4804



職員採用試験ホームページ