

人事行政の運営等の状況について公表します。

川口市では、職員数や給与、定員管理その他の人事行政の運営等の状況についてみなさんに知っていただくために、次のとおり公表します。

職員課 ☎048-259-9033・048-258-4804 FAX048-258-1122
 部門別職員数…行政管理課 ☎048-258-1640 公平委員会の業務…公平委員会 ☎048-259-9021

第1編 各任命権者からの報告の概要

第1章 職員の任免・職員数の状況

1 職員の任免の状況

(1) 採用の状況（平成26年度）

区分	人数
行政職・保育士・消防職 等	105 人 (43 人)
医師	32 人 (10 人)
医療技師	6 人 (4 人)
看護師・助産師・保健師	38 人 (32 人)
現業職	1 人 (0 人)
教育職	19 人 (12 人)
学校事務職	0 人 (0 人)
合計	201 人 (101 人)

(注) () 内は女性数であり、内書きです。

(2) 再任用の状況

再任用職員とは、高齢者雇用の推進等のため定年退職者等のうち改めて採用される職員です。

区分	人数	任用形態
平成26年度	338 人	短時間勤務職員

(注) 任期更新された職員を含みます。

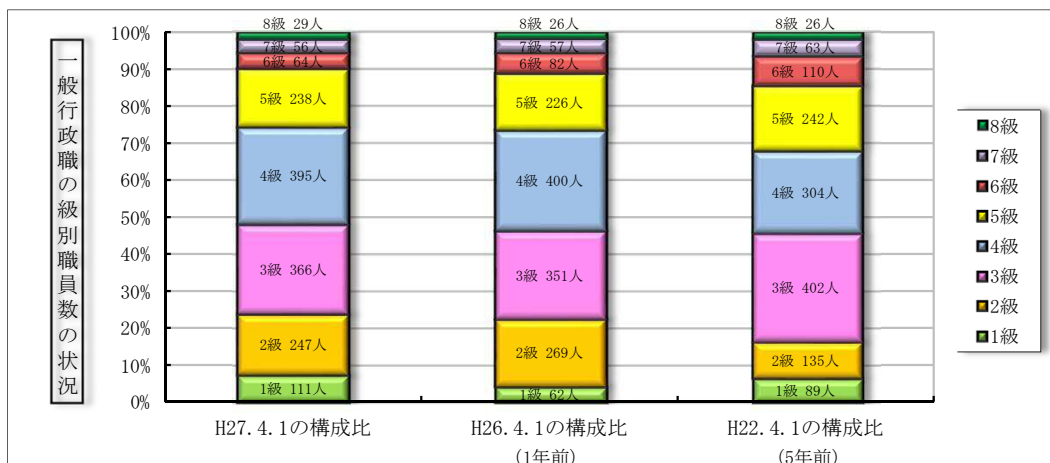
(3) 一般行政職の級別職員数の状況（平成27年4月1日現在）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
8級	部長・理事の職務	29 人	1.9 %
7級	次長・参事の職務	56 人	3.7 %
6級	課長・主幹の職務	64 人	4.2 %
5級	課長補佐・副主幹の職務	238 人	15.8 %
4級	係長・主査の職務	395 人	26.3 %
3級	主任の職務	366 人	24.3 %
2級	主事・技師の職務	247 人	16.4 %
1級	主事補・技師補の職務	111 人	7.4 %
合計		1,506 人	100.0 %

(注) 1 上記の職員数は、川口市職員の給与に関する条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

3 埼玉県条例が適用される学校事務職 5人は除いています。



(4) 職員の退職の状況 (平成26年度)

(単位:人)

事由	区分								
	行政職 保育士 消防職等	医師	医療技師	看護師 助産師 保健師	現業職	教育職	学校 事務職	再任用	計
定年退職	78 (19)		4 (2)	2 (2)	2	4 (1)	1		91 (24)
勸奨退職	10 (3)			1 (1)					11 (4)
普通退職	26 (9)	23 (2)	2 (1)	45 (41)	2 (1)	15 (4)		9 (3)	122 (61)
死亡退職	1							1	2 (0)
分限免職・失職									0 (0)
任期满了	16 (16)					45 (26)	5 (4)	328 (56)	394 (102)
計	131 (47)	23 (2)	6 (3)	48 (44)	4 (1)	64 (31)	6 (4)	338 (59)	620 (191)

(注) 1 ()内は女性数であり、内書きです。

2 再任用職員については、翌年度再任用(任期更新)された職員も含まれています。

2 定員管理の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在、単位:人)

部門	区分	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
		平成27年	平成26年		
一般行政部門	議会	17	17	0	
	総務企画	430	398	32	中核市推進室、新庁舎建設室の設置
	税務	143	135	8	特別債権回収室の設置
	民生	764	738	26	ケースワーカーの増、保育業務の充実
	衛生	376	368	8	保健所準備室の設置
	労働	7	7	0	
	農林水産	14	14	0	
	商工	49	49	0	
	土木	261	252	9	住居・居住環境対策の充実
	小計	2,061	1,978	83	
特別行政部門	教育	489	534	▲45	施設への短時間勤務再任用職員の配置
	消防	540	540	0	
	小計	1,029	1,074	▲45	
公営企業等 会計部門	病院	769	744	25	看護師の充実
	水道	105	102	3	職員配置の見直し
	下水道	71	72	▲1	職員配置の見直し
	その他	180	182	▲2	職員配置の見直し
	小計	1,125	1,100	25	
合計		4,215 [4,403]	4,152 [4,403]	63 [0]	

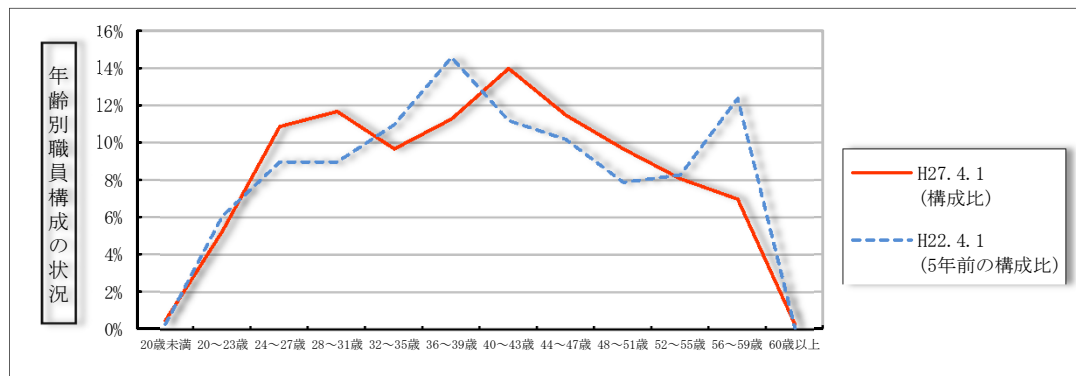
(注) 1 職員数は一般職(教育長を除きます。以下特に記載がない限り、一般職に関する数値については、教育長を除いたものとしています)に属する職員数であり、地方公務員の身分を有する休職者、派遣職員等を含み、臨時又は非常勤職員は除いています。

2 []内は、条例定数の合計です。

(2) 年齢別職員構成の状況 (平成27年4月1日現在)

区分	20歳 未満	20～ 23歳	24～ 27歳	28～ 31歳	32～ 35歳	36～ 39歳	40～ 43歳	44～ 47歳	48～ 51歳	52～ 55歳	56～ 59歳	60歳 以上	計
職員数(人)	21	225	461	493	411	476	589	484	407	342	295	11	4,215
構成比(%)	0.5	5.3	10.9	11.7	9.7	11.3	14.0	11.5	9.7	8.1	7.0	0.3	100.0

(注) 年齢は実年齢です。なお、他の項目に記載する年齢はすべて満年齢です。



(3) 職員数の推移

(各年4月1日現在、単位：人・%)

年度 部門	22年	23年	24年	25年	26年	27年	過去5年間の増減数(率)
一般行政	2,055	2,048	1,993	1,966	1,978	2,061	+6 (+0.3%)
教 育	600	593	598	586	534	489	▲111 (▲18.5%)
消 防	544	543	543	540	540	540	▲4 (▲0.7%)
公営企業	1,097	1,087	1,094	1,112	1,100	1,125	+28 (+2.6%)
総合計	4,296	4,271	4,228	4,204	4,152	4,215	▲81 (▲1.9%)

(注) 1 職員数は定員管理調査における部門別職員数です。

2 平成23年度以前の人数は合併前の川口市と旧鳩ヶ谷市の合計職員数

第2章 職員の給与の状況

1 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

（単位：千円）

区分	住民基本台帳人口 (平成27年1月1日)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考)平成25年 度の人件費率
平成26年度	589,205 人	179,235,059	13,017,192	28,053,396	15.7 %	13.4 %

(注) 人件費は、特別職、議員及び教育長の人件費を含んだ額です。

(2) 職員給与費の状況（一般職）

（単位：千円）

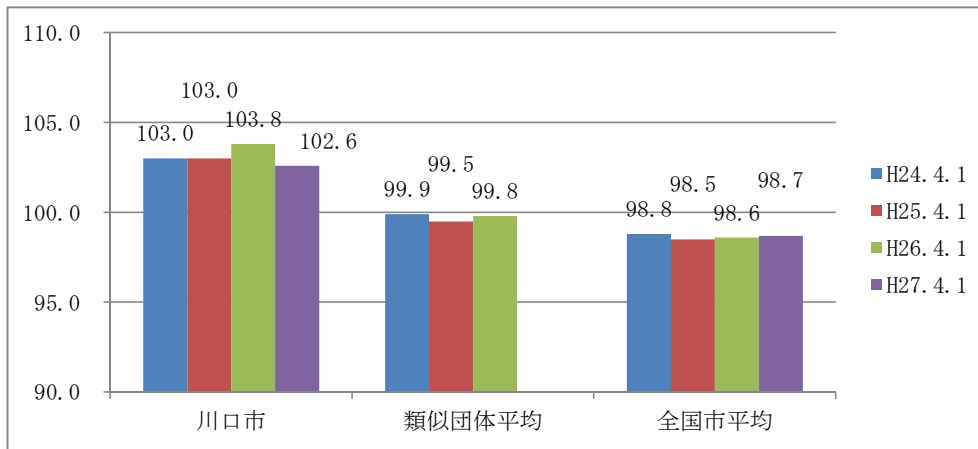
区分	職員数 A	給与費				一人あたり 給与費 B/A	(参考)類似 団体一人あ たり給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
平成27年度 一般・特別会計当初予算	3,318人	13,490,355	3,817,511	5,495,822	22,803,688	6,873	/
平成26年度 普通会計決算	3,090人	12,244,252	3,206,801	4,811,716	20,262,769	6,558	6,416

(注) 1 上記には、再任用短時間勤務職員及び教育長を含みません。

2 職員手当には、期末・勤勉手当及び退職手当を含みません。

3 類似団体とは、人口規模、産業構造が類似している団体として、総務省が示している団体です。
川口市の場合は、全国の特例市が類似団体です。

(3) ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）



(注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表（一）適用職員の俸給月額を100として計算した指数。

2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものである。

3 平成24年及び平成25年は、国家公務員の時限的な（2年間）給与改定・臨時特例法による給与減額措置がないとした場合の値である。

【ラスパイレス指数が100を超えている理由】

国の職員構成とは異なり、比較的給与が高いとされる高年齢層職員の比率が高くなっていることが、ラスパイレス指数を上げている主な要因である。引き続き給与水準の適正化に向け研究していく。

(4) 給与制度の総合的見直しの実施状況について

① 給料表の見直し

（給料表の改定実施時期）平成27年4月1日

（内容）一般行政職の給料表について、国の見直し内容を踏まえ平均2%引下げ。若年層については、引下げを抑制し、4級以上の級の高位号給の高年齢層においては、最大で4%程度の引下げ。

また、激変緩和のため、3年間（平成30年3月31日まで）の経過措置（現給保障）を実施。

他の給料表については、一般行政職給料表との均衡を踏まえて見直しを実施。

② その他の見直し内容

単身赴任手当及び初任給調整手当について、国と同様に見直しを実施。（平成27年4月1日実施）

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成27年4月1日現在）

① 一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
川口市	40.7 歳	323,422 円	432,590円	389,968 円
埼玉県	43.3 歳	335,158 円	427,918円	383,875 円
国	43.5 歳	334,283 円	—	408,996 円

② 現業職

区分	公務員				
	平均年齢	職員数	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
川口市	45.8歳	300人	342,847円	429,173円	396,414円
うち清掃職員	45.8歳	156人	350,079円	451,464円	406,873円
うち学校給食職員	45.3歳	75人	323,233円	376,474円	368,313円
うち自動車運転手	54.3歳	1人	399,100円	633,072円	489,479円
うち守衛	43.5歳	5人	309,500円	437,717円	365,837円
うちその他	45.7歳	32人	347,009円	439,429円	402,923円
埼玉県	54.5歳	341人	352,609円	409,436円	393,587円
国	50.2歳	2,994人	289,141円	—	328,318円

区分	民間			(参考) 年収ベース(試算値)の比較		
	対応類似職種	平均年齢	平均給与月額	公務員 (C)	民間対応類似職種 (D)	C/D
川口市				6,786,649円		
うち清掃職員	廃棄物処理業従業員	44.9歳	289,500円	7,110,350円	3,952,300円	1.80
うち学校給食職員	調理士	41.7歳	262,000円	6,016,492円	3,430,800円	1.75
うち自動車運転手	自家用乗用自動車運転者	57.5歳	200,300円	9,666,252円	2,529,700円	3.82
うち守衛	守衛	61.2歳	182,600円	6,705,812円	2,273,500円	2.95

※ 民間データは、賃金構造基本統計調査に公表されているデータを使用しています。
(平成24～26年の埼玉県(廃棄物処理業従業員は全国)における3ヶ年平均)

※ 年収ベースの「公務員(C)」及び「民間(D)」のデータは、それぞれ平均給与月額を12倍したものに、公務員においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては前年に支給された年間賞与の額を加えたものです。

※ 公務員の職種と民間の職種等については、川口市が正規職員のみを対象としているのに対し、民間データは短期雇用のアルバイト等の非正規職員や派遣職員も含んでおり、平均年齢のほか、経験年数、業務内容、雇用形態等が一致しておらず、さらに平均給与月額(国比較ベースを除く)及び年収については、時間外勤務手当等も算入されていることから、単純に比較することはできません。

③ 教育職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
川口市			
高等学校	46.1歳	389,254円	468,875円
幼稚園	46.3歳	380,520円	441,846円

④ 企業職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
川口市	38.3歳	329,152円	479,319円
うち医師	43.9歳	507,281円	1,017,318円
うち医療技師	39.2歳	310,504円	429,264円
うち看護師等	35.8歳	296,493円	393,982円
うち企業行政職	40.7歳	321,231円	432,727円
うち企業現業職	47.5歳	353,177円	425,950円

- (注) 1 「平均給料月額」とは、平成27年4月1日現在における各職種ごとの職員の給料(基本給)の平均額です。なお、国については俸給(本俸)の平均額です。
- 2 「平均給与月額」とは、給料の月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。
- また、「平均給与月額(国比較ベース)」は、比較のため国家公務員と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出しています。
- 3 上記には、再任用短時間勤務職員は含まれていません。

(2) 職員の初任給の状況（平成27年4月1日現在）

区分	川口市		国		
	初任給	2年後の給料	初任給	2年後の給料	
一般行政職	大学卒	181,200 円	196,800 円	181,200 円	201,800 円
	高校卒	150,500 円	162,300 円	142,100 円	151,800 円
現業職	大学卒	181,200 円	194,500 円	—	—
	高校卒	150,500 円	162,300 円	139,500 円	149,000 円
教育職(高等学校)	大学卒	199,700 円	214,000 円	—	—
企業職	大学卒	181,200 円	196,800 円	—	—
	高校卒	150,500 円	162,300 円	—	—

(注) 上記の一般行政職・企業職の初任給の額は、学校事務を除く事務・技術系職員の額です。

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額（平成27年4月1日現在）

区分		経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
		一般行政職	258,718 円	303,809 円
現業職	大学卒	234,650 円	262,400 円	314,300 円
	高校卒	220,200 円	278,883 円	320,533 円
企業職	大学卒	264,078 円	301,414 円	338,946 円
	高校卒	—	—	303,500 円

(注) 上記のうち、企業職については、医師を除いています。

また、企業職の高校卒・経験年数20年の欄には該当者がいないことから、経験年数がより近い19年目の職員の給料月額を記載しています。

(4) 昇給への勤務成績の反映状況

勤務成績の昇給への反映については、勤務評定（第6章の2に記載）による場合を除き、実施していません。

3 職員の手当の状況（一般・特別会計）

(1) 期末手当・勤勉手当

年度	川口市			国		
	一人あたり平均支給額（平成26年度） 1,563 千円					
	支給期	期末手当	勤勉手当	支給期	期末手当	勤勉手当
平成26年度	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.675月分 (0.325月分)	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.675月分 (0.325月分)
	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.825月分 (0.375月分)	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.825月分 (0.375月分)
	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)
平成27年度	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.75月分 (0.35月分)	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.75月分 (0.35月分)
	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.75月分 (0.35月分)	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.75月分 (0.35月分)
	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)
	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 有			(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 有		

(注) 1 一人あたりの平均支給額は、平成26年度に一般職（再任用職員を除く）に支給された平均額です。

2 () 内は、再任用職員に係る支給割合です。

(2) 退職手当（平成27年4月1日現在）

川口市			国		
区分	自己都合	応募認定・定年	区分	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	20.445月分	25.55625月分	勤続20年	20.445月分	25.55625月分
勤続25年	29.145月分	34.5825月分	勤続25年	29.145月分	34.5825月分
勤続35年	41.325月分	49.59月分	勤続35年	41.325月分	49.59月分
最高支給率	49.59月分	49.59月分	最高支給率	49.59月分	49.59月分
加算措置	なし	勲奨については 定年残年数1年 につき3%を加算	加算措置	なし	勲奨については 定年残年数1年 につき3%を加算
その他の 加算措置	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり	その他の 加算措置	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり
退職時特別昇給	なし	なし	退職時特別昇給	なし	なし
平均人 支あ 給た 額り	市長事務 部局	5,591 千円	25,923 千円		
	公営企業以 外の全部局	6,042 千円	25,748 千円		

(注) 1 一人あたりの平均支給額は、平成26年度に退職した一般職に支給された平均額です。

2 自己都合には、傷病・死亡による退職を含みません。

(3) 地域手当（平成27年4月1日現在）

支給実績（平成26年度一般・特別会計決算）	1,273,589 千円
支給職員一人あたり平均支給年額（平成26年度）	353,676 円
地域手当補正後ラスパイレス指数 （ラスパイレス指数）	105.5 (102.6)

(注) 1 支給実績は、一般職支給額です。

2 支給職員一人あたり平均支給年額は、支給実績を平成26年4月1日現在の一般職の地域手当支給対象職員数（再任用職員を含む）で除した額です。

3 地域手当補正後ラスパイレス指数とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレス指数。

（補正前のラスパイレス指数×（1+当該団体の地域手当支給率）／（1+国の指定基準に基づく地域手当支給率）により算出。

(4) 特殊勤務手当（平成27年4月1日現在）

支給実績（平成26年度一般・特別会計決算）	99,759 千円
支給職員一人あたり平均支給年額（平成26年度）	32,913 円
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成27年度）	28.8 %
手当の種類（手当数）	14 種類

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
防疫作業手当	健康増進部保健衛生課職員、 経済部グリーンセンター職員	感染症、植物等の 防疫作業	1日320円
行旅死病人取扱 業務手当	福祉部生活福祉1課・2課職員	行旅病人、行旅死亡人、 変死人の取扱業務	行旅病人 1回1,640円 行旅死亡人・変死人 1体2,590円
清掃業務手当	環境部職員、 都市計画部公園課職員	廃棄物の処理作業、 清掃業務	廃棄物処理作業 1日570円 その他の清掃作業 1日210円
土木作業手当	建設部職員	道路、橋りょうの補修、 舗装、護岸工事等の 土木作業	1日440円
下水道業務手当	下水道部職員、 建設部道路維持課職員	沈砂池の清掃作業、 汚泥処理作業、 下水管の清掃、取付作業 その他下水処理業務	沈砂池の清掃作業等 1日570円 その他下水処理業務 1日210円
自動車運転業務 手当	自動車運転業務に従事した職員	バス、清掃車、トラック ショベルローダ、 ホイールローダ、 グレーダ、ブルドーザ、 その他特殊車、消防車の 運転業務	バス、清掃車 1日610円 トラック小型 1日520円 トラック大型 1日550円 等
出場手当	消防職員	火災、救助、救急事故 その他災害等の出場業務	救急業務 1回330円 火災等の消防活動 1回520円 災害の救出救助業務・ 潜水業務 1回700円
公害調査業務 手当	環境部職員	ガス・粉じん等の有害 物、高熱、騒音等を発散 する場所で行う調査・指 導業務	1日250円
建築指導等業務 手当	都市計画部開発審査課職員、 同建築審査課職員	違反建築物、違法開発行 為に対する指導業務、是 正のための検査・指導	1日290円
調理業務手当	給食センター及び 学校給食調理場の職員	給食調理業務	1日210円
特殊資格業務 手当	資格（建築主事、電気主任技術 者、 ボイラー・タービン主任技術者、 救急救命士）を要する 業務を実施する職員	建築主事の建築確認業 務、電気主任技術者の電 気工作物保安監督業務、 ボイラー・タービン主任 技術者のボイラ・タービ ン保安監督業務、救急救 命士の救急業務	各 1月4,000円
市税事務手当	理財部職員、 健康増進部 国民健康保険課職員	市税の滞納整理・滞納処 分事務	1月4,000円

特定福祉業務手当	社会福祉事務所職員、福祉部わかゆり学園職員	社会福祉事務所における指導監督業務、わかゆり学園における援護業務	1月5,000円
東日本大震災対処業務手当	東京電力(株)福島第一原子力発電所の事故処理に伴う当該周辺の区域で作業を行う職員	東京電力(株)福島第一原子力発電所の事故処理作業	警戒区域 屋外 1日 6,600円 半径3km圏内 1日 6,600円 屋内 1日 1,330円 計画的避難区域 屋外 1日 3,300円 屋内 1日 660円

(注) 1 支給職員一人あたり平均支給年額は、支給実績を平成26年4月1日現在職員のうち管理職職員を除く特殊勤務手当支給対象職員数(再任用職員を含む)で除した額です。

2 支給職員の割合は、一般・特別会計職員に対する平成27年5月(4月実施)の特殊勤務手当支給職員数の割合です。

(5) 時間外勤務手当

支給実績(平成26年度一般・特別会計決算)	792,755 千円
職員一人あたり平均支給年額(平成26年度)	276,510 円
支給実績(平成25年度一般・特別会計決算)	723,570 千円
職員一人あたり平均支給年額(平成25年度)	253,795 円

(注) 職員一人あたり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(25年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

(6) その他の手当(平成27年4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (平成26年度 一般・特別会計 決算)	支給職員一人あたり平均支給年額 (平成26年度 一般・特別会計)
扶養手当	配偶者 13,000円 配偶者以外 6,500円	同じ		341,676 千円	238,268 円
住居手当	借家・借間 (最高支給限度額) 28,000円 持家 6,500円	異なる	国は、 借家・借間 27,000円	310,877 千円	135,223 円
通勤手当	通勤相当額または 距離に応じた額 (最高支給限度額 月当たり55,000円)	異なる	国は、 距離に応じた額の支給区分が異なる	269,287 千円	86,643 円
管理職手当	部長 103,000円 理事 93,000円 次長 84,000円 参事 77,000円 課長 75,000円 主幹 65,000円 課長補佐 61,000円 副主幹 52,000円	異なる	国は、 本省課長 139,300円 本省室長 94,000円 出先機関課長 55,500円 等	453,715 千円	721,327 円
休日勤務手当	休日の正規の勤務 時間に勤務した場合、 勤務1時間につき、 1時間あたりの給与額 の135/100	同じ		134,306 千円	528,764 円
単身赴任手当	異動等による 遠距離単身赴任者 26,000円 (加算措置あり)	同じ		348 千円	348,000 円
夜間勤務手当	正規の勤務時間として 午後10時から午前5時 までの間に勤務した場合、 勤務1時間につき、 1時間あたりの給与額 の25/100	同じ		40,667 千円	105,355 円
宿日直手当	一般の宿日直 6,400円	異なる	国は、 医師 当直 20,000円 常直 21,000円 農場等 5,100円 研修施設等 5,900円 一般の宿日直 4,200円	0 千円	- 円

(注) 支給職員一人あたり平均支給年額は、支給実績を平成26年4月(休日勤務手当・夜間勤務手当は5月(4月実施)の各手当支給職員数(再任用職員を含む一般職)で除した額です。

4 特別職等の給料等の状況

(1) 市長、副市長及び議員（平成27年12月1日現在）

報酬等		給料月額等				
区分	給料	給料・議員報酬月額		削減後の給料月額（削減期間、削減率）		
		市長	1,146,000 円	1,077,240 円	（平成15年度から当分の間6%削減支給）	
	副市長	942,000 円	885,480 円	（平成15年度から当分の間6%削減支給）		
議員報酬	議長	728,000 円				
	副議長	664,000 円				
	議員	621,000 円				
期末手当	市長	6月期	1.45月分	12月期	1.55月分	合計 3.0月分
	副市長	6月期 1.8月分 12月期 1.9月分 合計 3.7月分				
	議長					
	副議長					
	議員					
退職手当	市長	任期ごとに、給料月額×勤続期間（在職年数）×支給率（100分の500）を支給				
	副市長	任期ごとに、給料月額×勤続期間（在職年数）×支給率（100分の400）を支給				

(注) 上記のほか、地域手当、通勤手当の制度があります（議長、副議長、議員を除く）。

(2) その他の特別職及び教育長（平成27年12月1日現在）

給料		給料月額等				
区分	給料	給料月額		削減後の給料月額（削減期間、削減率）		
		教育長	814,000 円	765,160 円	（平成15年度から当分の間6%削減支給）	
給料	水道事業管理者	625,000 円 587,500 円（平成15年度から当分の間6%削減支給）				
	病院事業管理者					
	常勤監査委員					
期末手当	6月期 1.45月分 12月期 1.55月分 合計 3.0月分					
退職手当	退職時に、給料月額×勤続期間（在職年数）×支給率（100分の300）を支給					

(注) 1 病院事業管理者が医師である場合には、給料の調整額（給料月額の25%）が支給されます。

2 上記のほか、地域手当、通勤手当の制度があります。

5 公営企業職員の状況

(1) 上水道事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

(単位：千円)

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費率 B/A
平成26年度	16,199,462	1,138,515	949,493	5.9 %

(注) 職員給与費は、特別職に係る額を含みます。

イ 予算（当初予算、一般職）

(単位：千円)

区分	職員数 A	給与費				一人あたり 給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
平成27年度	103 人	503,301	154,715	205,594	863,610	8,385

(注) 1 職員数には、再任用短時間勤務職員を含みません。

2 職員手当には、期末・勤勉手当及び退職給与金を含みません。

② 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況（平成27年4月1日現在）

区分	平均年齢	基本給	平均月収額
川口市（企業職 上水道事業）	42.4 歳	564,943,000 円	698,714 円

(注) 1 上記の基本給とは、一般職の給料、地域手当及び扶養手当の平成27年度当初予算合計額です。

2 平均月収額は、平成27年度当初予算に計上された給与費（期末手当、勤勉手当等を含む）の予算額の合計額を平成27年度当初予算の一般職職員数（再任用短時間勤務職員を除く）で除した額をさらに12月で除した額です。

③ 職員の手当の状況
ア 期末手当・勤勉手当

年度	川口市（企業職 上水道事業）			川口市（企業職以外の職員）		
	一人あたり平均支給額（平成26年度） 1,479 千円			一人あたり平均支給額（平成26年度） 1,563 千円		
	支給期	期末手当	勤勉手当	支給期	期末手当	勤勉手当
平成26年度	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.675月分 (0.325月分)	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.675月分 (0.325月分)
	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.825月分 (0.375月分)	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.825月分 (0.375月分)
	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)
平成27年度	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.75月分 (0.35月分)	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.75月分 (0.35月分)
	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.75月分 (0.35月分)	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.75月分 (0.35月分)
	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)
	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 有			(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 有		

(注) 1 一人あたりの平均支給額は、平成26年度に一般職（再任用職員を除く）に支給された平均額です。
2 () 内は、再任用職員に係る支給割合です。

イ 退職手当（平成27年4月1日現在）

川口市（企業職 上水道事業）			川口市（企業職以外の職員）		
区分	自己都合	応募認定・定年	区分	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	20.445月分	25.5563月分	勤続20年	20.445月分	25.5563月分
勤続25年	29.145月分	34.5825月分	勤続25年	29.145月分	34.5825月分
勤続35年	41.325月分	49.59月分	勤続35年	41.325月分	49.59月分
最高限度額	49.59月分	49.59月分	最高限度額	49.59月分	49.59月分
加算措置	なし	勸奨については 定年残年数1年 につき3%を加算	加算措置	なし	勸奨については 定年残年数1年 につき3%を加算
その他の 加算措置	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり	その他の 加算措置	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり
退職時特別昇給	なし	なし	退職時特別昇給	なし	なし
一人あたり 平均支給額	支給実績なし	27,557 千円	一人あたり 平均支給額	6,042 千円	25,748 千円

(注) 1 一人あたりの平均支給額は、平成26年度に退職した一般職に支給された平均額です。
2 自己都合には、傷病・死亡による退職を含みません。

ウ 地域手当（平成27年4月1日現在）

支給実績（平成26年度決算）	42,810 千円
支給職員一人あたり平均支給年額（平成26年度）	362,797 円

(注) 1 支給実績は、一般職支給額です。
2 支給職員一人あたり平均支給年額は、支給実績を平成26年4月1日現在の一般職の地域手当支給対象職員数（再任用職員を含む）で除した額です。

エ 特殊勤務手当（平成27年4月1日現在）

支給実績（平成26年度決算）	2,879 千円
支給職員一人あたり平均支給年額（平成26年度）	137,079 円
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成27年度）	18.3 %
手当の種類（手当数）	2 種類

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する 支給単価
未収金収納業務手当	出張し水道料金の未収金 収納業務に従事した職員	水道料金の 未収金収納業務	1日320円
自動車運転業務手当	水道部給水管理課 現業職員	自動車運転業務	トラック小型 1日520円 給水車 1日610円 等
上水道作業手当	水道部給水管理課 現業職員	埋設管補修業務、 消火栓移設業務等	1日440円

(注) 1 支給職員一人あたり平均支給年額は、支給実績を平成26年4月1日現在職員のうち管理職職員を除く特殊勤務手当支給対象職員数（再任用職員を含む）で除した額です。
2 支給職員の割合は、平成27年5月（4月実施）の特殊勤務手当支給職員数の割合です。

オ 時間外勤務手当

支給実績（平成26年度決算）	18,445 千円
職員一人あたり平均支給年額（平成26年度）	354,709 円
支給実績（平成25年度決算）	16,625 千円
職員一人あたり平均支給年額（平成25年度）	503,792 円

(注) 職員一人あたり平均支給年額は、支給実績を各年4月1日現在職員のうち時間外勤務手当支給対象職員数（再任用職員を含む）で除した額です。

カ その他の手当（平成27年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績 (平成26年度決算)	支給職員一人あたり 平均支給年額 (平成26年度)
扶養手当	配偶者 13,000円 配偶者以外 6,500円	同じ		14,135 千円	235,586 円
住居手当	借家・借間 (最高支給限度額) 28,000円 持家 6,500円	同じ		9,842 千円	132,996 円
通勤手当	通勤相当額または 距離に応じた額 (最高支給限度額 月当たり55,000円)	同じ		9,735 千円	110,627 円
管理職手当	部長 103,000円 理事 93,000円 次長 84,000円 参事 77,000円 課長 75,000円 主幹 65,000円 課長補佐 61,000円 副主幹 52,000円	同じ		14,664 千円	771,789 円
夜間勤務手当	正規の勤務時間として 午後10時から午前5時 までの間に勤務した 場合に支給	同じ		0 千円	- 円

(注) 支給職員一人あたり平均支給年額は、支給実績を平成26年4月の各手当支給職員数（再任用職員を含む一般職）で除した額です。

(2) 病院事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

(単位：千円)

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費率 B/A	(参考)平成25年度 の職員給与費率
平成26年度	20,650,388	▲ 2,708,327	7,538,539	36.5 %	44.2 %

(注) 職員給与費には、特別職に係る額を含みます。

イ 予算（当初予算、一般職）

(単位：千円)

区分	職員数 A	給与費				一人あたり 給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
平成27年度	787 人	3,103,141	1,607,009	1,207,156	5,917,306	7,519

(注) 1 職員数には、再任用短時間勤務職員を含みません。
2 職員手当には、期末・勤勉手当及び退職給与金を含みません。

②職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況（平成27年4月1日現在）

区分	平均年齢	基本給	平均月収額
川口市（企業職 病院事業）	37.3 歳	3,507,175,000 円	626,568 円

(注) 1 上記の基本給とは、一般職の給料、地域手当及び扶養手当の平成27年度当初予算合計額です。
2 平均月収額は、平成27年度当初予算に計上された給与費（期末手当、勤勉手当等を含む）の予算額の合計額を平成27年度当初予算の一般職職員数（再任用短時間勤務職員を除く）で除した額をさらに12月で除した額です。

③ 職員の手当の状況
ア 期末手当・勤勉手当

年度	川口市（企業職 病院事業）			川口市（企業職以外の職員）		
	一人あたり平均支給額（平成26年度） 1,556 千円			一人あたり平均支給額（平成26年度） 1,563 千円		
	支給期	期末手当	勤勉手当	支給期	期末手当	勤勉手当
平成26年度	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.675月分 (0.325月分)	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.675月分 (0.325月分)
	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.825月分 (0.375月分)	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.825月分 (0.375月分)
	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)
平成27年度	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.75月分 (0.35月分)	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.75月分 (0.35月分)
	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.75月分 (0.35月分)	12月期	1.375月分 (0.8月分)	0.75月分 (0.35月分)
	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)	計	2.6月分 (1.45月分)	1.5月分 (0.7月分)
	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 有			(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 有		

(注) 1 一人あたりの平均支給額は、平成26年度に一般職（再任用職員を除く）に支給された平均額です。
2 () 内は、再任用職員に係る支給割合です。

イ 退職手当（平成27年4月1日現在）

川口市（企業職 病院事業）			川口市（企業職以外の職員）		
区分	自己都合	勸奨・定年	区分	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	20.445月分	25.5563月分	勤続20年	20.445月分	25.556月分
勤続25年	29.145月分	34.5825月分	勤続25年	29.145月分	34.583月分
勤続35年	41.325月分	49.59月分	勤続35年	41.325月分	49.59月分
最高限度額	49.59月分	49.59月分	最高限度額	49.59月分	49.59月分
加算措置	なし	勸奨については 定年残年数1年 につき3%を加算	加算措置	なし	勸奨については 定年残年数1年 につき3%を加算
その他の 加算措置	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり	その他の 加算措置	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり	退職前5年間の 職責に応じて 加算措置あり
退職時特別昇給	なし	なし	退職時特別昇給	なし	なし
一人あたり 平均支給額	768 千円	25,983 千円	一人あたり 平均支給額	6,042 千円	25,748 千円

(注) 1 一人あたりの平均支給額は、平成26年度に退職した一般職に支給された平均額です。
2 自己都合には、傷病・死亡による退職を含みません。

ウ 地域手当（平成27年4月1日現在）

支給実績（平成26年度決算）	321,591 千円
支給職員一人あたり平均支給年額（平成26年度）	429,360 円

(注) 1 支給実績は、一般職支給額です。
2 支給職員一人あたり平均支給年額は、支給実績を平成26年4月1日現在の一般職の地域手当支給対象職員数（再任用職員を含む）で除した額です。

エ 特殊勤務手当（平成27年4月1日現在）

支給実績（平成26年度決算）	132,282 千円
支給職員一人あたり平均支給年額（平成26年度）	228,466 円
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成27年度）	74.6 %
手当の種類（手当数）	6 種類

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する 支給単価
エックス線業務手当	医療センター診療局 放射線科職員	エックス線撮影、 透視の業務	1日320円
自動車運転業務手当	医療センター職員	自動車運転業務	トラック小型 1日520円 トラック大型 1日550円 等
検査科勤務手当	医療センター診療局 検査科職員	医療センター検査科業務	1日250円
夜間看護業務手当	医療センター看護部職員	看護師等の深夜業務	深夜勤務6時間以上 1回4,120円 等
汚物処理業務手当	医療センター看護部職員	看護助手の汚物処理業務	1日250円
夜間等救急業務手当	医療センター職員	夜間救急業務	医師・薬剤師 1日7,080円 等

(注) 1 支給職員一人あたり平均支給年額は、支給実績を平成26年4月1日現在職員のうち管理職職員を除く特殊勤務手当支給対象職員数（再任用職員を含む）で除した額です。
2 支給職員の割合は、平成27年5月（4月実施）の特殊勤務手当支給職員数の割合です。

オ 時間外勤務手当

支給実績（平成26年度決算）	257,557 千円
職員一人あたり平均支給年額（平成26年度）	509,004 円
支給実績（平成25年度決算）	247,918 千円
職員一人あたり平均支給年額（平成25年度）	504,924 円

(注) 1 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

2 職員一人あたり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績（26年度決算）」と同じ年度の4月1日現在の総職員数（管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。）であり、短時間勤務職員を含む。

カ その他の手当（平成27年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績 （平成26年度決算）	支給職員一人あたり 平均支給年額 （平成26年度）
扶養手当	配偶者 13,000円 配偶者以外 6,500円	同じ		52,928 千円	220,533 円
住居手当	借家・借間 （最高支給限度額） 28,000円 持家 6,500円	同じ		73,476 千円	164,745 円
通勤手当	通勤相当額または 距離に応じた額 （最高支給限度額 月当たり55,000円）	同じ		67,625 千円	106,329 円
管理職手当	院長 118,000円 部長 103,000円 理事 93,000円 次長 84,000円 参事 77,000円 課長 75,000円 主幹 65,000円 課長補佐 61,000円 副主幹 52,000円	異なる	一般行政職 では院長に かかる手当 はなし	124,486 千円	852,644 円
夜間勤務手当	正規の勤務時間として 午後10時から午前5時 までの間に勤務した 場合に支給	同じ		70,455 千円	210,944 円
初任給調整手当	医師で一定年数内に 採用された職員 186,300円 （最高支給限度額）	同じ		163,835 千円	1,654,901 円
宿日直手当	医師 30,000円 薬剤師 13,600円 その他 7,200円	異なる	一般行政職 ではすべて 6,400円	137,222 千円	693,041 円

(注) 支給職員一人あたり平均支給年額は、支給実績を平成26年4月（夜間勤務手当、宿日直手当は5月（4月実施））の各手当支給職員数（再任用職員を含む一般職）で除した額です。

第3章 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

1 勤務時間の概要

職員の勤務時間は、1週間あたり38.75時間と定められており、原則、毎週月曜日から金曜日までの、それぞれ午前8時30分から午後5時15分までの勤務となります。そのうち、午後0時から午後1時までの間は休憩時間となっています。なお、一部の職場においては、その業務の実状に応じて勤務時間の割り振りを行っている場合があります。

2 休暇制度の概要・種類等

職員の休暇には、年次有給休暇・病気休暇・特別休暇・介護休暇があります。

年次有給休暇	労働基準法第39条の諸規定に従って与えられる有給による休暇であり、1年（年度）につき最高20日付与され、前年（年度）からの繰越分を含めると最高40日となります。
病気休暇	職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合に、医師の証明に基づき最小限度必要と認められる期間をその治療に専念させる目的で設けられた休暇です。
特別休暇	特別の事由により職員が勤務しないことが相当である場合に認められる有給の休暇です。（次表参照）
介護休暇	配偶者、子、職員又は配偶者の父母などの親族で負傷、疾病又は老齢により2週間以上にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合における無給の休暇です。

<特別休暇の種類及び日数>

取得要件	期間又は日数
選挙権その他公民としての権利を行使する場合	その都度必要と認める期間
裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合	その都度必要と認める期間
女子職員の出産の場合	出産予定日7週間（多胎妊娠の場合にあつては14週間）前から産後8週間を経過するまでの期間
妊娠中又は出産後1年以内の女子職員が妊娠又は出産に関し、母子保健法に規定する保健指導又は健康診査を受ける場合	妊娠6月までは4週間に1回、妊娠7月から9月までは2週間に1回、妊娠10月から出産までは1週間に1回、産後1年まではその間に1回とし、1回につき1日の範囲内でその都度必要と認める時間
妊娠中の女子職員が通勤に利用する交通機関の混雑の程度が母体又は胎児の健康保持に影響があると認める場合	勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日を通じて1時間を超えない範囲内でそれぞれ必要と認める時間
生後1年に達しない生児を育てる場合	1日2回それぞれ30分間
女子職員が生理日における勤務が著しく困難な場合	3日の範囲内においてその都度必要と認める期間
職員の親族が死亡した場合で、職員が葬儀、服喪その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められる場合	配偶者は10日、父母は血族7日・姻族3日、子は血族5日・姻族1日、祖父母は血族3日・姻族1日、孫は血族1日、兄弟姉妹は血族3日・姻族1日、伯叔父母は血族1日・姻族1日の範囲内の期間
職員の配偶者、父母又は子の追悼のための特別な行事のため勤務しないことが相当であると認められる場合	亡くなった日から1年以内にそれぞれ1日
感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律による交通の制限若しくは遮断又は健康診断の場合	その都度必要と認める期間
災害による職員の現住居の滅失又は破壊の場合	7日の範囲内においてその都度必要と認める期間
職員が結婚する場合で、結婚式、旅行その他の結婚に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められる場合	連続する7日の範囲内の期間
職員の妻の出産の場合	2日の範囲内においてその都度必要と認める期間
地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等により出勤することが著しく困難な場合	その都度必要と認める期間
地震、水害、火災その他の災害時において、通勤途上における身体の危険を回避する場合	その都度必要と認める期間
骨髄移植のための骨髄液の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、又は骨髄移植のため配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄液を提供する場合で、当該申出又は提供に伴い必要な検査、入院等をする場合	その都度必要と認める期間
夏季において心身の健康の保持及び増進又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当であると認められる場合	1年の7月から9月までの期間内において7日

自発的に、かつ、報酬を得ないで社会に貢献する活動を行うため勤務しないことが相当であると認められる場合	1の年度(4月1日から翌年の3月31日までの期間)において5日の範囲内で必要と認める期間
長期にわたり勤続した職員が、心身の活力を維持し、及び増進するため勤務しないことが相当であると認められる場合	勤続10年を経過した職員にあっては勤続10年に達する日が属する年度の翌年度において1日、勤続20年を経過した職員にあっては勤続20年に達する日が属する年度の翌年度において連続する2日の範囲内の期間、勤続30年を経過した職員にあっては勤続30年に達する日が属する年度の翌年度において連続する3日の範囲内の期間
小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が、その子の看護のため勤務しないことが相当であると認められる場合	1の年度において5日（養育する小学校就学の始期に達するまでの子が2人以上の場合にあっては10日）の範囲内の期間
職員の妻が出産する場合であってその出産予定日の7週間前の日から当該出産の日後8週間を経過する日までの期間にある場合において、当該出産に係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が、これらの子の養育のため勤務しないことが相当であると認められる場合	当該期間内における5日の範囲内の期間
負傷、疾病又は老齢により2週間以上にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合	1の年度において5日（要介護者が2人以上の場合にあっては10日）の範囲内の期間

3 年次有給休暇の取得状況

区分	平成26年度	(参考)平成25年度
平均取得日数	11.0 日 (前年 (前年度) 比▲1.0 日)	12.0 日

(注) 1 平均取得日数は、4月1日から3月31日までの市長事務部局の一般職の平均取得日数です。

4 育児休業等の状況

(1) 育児休業

育児休業とは、職員が任命権者の承認を受けて、その3歳に満たない子を養育するため、子が3歳に達する日までの期間を限度として、職務に従事しないことを可能とする制度で、休業をしている期間については、給与は支給されません。

(2) 育児短時間勤務

育児短時間勤務とは、職員が任命権者の承認を受けて、その小学校就学の始期に達するまでの子を養育するため、1週間又は1日の勤務時間を短時間として勤務する制度で、短時間勤務をしている期間については、給与がその勤務時間に応じて割合按分されます。

(3) 部分休業

部分休業とは、職員が任命権者の承認を受けて、その小学校就学の始期に達するまでの子を養育するため、1日の勤務時間の一部（2時間を限度）について勤務しない制度で、休業した期間については、給与が減額されます。

< 育児休業・育児短時間勤務・部分休業の状況 >

区分	平成26年度				平成25年度				増減	
	休業者等数	うち男性		うち女性	休業者等数	うち男性		うち女性		
		人数	割合			人数	割合	人数	割合	
休業等の種類及び休業者等数	育児休業 (構成比)	174人	1人 (0.6%)	173人 (99.4%)	174人	0人 (0.0%)	174人 (100.0%)	±0人	+1人	▲1人
	うち新規 (構成比)	63人	1人 (1.6%)	62人 (98.4%)	42人	0人 (0.0%)	42人 (100.0%)	+21人	+1人	+20人
	育児短時間勤務 (構成比)	23人	1人 (4.3%)	22人 (95.7%)	20人	1人 (5.0%)	19人 (95.0%)	+3人	±0人	+3人
	うち新規 (構成比)	17人	1人 (5.9%)	16人 (94.1%)	1人	1人 (100.0%)	0人 (0.0%)	+16人	±0人	+16人
	部分休業 (構成比)	54人	0人 (0.0%)	54人 (100.0%)	47人	0人 (0.0%)	47人 (100.0%)	+7人	±0人	+7人
	うち新規 (構成比)	24人	0人 (0.0%)	24人 (100.0%)	4人	0人 (0.0%)	4人 (100.0%)	+20人	±0人	+20人

5 時間外勤務の状況

区分	平成26年度	(参考)平成25年度
月あたり平均時間外勤務時間数	11.2 時間 (前年度比+0.6 時間)	10.6 時間

(注) 月あたり平均時間外勤務時間数は、一般職のうち時間外勤務手当対象職員の4月1日から3月31日までの年間時間外勤務時間数を対象職員数で除したものを、さらに12月で除したものです。

なお、休日勤務時間数を含みます。

第4章 職員の分限及び懲戒処分の状況

1 分限処分の状況（平成26年度）

処分内容	処分を受けた職員数	処分事由
免職	0 人（前年度比▲2 人）	休職 心身の故障
降任	0 人	
降給	0 人	
休職	43 人（前年度比+5 人）	

2 懲戒処分の状況（平成26年度）

処分内容	処分を受けた職員数	処分事由
免職	1 人（前年度比+0 人）	免職・減給 非違行為
停職	0 人（前年度比▲1 人）	
減給	1 人（前年度比▲1 人）	
戒告	0 人（前年度比▲2 人）	

第5章 職員のサービスの状況

1 職員の守るべき義務の概要

地方公務員法第30条は、サービスの根本基準として、「すべて職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない。」と規定しています。この根本基準の趣旨を具体的に実現するため、同法は、職員に対し、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（同法第32条）、信用失墜行為の禁止（同法第33条）、秘密を守る義務（同法第34条）、職務に専念する義務（同法第35条）、政治的行為の制限（同法第36条）、争議行為等の禁止（同法第37条）、営利企業等の従事制限（同法第38条）など、サービス上の強い制約を課しています。

2 職務専念義務免除の状況

「職員は、法律又は条例に特別の定がある場合を除く外、その勤務時間及び職務上の注意力のすべてをその職務遂行のために用い、当該地方公共団体がなすべき責を有する職務にのみ従事しなければならない。」（地方公務員法第35条）とされています。ただし、職務に専念する義務の特例に関する条例により、研修を受ける場合、厚生に関する計画の実施に参加する場合、その他任命権者が定める場合に、任命権者の承認を得て、職務専念義務が免除されることがあります。

区分	免除件数	免除事由
平成26年度	5 件	国民体育大会への参加等

3 営利企業等従事の許可状況

「職員は、任命権者の許可を受けなければ、営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員その他人事委員会規則（人事委員会を置かない地方公共団体においては、地方公共団体の規則）で定める地位を兼ね、若しくは自ら営利を目的とする私企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業若しくは事務にも従事してはならない。」（地方公務員法第38条）とされています。

区分	許可件数	従事内容
平成26年度	12 件	外郭団体での研修講師等

第6章 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

1 研修の概要

実施した研修は、合計で49コースあり、 のべ研修人員は6,674人です。

＜研修体系及び実施状況＞

職場研修	日常業務研修、部門別専門研修			
一般研修 6,459人	階層別研修 1,499人	主事補・技師補級	新規採用職員研修 (前期・宿泊・接遇・後期)	市長講話、市の環境行政、将来都市像、職場のマナーと接遇、公務における接遇、自立(律)型職員を目指して等
			初級職員研修	情報政策、政策形成基礎等
		主事・技師級	上級職員研修	公務員倫理、政策形成能力開発
			法律講座	地方自治法、地方公務員法等
			グループ課題研究研修	政策形成、グループ研修、プレゼンテーション
		主任級	主任級職員研修Ⅰ	ストレスコーピング、コンプライアンス
			主任級職員研修Ⅱ	交渉能力向上、政策法務、タイムマネジメント
		係長級	新任係長研修	部下の指導・育成等
			係長級研修	第一線のリーダーの役割等
		課長補佐級	新任課長補佐研修	OJT応用実践、リスクマネジメント
課長級	新任課長研修	リーダーシップ、リスクマネジメント等		
再任用	新規再任用職員研修	意識改革、コミュニケーション等		
	管理者研修	行政経営品質向上研修、女性リーダー研修		
専門研修 4,960人	メンター研修、人権問題研修、飲酒運転撲滅・法令順守研修等			
派遣研修 215人	学校等		自治大学校、早稲田大学大学院、国土交通大学校、全国建設研修センター、市町村職員中央研修所等	
	98人		専門研修等	
	彩の国さいたま人づくり広域連合 98人			
	講師養成研修 14人		JST、JKET、接遇、政策形成、講師研究会	
	海外派遣研修 1人			
民間企業派遣研修 4人				
自主研修	市長に提言する政策提言チーム			
	自己啓発			

2 職員の勤務成績の評定方法及び活用方法の概要等

毎年、原則として10月1日現在において、部長及び部長相当職を除く全職員を対象に、勤務評定を実施しています。この評定結果は、昇任、研修、配置転換等に活用しています。

第7章 職員の福祉及び利益の保護の状況

1 福利厚生制度の概要

職員の共済制度は、地方公務員法第43条に基づいて定められた地方公務員等共済組合法によって具体的に定められています。共済制度は、埼玉県市町村職員共済組合が実施しています。共済組合では、組合員である職員とその被扶養者の病気・けが・出産・死亡等に対して必要な給付を行う「短期給付事業」、職員の退職・障害・死亡に対して年金又は一時金の給付を行う「長期給付事業」、健康の保持増進事業や住宅資金の貸付け等の「福祉事業」の3つの事業を行っています。

また、地方公務員法第42条に定める職員の相互扶助及び福利の増進を目的として、職員互助会において、職員の冠婚葬祭に際しての給付や生活物資の斡旋等の事業を実施しています。

2 福利厚生制度に係る市の負担状況（平成26年度）

共済組合の事業を運営する費用は、組合員である職員の掛金と使用者である市の負担金によって賄われています（掛金率・負担金率については法定）。

また、職員互助会の事業を運営する費用についても、会員である職員の掛金と使用者である市の負担金によって賄われています。

区分	市負担金額
埼玉県市町村職員共済組合	4,926,752 千円
川口市職員互助会	35,918 千円

3 公務災害の発生状況（平成26年度）

職員の公務災害補償制度は、地方公務員災害補償基金埼玉県支部が実施しています。基金は、職員が公務上の災害（負傷、疾病、障害及び死亡）又は通勤による災害を受けた場合に、その災害によって生じた損害の補償と、被災職員の社会復帰の促進及び職員・遺族の援護を図るために必要な事業を行うことを目的としています。具体的には、地方公務員法第45条に基づいて定められた地方公務員災害補償法により定められています。

区分	認定件数
公務災害	41 件（前年度比+13 件）
通勤災害	6 件（前年度比+1 件）

第2編 公平委員会の業務の状況

1 勤務条件に関する措置の要求の状況

勤務条件	件数（件）	主な理由と内訳
措置要求	2 件	措置要求権を有しない者による、管理運営事項（勤務条件非該当）にかかる要求

2 不利益処分に関する不服申立ての状況

平成26年度は、不利益処分に関する不服申立てはありませんでした。