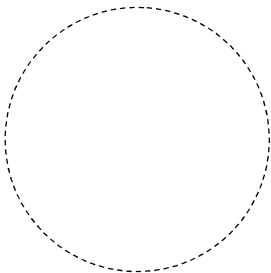


令和 年 月 日

工事施行承認申請書

(あて先) 川口市長

受付印



〒

申請者 住 所 _____
氏 名 _____

連絡先 担当者 _____

TEL _____

- ☐ 川口市法定外公共物管理条例第9条
☐ 河川法第20条
☐ 河川法第26条

}

の規定により、工事施行承認を申請します。

施工目的			
施工場所	☐ 法定外公共物 ☐ 準用河川（前野宿川・江川・笹根川・永堀川）		
	場 所	川口市	地先
工事概要	工事種類		施工数量
工事の期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで 日間		
施工方法	直営 施工業者 住所 _____ 担当者 _____		
	請負 業者名 _____ TEL _____		
添付書類	案内図、 平面図（ 施工前、 施工後 ）、 断面図（ 施工前、 施工後 ） その他（ 構造図等 ・ 写真 ）		
備考			

(承認日： 月 日)

【記載要領】

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称および代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属、氏名を記載すること。
2. 「施工場所」について、該当する欄に☑を記入すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合は、起点と終点を記載すること。
3. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として、歩道切り下げ、植樹帯移設、コンクリート蓋の構造変更等の工事内容を「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。なお、仮設移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施工方法」の欄について、施工業者が未定の場合には、その旨を記載すること。なお、工事着手までに施工業者名を報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類を○で囲み、その他必要な書類を添付した場合は、()内に書類名称を記載すること。
7. その他必要な事項については、備考欄を記載すること。