

法定外公共物敷地等占用・工作物新築（改築・除却）許可申請書

(あて先)川口市長

令和 年 月 日

申請者

住所
氏名
担当者
連絡先 ()

- ☐ 河川法第24条（準用河川）
- ☐ 法定外公共物管理条例第4条第1項第1号 の規定により許可を申請します。
- ☐ 法定外公共物管理条例第4条第1項第3号

		新規	更新	変更	指令川河第 号 年 月 日		
目的							
場所	準用河川 ・ 法定外公共物 （道 ・ 河川） ・ その他（ ）						
	川口市 番地先						
占用物件	名称		規模		数量		
占用の期間	許可日 令和 年 月 日から			施工業者	住所		
	令和 年 月 日まで				会社名		
					連絡先		
工事の期間	令和 年 月 日から			工事実施の方法	請負	復旧方法	指示のとおり
	令和 年 月 日まで 日間				・ 直営		・ 図示のとおり
添付書類	(道路維持課申請分)						
	1 案内図、2 道路現況調書、3 平面図、4 求積図、5 構造図						
	6 掘削断面図及び復旧図、7 円形ずい道設計標準図、8 その他（写真等）						
	(河川課申請分)						
	1 案内図、2 公図、3 平面図、4 断面図、5 構造図、6 土地利用計画図、						
	7 その他（写真等）						
備考							
占用料							
円							

※ 記載要領は裏及び別紙参照

【記載要領】

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称 および代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属、氏名を記載すること。
2. 申請内容について、該当する欄に☑を記入すること。
3. 「場所」については、該当するものを○で囲むこと。
また、占用箇所が2以上の地番にわたる場合は、起点と終点を記載すること。
4. 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
5. 施工業者が未定の場合には、その旨を記載すること。
なお、工事着手までに施工業者名を報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類を○で囲み、その他必要な書類を添付した場合は、（ ）内に書類名称を記載すること。
7. その他必要な事項については、備考欄を記載すること。