

様式第 1 号

(表)

景観計画区域内における行為の届出書

年 月 日

(あて先) 川口市長

届出者 住 所
(事業主) 氏 名 ㊟

電話番号
(法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

景観法第 16 条第 1 項の規定により、関係図書を添えて次のとおり届け出ます。

行 為 の 種 類	
行 為 の 場 所	川口市
区域区分・用途地域	市街化区域 市街化調整区域 地域
設計又は施行方法	裏面の「行為の種類及び概要」の該当項目に記入してください。
行 為 の 期 間	着手予定日 年 月 日 ~ 完了予定日 年 月 日
代理人又は設計者	住 所： 事業所名： 連 絡 先： (担当者)
施 工 者	住 所： 事業所名： 連 絡 先：

景観法第 18 条第 2 項に 基づく行為の着手可能日	年 月 日
<p>注意事項</p> <p>1 印欄は、記入しないでください。</p> <p>2 提出部数は、正副 1 部ずつ、合計 2 部とします。</p> <p>3 この届出書には、次に掲げる図書のうち行為ごとに必要なものを添付してください。</p> <p>付近見取図 配置図 立面図 現況図 土地利用計画図 造成計画平面図 造成計画断面図 周辺現況写真 その他 委任状 (届出書の提出を本人以外が行う場合)</p>	
	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">受付印</p> </div>

(裏)

行為の種類及び概要

行為の種類	行為の内容					
建築物 ・新築 ・増築 ・改築 ・移転 ・外観の変更 (修繕・模様替え・色彩の変更)	主要用途		構造 造 一部 造			
			届出部分	既存部分	合計	
	敷地面積		m ²	m ²	m ²	
	最高の高さ (既存の高さ)		m m)	壁面の位置(コンテナボックス) 隣地側 m 道路側 m		
	形態 意匠	形状・その他の意匠				
		屋根・外壁面積の見付面積 屋根 m ² 外壁 m ²		施工部分面積 m ²		
		仕上材	屋根		軒裏	
			外壁		窓枠等	
		色彩	屋根		軒裏	
			外壁		窓枠等	
緑化に用いる樹種		緑化面積		m ² (%)		
工作物 ・新設 ・増築 ・改築 ・移転 ・外観の変更 (修繕・模様替え・色彩の変更)	種類	構造	敷地面積	築造面積		
			m ²	m ²		
	高さ長さ (地上からの高さ)		m m)	建築物外壁面から突出先までの距離 m		
	形態 意匠	見付面積		m ² 施工部分面積 m ²		
		主要部の仕上材		形状・その他の意匠		
		主要部の色彩				
緑化に用いる樹種		緑化面積		m ² (%)		
開発行為	行為の面積		m ² のり面・擁壁の高さ m			
	のり面・擁壁の処理、擁壁のデザイン		傾斜角度			
			緑化面積		m ² (%)	
屋外における 土石、廃棄物 再生資源等の 堆積			届出部分	既存部分	合計	
	行為に供する面積		m ²	m ²	m ²	
	種類					
	〔直接望見できないようにするための〕 〔堆積物を支えるための〕		塀、囲い等の有無 あり・なし			
	塀、囲い等の高さ		m	敷地境界からの離隔距離 m		
	塀、囲い等の色彩		緑化面積			m ² (%)
堆積の最高の高さ		m	緑化に用いる樹種			

- 注 1 行為の種類については、該当する事項に 印を付けてください。
 2 仕上材については、素材等を詳しく記入してください。
 3 工作物の高さについては、工作物を建築物の上部に設置するときは屋根又は屋上からの高さ、地上に設置する場合は地上接地面からの高さを記入してください。
 4 色彩については、マンセル値の記号等をできるだけ詳しく記入してください。
 5 数値等で表すことの難しい項目については、添付図書に記載されている旨を記入してください。