

川口市住宅改修資金助成金交付申請書

川口市住宅改修資金助成要綱に基づき、申請に必要な書類を添え、下記①～⑤の通り申請します。

申請日年.....月.....日
-----	--------------------

① 申請者	住所	(〒.....)
	フリガナ	
	氏名	※ 印は不要
	電話番号-.....-..... ※ 日中つながる番号を記入

② 住宅の所在地	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ <input type="checkbox"/> 下記のとおり（申請者の住所と住宅の所在地が異なる場合）	
	所在地	(〒.....) 川口市

③ 住宅の所有者	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ <input type="checkbox"/> 下記のとおり（申請者と住宅の所有者が異なる場合）	
	フリガナ	
	氏名	※ 印は不要
	住所	(〒.....) <input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ
申請者との関係	<input type="checkbox"/> 2親等以内の親族（配偶者、親、子、祖父母、孫など） <input type="checkbox"/> 中古住宅の売主	

④	施工業者及び予定工事金額（税抜）	別紙見積書のとおり	見積書計 通（.....）頁	←市使用欄 （記入不要）
	工事箇所の写真	別紙様式第7号のとおり	写真計 枚（.....）頁	

< 申請に必要な書類 >

1	交付申請書	◆ この書類です
2	見積書 （コピー可）	◆ 下記事項が記載されているものを提出してください。 ・ 工事をする住宅の所在地 ・ 施工業者名、住所、電話番号 ・ 改修工事費の総額、税抜き価格、税額
3	工事箇所の写真 （様式第7号）	◆ 見積書の項目に対応させ、順に並べ、様式第7号に貼付けて提出してください。 ◆ 複数の箇所を工事する場合は、それぞれの写真を提出してください。 ◆ 申請時に写真を添付できない工事箇所については、完了報告時、着工前の写真を提出した場合に限り助成対象となります。

※ 2親等以内の親族が申請者になる場合、上記3点に加え、下記2点も提出してください。

4	同意書（様式第8号）	
5	戸籍謄本または続柄入り住民票の写し	◆ コピー可

うら面も必ず確認し、
⑤「確認同意欄」に
署名してください

受付番号	受付印	左記のとおり受け付けました。審査の後、「交付決定通知」を申請者に郵送します。本日以降、工事に着工していただいても構いませんが、 受付印の日付より前に着工した工事は助成の対象外 です。 【問い合わせ】 住宅政策課 住宅政策係 048-242-6326（直通）

< 注 意 事 項 >

共 通 事 項

- ・申請の時点で、工事を着工していないこと（契約は結んでいてもかまいません）
- ・工事の着工前と工事後の両方の写真を提出できること
- ・クリヤー塗装・防腐防蟻加工など跡が写真に写らない工事や、工事後隠れてしまう床・天井の断熱改修などは、着工前・工事後に加え、工事中の写真も提出すること
- ・市の同様の助成制度等の対象工事箇所は、この制度の助成の対象外であること
- ・下記「確認同意欄」に署名を行った全ての者が市税を滞納していないこと
- ・施工業者は、川口市内に本社を有する事業者であること（支社や支店が川口市内にあっても対象外です）
- ・助成を受けようとする住宅は、過去にこの制度を利用して工事をしたことがないこと（中古住宅を除く）
- ・助成を受けようとする住宅に、申請者（又は所有者）が居住していること（中古住宅を除く）
- ・助成を受けようとする住宅は、市内にある個人の戸建て又は集合住宅で、事業や賃貸などに使われていないこと
- ・交付申請時に市の指示があった場合は、市の指定する方法に基づき撮影された着工前であったことを証する写真を、完了報告に併せて提出すること

2親等以内の親族が申請者になる場合

- ・助成を受けようとする住宅が、申請者の2親等以内の親族が所有する住宅であること

中古住宅の場合

- ・申請者が、工事後速やかに居住を開始し、住民基本台帳上の住所異動手続きを完了させること
- ・売買後、速やかに所有権移転登記を行い、完了報告時に建物の全部事項証明書を提出できること

空き家の場合

- ・所有者又は所有者の2親等以内の親族が、助成を受けようとする空き家に、工事後速やかに居住する予定であること

- ・私（私たち）は、上記の「注意事項」を全て理解し、助成の要件を満たすことを確認しましたので、申請に必要な書類を提出します。
- ・助成の要件を満たさない場合は、市が申請を取り消すことに同意します。
- ・本交付申請および受給資格確認にあたり、提出が必要な書類を減らすため、市が住民基本台帳および納税状況について照合を行うことに同意します。
- ・下の委任欄に記入がある場合は、「委任事項欄」にチェックした事項の権限を、「受任者欄」に記入した代理人に委任します。ただし、但し、個人に専属する納税、戸籍情報等に関する権限については除きます。

⑤ 確認同意欄

委任欄	委任事項	<input type="checkbox"/> 申請 に関する事項		<input type="checkbox"/> 完了報告 に関する事項		
	受任者 (代理人)	住 所 (本社の所在地)				
		氏 名 (法人名)				
		担当者名	※ 法人の場合のみ記入			
	担当者の電話番号	※ 法人の場合のみ記入				

	氏 名 (自 署)	生 年 月 日			
申請者		大正 昭 和 平 成	年	月	日
所有者	※ 2親等以内の親族が申請者になる場合のみ記入 (中古住宅の場合は記入不要)	大正 昭 和 平 成	年	月	日