

記入例

様式第3号（第11条関係）

（あて先）川口市長

令和 8 年 1 2 月 1 日

申請者

住所
氏名
受付番号

この欄は、市が入力した状態で、
申請者のご自宅に郵送いたします。

川口市住宅リフォーム補助金工事完了報告書

川口市住宅改修資金助成金交付要綱第11条第1項に基づき、必要な書類を添付し、完了した工事について下記のとおり報告します。

記

リフォームを行った住宅の所在地、 施工業者の名称、本社住所	別紙申請書のとおり
補助対象工事金額	この欄は、市が入力した状態で、 申請者のご自宅に郵送いたします。
補助金交付決定額	
実際の工事金額	☐ 変更なし
	☒ 変更あり（工事金額は、別紙契約書のとおり）
実際の工事内容	☒ 変更なし
	☐ 変更あり（工事内容は、別紙契約書のとおり）

必要書類チェックリスト

工事金額・工事内容の変更あり/なしについて、該当するものをそれぞれチェックしてください。
「変更あり」にチェックをした場合は、変更後の金額や内容が分かる見積書と契約書を追加提出してください。

2. 工事証明書（様式第4号）	事業者の社判が押印されたもの
3. 領収書（コピー可）	印紙が適正に貼付されたもの（印紙税法第17号文書該当の場合）
4. 施工中及び 施工後の写真 (様式第9号)	・ 交付申請時に提出した写真の台紙（様式第9号）に貼付けて提出 ・ 複数の箇所を工事する場合は、全ての工事箇所の写真を提出 ・ 施工前と施工後の写真が提出できない工事箇所は補助対象外 ・ 施工前・施工後に加え、工事を行ったことがわかる施工中の写真

この表に記載されている書類を添付してください。

※ 5～8は、該当のある場合のみ提出してください。

5. 変更後の見積書（コピー可）	工事金額又は工事内容に変更があった場合
6. 変更後の契約書（コピー可）	工事金額又は工事内容に変更があった場合
7. 検査済証（コピー可）	建築確認申請が必要な場合
8. 施工前の写真	交付申請時に一部未提出の場合

受付印