

「近隣説明状況記録書」「隣接説明状況記録書」 (中高層条例) (ワンルーム条例) 共通作成マニュアル

～ 目 次 ～

1. 入力

(1) はじめに	… 1ページ
(2) 説明状況記録書の入力の仕方について	
◆ 専用住宅	… 2ページ
◆ 賃貸マンション	… 2～3ページ
◆ 分譲マンション	… 2～3ページ
◆ 駐車場、私道、公園	… 4ページ
◆ 公共施設(小学校・中学校等)	… 4ページ
◆ 線路(JR東日本)	… 4ページ
◆ 町会長	… 4ページ
◆ 説明範囲が行政界をまたぐ場合(さいたま市や蕨市等)	… 5ページ
◆ オフィスビルや商業施設、倉庫等で区分所有がある場合	… 5ページ
◆ 共有持ち分の専用住宅がある場合	… 5ページ
◆ 空き家の専用住宅がある場合	… 5ページ

2. 印刷

(1) 「中高層条例のみ」又は「ワンルーム条例のみ」に該当する場合	… 6ページ
(2) 中高層条例及びワンルーム条例に該当する場合	… 7ページ
(3) 印刷方法	… 8～12ページ

3. 記載例	… 13～14ページ
--------	------------

【1. 入力】

入力シート

1. 中高層条例・ワンルーム条例のスケジュール

スケジュール	年月日	判定
(1)標識設置日	R6.4.1(月)	
(2)標識設置届(報告書)受付日	R6.4.1(月)	OK
標識設置届(報告書)受付日から 14日目(土日含む)	R6.4.14(日)	
(3)説明状況記録書提出予定日 (標識設置届(報告書)受付日から 15日目(土日含む)以降)	R6.5.2(木)	OK

説明記録書のエラーチェックが正しく機能しませんので、必ず『年月日』を入力して下さい。また、必ず市役所営業日を入力して下さい。

2. エクセルシートの操作についての注意事項

- (1)中高層条例とワンルーム条例の両方に該当する場合は、**最初に中高層条例を基準に作成**した方が効率的です。
- (2)計算式が壊れてしまうため、**行や列の『挿入』や『削除』を絶対にしないで下さい。**
- (3)計算式が壊れてしまうため、**『切り取り』→『貼り付け』を絶対にしないで下さい。**
- (4)入力したデータをコピーしたい場合は、**『コピー』→『貼り付け』**をして下さい。
その際に、元のデータが不要な場合は『Delete』又は『Back space』で削除して下さい。
- (5)入力する際に見やすくするため、**行を空けた状態**であっても、**No.や部屋番号が順不同**であっても、最後に並び替えを行い、**自動で整列**をします。
※ 13～14ページの報告書のサンプルは、記載例のデータを使用し、並び替えをしたものになりますので、No.3とNo.4を見比べて頂くと整列していることが分かります。
- (6)**エラー**はセルが**赤**くなります。エラーを無くしてから提出して下さい。
- (7)操作方法でご不明な点がございましたら開発審査課開発指導係までご連絡下さい。(048-242-6347(直通))

3. 説明方法・記録書の作成についての注意事項

- (1)番号は、説明範囲図に表示する番号と**一致**するように入力して下さい。
- (2)建築物等の用途は、建築物があるときはその用途を、建築物がないときはその土地の利用形態(公園・駐車場・畑・資材置場等)を記入して下さい。
- (3)区分は、①土地所有者、②建物所有者、③建物占有者のうち、**該当箇所に『○』を選択**して下さい。
- (4)説明対象者の氏名は、登記簿等で確認し、**必ず『氏』と『名』の両方**を記入して下さい。
- (5)個別訪問の説明対象者が**市内に居住の場合**は、**直接、訪問**をして説明して下さい。
- (6)不在の場合は、訪問した日時や次回訪問予定日、連絡先等を記載した不在連絡表等を投函し、曜日・時間帯等を変えて、**初回訪問を含め少なくとも2回以上訪問**して下さい。
- (7)マンションの管理会社等に立ち入りを断られた場合にも、**条例の趣旨について理解を求めて下さい。**
それでも、理解をしてもらえない場合は、郵便ポストへの投函や掲示板への掲示等の**管理者等の指示に従って**下さい。
その場合は、**『いつ』+『○○会社の担当者 × × から』+『指示された内容』**を必ず備考に入力して下さい。
- (8)**店舗・事務所等**については、**責任者に説明**して下さい。

ワンルーム条例

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分			説明対象者		説明状況				備考
				①土地所有者	②建物所有者	③建物占有者	住所	氏名	1回目	2回目	月日	説明区分	
<p>専用住宅1 専用住宅の①土地所有者と②建物所有者、③建物占有者がすべてAさんの場合</p> <p>①土地所有者と②建物所有者は登記簿等で調査し、該当するものにリストから『○』を選択して下さい。</p> <p>説明範囲図と同じ番号にして下さい。</p> <p>説明対象者が川口市内の場合は必ず『川口市』から入力して下さい。</p> <p>①土地所有者と②建物所有者は登記簿のとおりフルネームで入力して下さい。③建物占有者で氏名が不明な場合は『氏名不明』と入力して下さい。</p> <p>◆説明区分(1回目)◆ 次の7つの説明区分がリストから選択できます。 (1) 面談 (2) 不在1回目 → 説明区分(2回目)へ (3) 管理者等から指示があり投函 → 備考に内容を詳細に記入 (4) 本人からの指示があり投函 (5) 市外郵便 (6) 空室 (7) その他 → 備考に内容を詳細に記入</p>													NG-0
1	専用住宅	○	○	○	川口市青木〇-〇-〇	AA AA	4/15	面談					OK
<p>専用住宅2 専用住宅の①土地所有者と②建物所有者がBさん、③建物占有者がCさんの場合</p> <p>①土地所有者、②建物所有者、③建物占有者が同一でない場合は権利区分に応じて複数行となります。また、同一No.は、必ず同一の用途にして下さい。</p> <p>一つの用途に対して、①土地所有者、②建物所有者、③建物占有者の区分に、すべての『○』が必要になります。</p> <p>1回目の説明を行った月日を入力して下さい。その際には先に入力シートの『標識設置日』と『説明状況記録書提出予定日』の月日を入力して下さい。空白のままですとエラーになります。ただし、説明状況記録書提出予定日とは標識設置届(報告書)受付日から15日目を降かつ市役所営業日とします。</p> <p>◆説明区分(2回目)◆ 1回目の説明区分において『不在1回目』を選択した場合のみ選択して下さい。 (1) 面談 (2) 不在2回目のため投函 (3) 本人からの指示があり投函 (4) その他 → 備考に内容を詳細に記入</p>													OK
2	専用住宅	○	○	○	川口市戸塚〇-〇-〇	BB BB	4/1	不在1回目	4/14	面談			OK
2	専用住宅	○	○	○	川口市三ツ和〇-〇-〇	CC CC	4/1	不在1回目	4/15	不在2回目のため投函			OK

ワンルーム条例

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分			説明対象者		説明状況				備考
				①土地所有者	②建物所有者	③建物占有者	住所	氏名	1回目	2回目	月日	説明区分	
<p>賃貸マンション1 共同住宅に区分所有がなく(賃貸マンション)、大家であるDさんが①土地所有者と②建物所有者であり、当該マンションの301に住んでいる。当該マンションは全体で3部屋あり、残り2部屋は③建物占有者として2名が住んでいる場合</p> <p>用途において『共同住宅』又は『長屋』を入力した場合は区分所有の有無を選択して下さい。一般的に次の通りになると思われます。 ・賃貸(1棟オーナー) → 『無』 ・分譲(区分所有) → 『有』</p> <p>区分所有が『無』の場合は建物全体で①土地所有者、②建物所有者、③建物占有者にそれぞれ1つ以上の『○』が必要です。</p> <p>建物占有者で氏名が不明な場合は『氏名不明』と入力して下さい。</p> <p>面談の際、苗字のみ聞き取りした場合は、『〇〇氏』と入力して下さい。</p>													NG-0
4	共同住宅	無	301	○	川口市青木〇-〇-〇 青木コーポ301	DD DD	4/1	面談					OK
4	共同住宅	無	201	○	川口市青木〇-〇-〇 青木コーポ201	氏名不明	4/1	あり投函					OK
4	共同住宅	無	101	○	川口市青木〇-〇-〇 青木コーポ101	〇〇氏	4/1	面談					OK
<p>賃貸マンション2 共同住宅に区分所有がなく(賃貸マンション)、大家であるEさんが①土地所有者と②建物所有者であり、当該マンション以外(川口市以外)に住んでいる。当該マンションは4部屋あり、うち3部屋に③建物占有者として3名が住んでいるが、残りの1部屋は空室(空室の情報はEさんからの情報提供)の場合</p> <p>ワンルーム条例に該当する場合は、『√』を選択して下さい。</p> <p>説明状況において『その他』を選択した場合は『いつ』+『だから』+『詳細な内容』等を必ず記入して下さい。</p>													OK
3	共同住宅	無	別住所	○	さいたま市浦和区岸町 〇-〇-〇	EE EE	4/2	市外郵便					OK
3	共同住宅	無	101	○	川口市青木〇-〇-〇 アオキコーポ101	氏名不明	4/1	本人からの指示があり投函					OK
3	共同住宅	無	201	○	川口市青木〇-〇-〇 アオキコーポ201	△△氏	4/1	面談					OK
3	共同住宅	無	301	○	川口市青木〇-〇-〇 アオキコーポ301	氏名不明	4/1	空室					OK
3	共同住宅	無	401	○	川口市青木〇-〇-〇 アオキコーポ401	氏名不明	4/1	不在1回目	4/2	その他	4/2インターホンに出た方が説明及び資料の投函を拒否		OK

ワンルーム条例

NGが『0』になっていることを最後に確認して下さい。 NG-0

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分			説明対象者		説明状況				備考	
				①土地所有者	②建物所有者	③建物占有者	住所	氏名	月日	説明区分	月日	説明区分		
駐車場1 駐車場(平置き駐車場)の①土地所有者はNさんであり、②建物所有者がなく、③建物占有者がいない場合														
9	駐車場			○			川口市戸塚〇-〇-〇	NN NN	4/1	面談				OK
9	駐車場			○	○		なし	なし	4/1	その他				平置き駐車場のため②建物所有者と③建物占有者はなし
駐車場2 駐車場(立体駐車場等)の①土地所有者と②建物所有者はOさんであり、③建物占有者がいない場合														
10	駐車場			○	○		川口市青木〇-〇-〇	〇〇 〇〇	4/1	面談				OK
10	駐車場				○		なし	なし	4/1	その他				機械式駐車場のため③建物占有者はなし
私道 私道の①土地所有者はPさんであり、②建物所有者がなく、③建物占有者がいない場合														
11	私道			○			川口市桜町〇-〇-〇	PP PP	4/2	不在_1回目	4/3	不在_2回目のため 投函		OK
11	私道				○		なし	なし	4/1	その他				私道のため②建物所有者と③建物占有者はなし
公園 公園の①土地所有者は川口市公園課であり、②建物所有者がなく、③建物占有者がいない場合														
12	〇〇公園			○			川口市青木2-1-1	川口市公園課 担当:〇〇	4/1	面談				OK
12	〇〇公園				○		なし	なし	4/1	その他				〇〇公園は②建物所有者と③建物占有者はなし

ワンルーム条例

NGが『0』になっていることを最後に確認して下さい。 NG-0

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分			説明対象者		説明状況				備考	
				①土地所有者	②建物所有者	③建物占有者	住所	氏名	月日	説明区分	月日	説明区分		
公共施設(〇〇小学校・〇〇中学校等) 〇〇小学校の①土地所有者と②建物所有者は川口市教育総務課であり、③建物占有者である学校へ訪問し教頭へ説明した場合														
13	〇〇小学校			○	○		川口市青木2-1-1	川口市教育総務課 担当:×	4/1	面談				OK
13	〇〇小学校				○		川口市鳩ヶ谷本町〇-〇-〇	QQ教頭	4/1	面談				公共施設によって、①土地所有者と②建物所有者は異なりますので、ホームページ等で必ず調べて下さい。
線路(JR東日本) JR東日本の線路の①土地所有者は土地登記簿で所有者を確認し、②建物所有者と③建物占有者がいない場合														
14	線路			○			東京都〇〇区△△□-□-□ 〇〇ビル	JR東日本㈱ 代表取締役社長 RR RR (〇〇課 担当:△△)	4/1	市外郵便				OK
14	線路				○		なし	なし	4/1	その他				線路のため②建物所有者と③建物占有者はなし
町会長 町会長又は自治会長に説明をした場合														
999	専用住宅			○	○		不明	不明	4/1	その他				町会長の①土地所有者と②建物所有者は登記簿等の取得をしていません
999	専用住宅			○			川口市青木〇-〇-〇	SS SS(青木〇丁目町会長)	4/1	面談				OK

説明範囲内に町会長又は自治会長がいない場合は『999』を入力して下さい。

氏名のほかに『町会の肩書』を追加して下さい。

町会長又は自治会長がワンルームマンション等に係る敷地が隣接している又は道路と接する部分から15mの範囲外にお住いの場合は①土地所有者と②建物所有者は『不明』、説明区分は『その他』、備考は『説明』を入力して下さい。

ワンルーム条例

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分			説明対象者		説明状況				備考
				①土地所有者	②建物所有者	③建物占有者	住所	氏名	1回目		2回目		
									月日	説明区分	月日	説明区分	
<p>説明範囲が行政区をまたぐ場合(さいたま市や蕨市等)1 専用住宅の①土地所有者と②建物所有者、③建物占有者がすべてTさんの場合</p>													
16	専用住宅			○	○	○	さいたま市××○-○-○ (川口市以外)	TT TT	4/15	面談			備考
<p>行政区に建築を行う場合は、説明範囲が川口市以外(さいたま市や蕨市等)になる場合があります。『占有者』が川口市以外となる場合はお手数ですが、説明対象者の最後に『(川口市以外)』と入力して下さい。</p>													
<p>説明範囲が行政区をまたぐ場合(さいたま市や蕨市等)2 共同住宅に区分所有がなく(賃貸マンション)、大家であるUさんが①土地所有者と②建物所有者であり、当該マンションは全体で3部屋あり、残り2部屋は③建物占有者として2名が住んでいる場合</p>													
✓	17	共同住宅	無	301	○	○	蕨市××○-○-○ 蕨コーポ301(川口市以外)	UU UU	4/1	面談			備考
✓	17	共同住宅	無	101	○	○	蕨市××○-○-○ 蕨コーポ101(川口市以外)	氏名不明	4/1				本人からの指示があり投函
✓	17	共同住宅	無	201	○	○	蕨市××○-○-○ 蕨コーポ201(川口市以外)	△△ △△	4/1	面談			備考
<p>オフィスビルや商業施設、倉庫等で区分所有がある場合 商業施設に区分所有があり、1FはVさん、2FはWさんが所有しており、1FはX電機が、2FはYショップが占有している場合。</p>													
19	商業施設(区分所有)	有	1F	○	○		さいたま市□□×-×-×	VV VV	4/1	市外郵便			備考
18	商業施設(区分所有)	有	2F	○	○		蕨市△△○-○-○	WW WW	4/1	市外郵便			備考
18	商業施設(区分所有)	有	1F		○		川口市青木△-△-△ 1F	X電機 店長 XX XX	4/1	面談			備考
18	商業施設(区分所有)	有	2F		○		川口市青木△-△-△ 2F	Yショップ 店長 YY YY	4/1	面談			備考
<p>マンションや長屋以外のオフィスビルや商業施設、倉庫等で区分所有がある場合は建築物等の用途の最後に『(区分所有)』を追加入力して下さい。</p>													

NGが『0』になっていることを最後に確認して下さい。 NG.0

OK

OK

OK

OK

OK

OK

OK

OK

ワンルーム条例

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分			説明対象者		説明状況				備考
				①土地所有者	②建物所有者	③建物占有者	住所	氏名	1回目		2回目		
									月日	説明区分	月日	説明区分	
<p>共有持分の専用住宅がある場合 専用住宅の①土地所有者と②建物所有者がA雄さんとB子さんの共有持分であり、③建物占有者も同じ方が住んでいる場合</p>													
19	専用住宅			○	○	○	川口市青木○-○-○	AA A雄	4/1	不在	1回目	4/14	面談
19	専用住宅			○	○	○	川口市青木○-○-○	AA B子	4/1	不在	1回目	4/15	面談
<p>空き家の専用住宅がある場合 専用住宅の①土地所有者と②建物所有者はGさんであるが、③建物占有者がいなく空き家となっている場合</p>													
20	専用住宅			○	○		川口市青木○-○-○	CC CC'	4/1	面談			備考
20	専用住宅			○			川口市青木○-○-○	氏名不明	4/1	その他			4/1隣地にお住いの○○氏より空き家である旨の情報あり

NGが『0』になっていることを最後に確認して下さい。 NG.0

空き家を知った経緯を入力して下さい。

OK

OK

OK

OK

【2.印刷】

2-（1） 「中高層条例のみ」又は「ワンルーム条例のみ」に該当する場合

①赤枠内の「中高層条例」又は「ワンルーム条例」を選択してください。

※「中高層条例」を選択した場合、「様式第5号」「近隣説明状況記録書」が表記されます。

※「ワンルーム条例」を選択した場合、「様式第7号」「隣接説明状況記録書」が表記されます。

No	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分	住所	氏名	説明状況				備考	
							1回目	2回目	1回目	2回目		
001-11	1 専用住宅				川口市香木	AA AA	4/15 面談					
002-01	2 専用住宅				川口市戸塚	BB BB	4/1 不在、1回目		4/14 面談			OK
002-10	2 専用住宅				川口市香木	CC CC	4/1 不在、1回目		4/15 不在、2回目のため投函			OK
003-17	3 共同住宅	無	101		川口市香木 香木コーポ101	氏名不明	4/1 本人からの指示があり投函					OK
003-18	3 共同住宅	無	201		川口市香木 香木コーポ201	氏名不明	4/1 面談					OK
003-19	3 共同住宅	無	301		川口市香木 香木コーポ301	DD DD	4/1 面談					OK
004-14	4 共同住宅	無	別荘住所		さいたま市浦和区岸町	EE EE	4/2 市外郵便					OK
004-15	4 共同住宅	無	101		川口市香木 アオコーポ101	氏名不明	4/1 本人からの指示があり投函					OK



【8ページへ進み、並び替えや印刷範囲を確認し印刷してください】

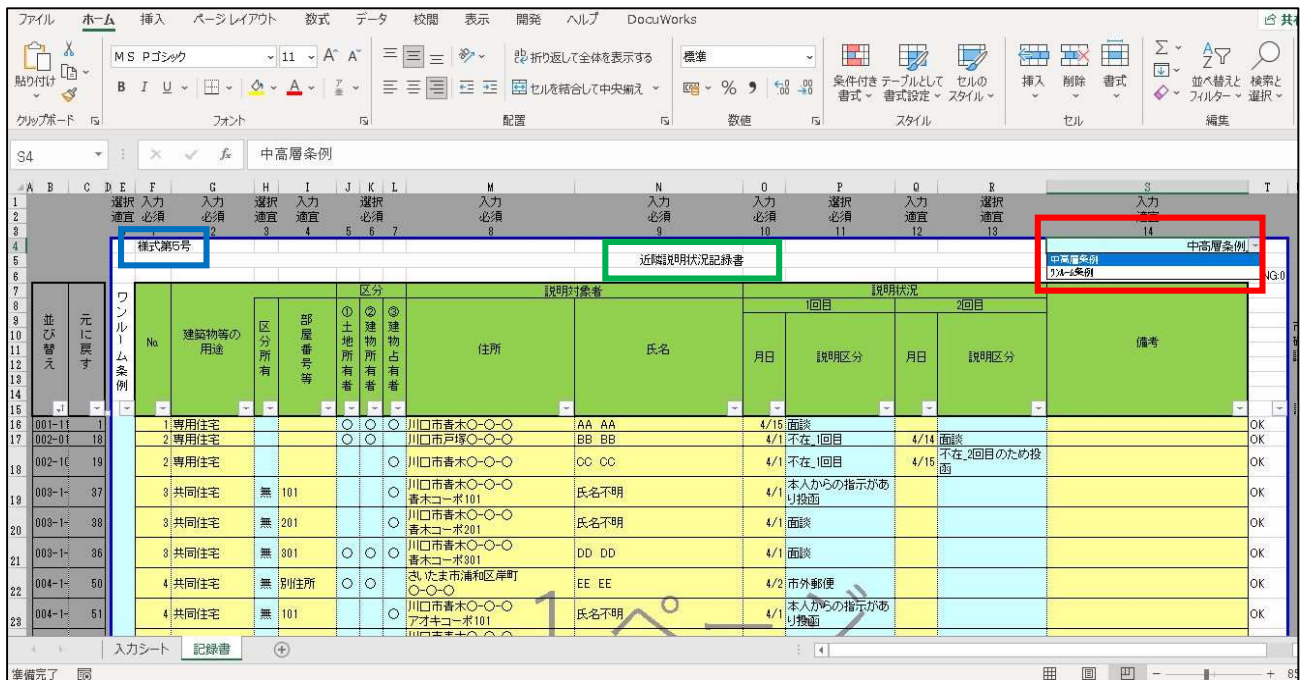
【終了】

【2.印刷】

2-（2） 中高層条例及びワンルーム条例に該当する場合

①はじめに赤枠内の「中高層条例」を選択してください。

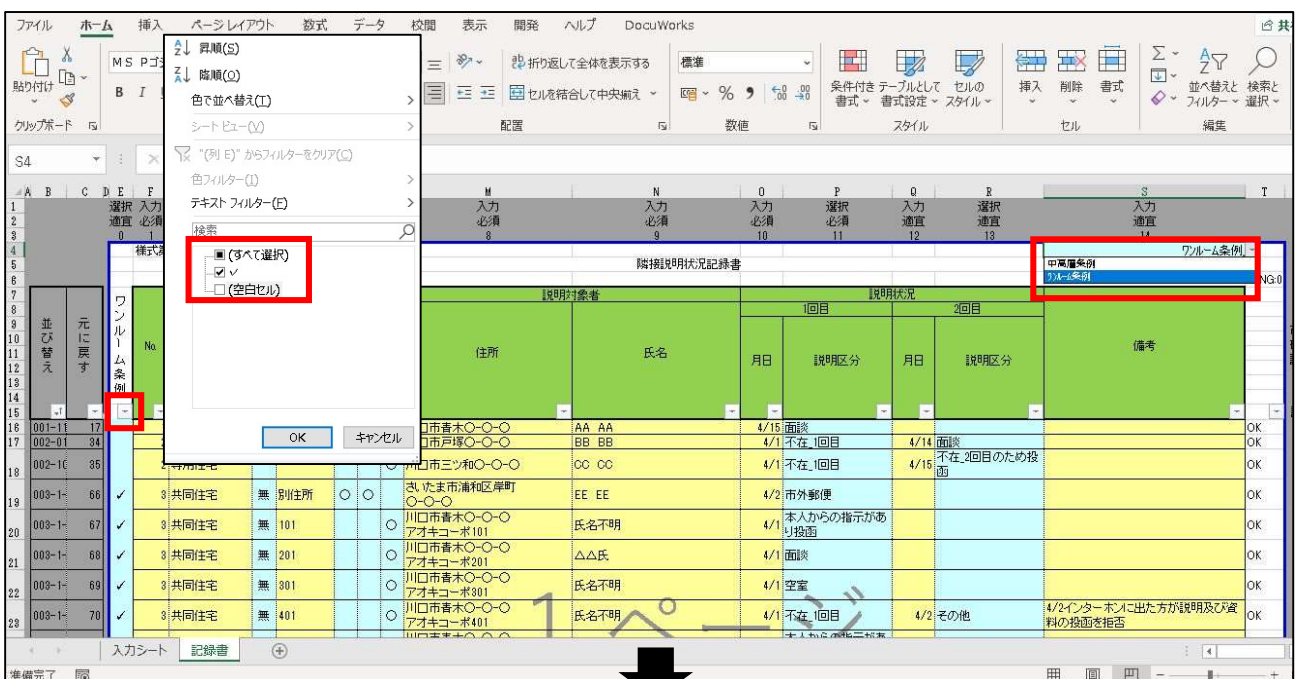
※「中高層条例」を選択した場合、「様式第5号」「近隣説明状況記録書」が表記されます。



【8ページへ進み、並び替えや印刷範囲を確認し印刷してください】

②次に下図赤枠の「ワンルーム条例」を選択してください。ワンルーム条例に該当する世帯を抽出する場合は、「(空白セル)」の「✓」を外し、「✓」のみにチェックを入れ、「OK」をクリックしてください。

※「ワンルーム条例」を選択した場合、「様式第7号」「隣接説明状況記録書」が表記されます。



【再度8ページへ進み、並び替えや印刷範囲を確認し印刷してください】

【終了】

【2.印刷】

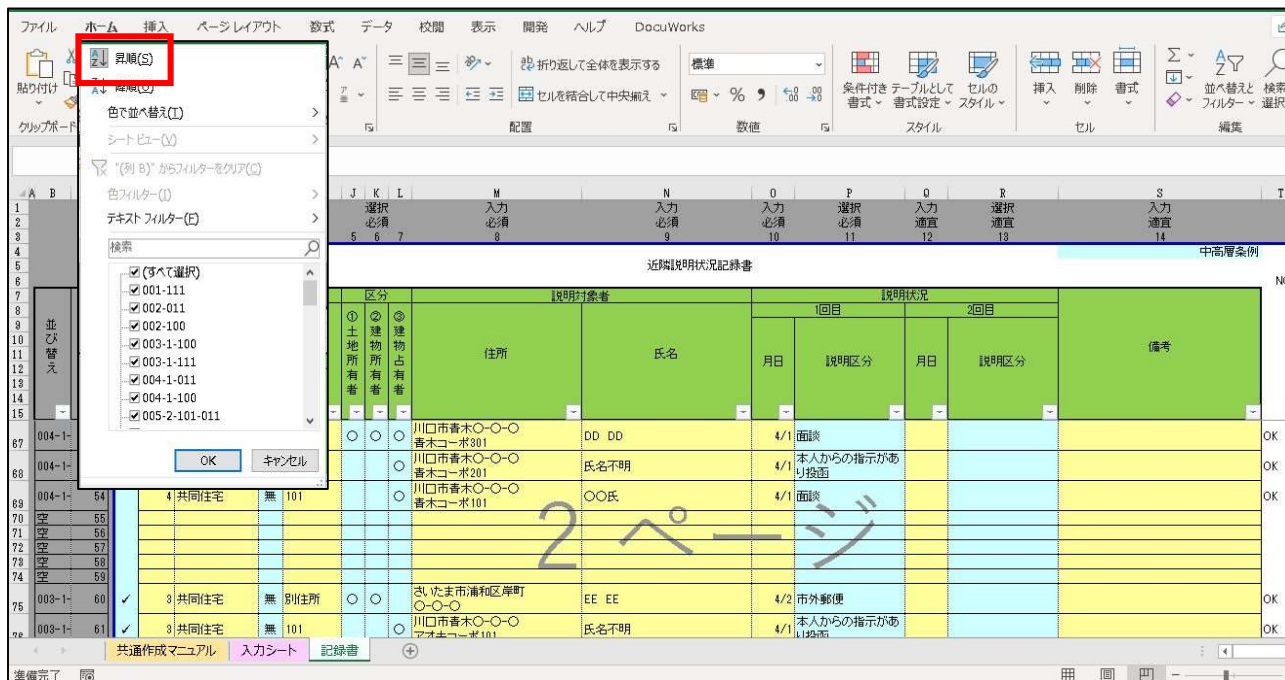
2-（3） 印刷方法

●空欄排除や番号順に並び替える。

①記録書入力後、「並び替え」のアローボタン（逆三角形マーク）をクリックしてください。



②クリック後、アローボタン（逆三角形マーク）が開かれるので「昇順」をクリックしてください。



【2.印刷】

③番号順に記載されていなかったり、スペースがある場合でも整列されて表示されます。

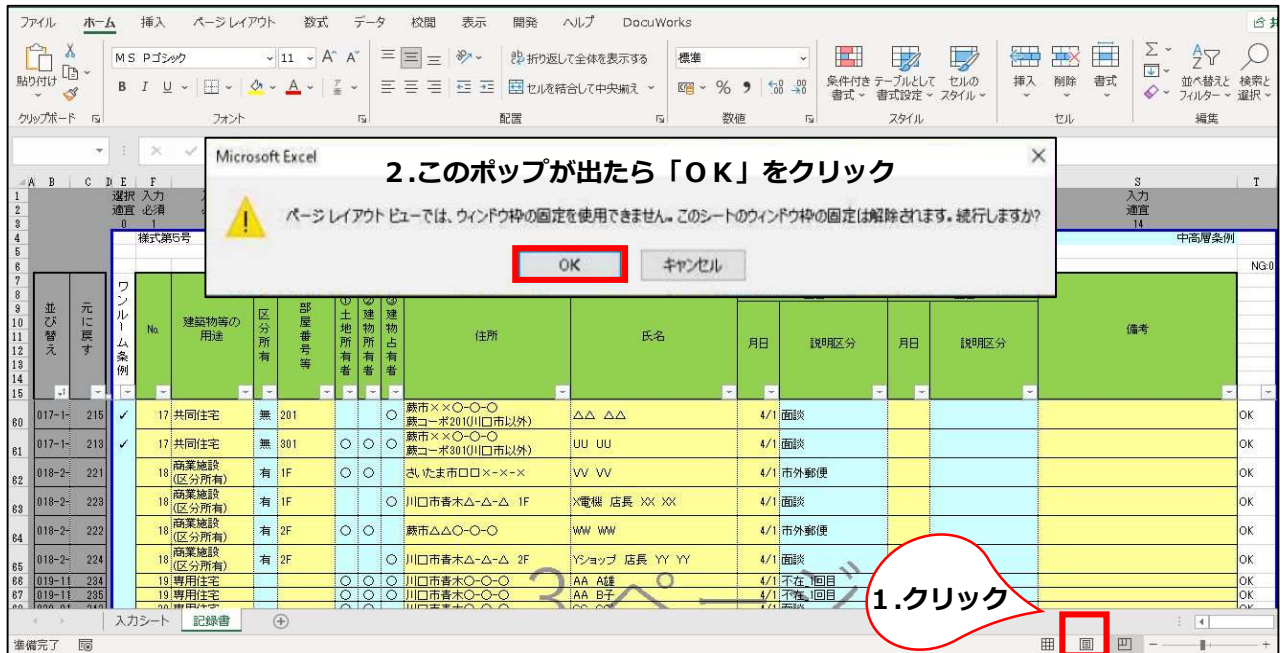
※元に戻したい場合は、「元に戻す」のアーロボタン（逆三角形マーク）の「昇順」をクリックすると戻ります。

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分	土地所有者	建物所有者	住所	氏名	説明状況				備考
									月日	説明区分	月日	説明区分	
1	専用住宅						川口市青木〇-〇-〇	AA AA	4/15	面談			
2	専用住宅						川口市戸塚〇-〇-〇	BB BB	4/1	不在_1回目	4/14	面談	
2	専用住宅						川口市青木〇-〇-〇	CC CC	4/1	不在_1回目	4/15	不在_2回目のため投函	
3	共同住宅	無	101				川口市青木〇-〇-〇 青木コーポ101	氏名不明	4/1				本人からの指示が あり投函
3	共同住宅	無	201				川口市青木〇-〇-〇 青木コーポ201	氏名不明	4/1				
3	共同住宅	無	301				川口市青木〇-〇-〇 青木コーポ301	DD DD	4/1				面談
4	共同住宅	無	別住所				さいたま市浦和区岸町 〇-〇-〇	EE EE	4/2				市外郵便
4	共同住宅	無	101				川口市青木〇-〇-〇 アオキコーポ101	氏名不明	4/1				本人からの指示が あり投函

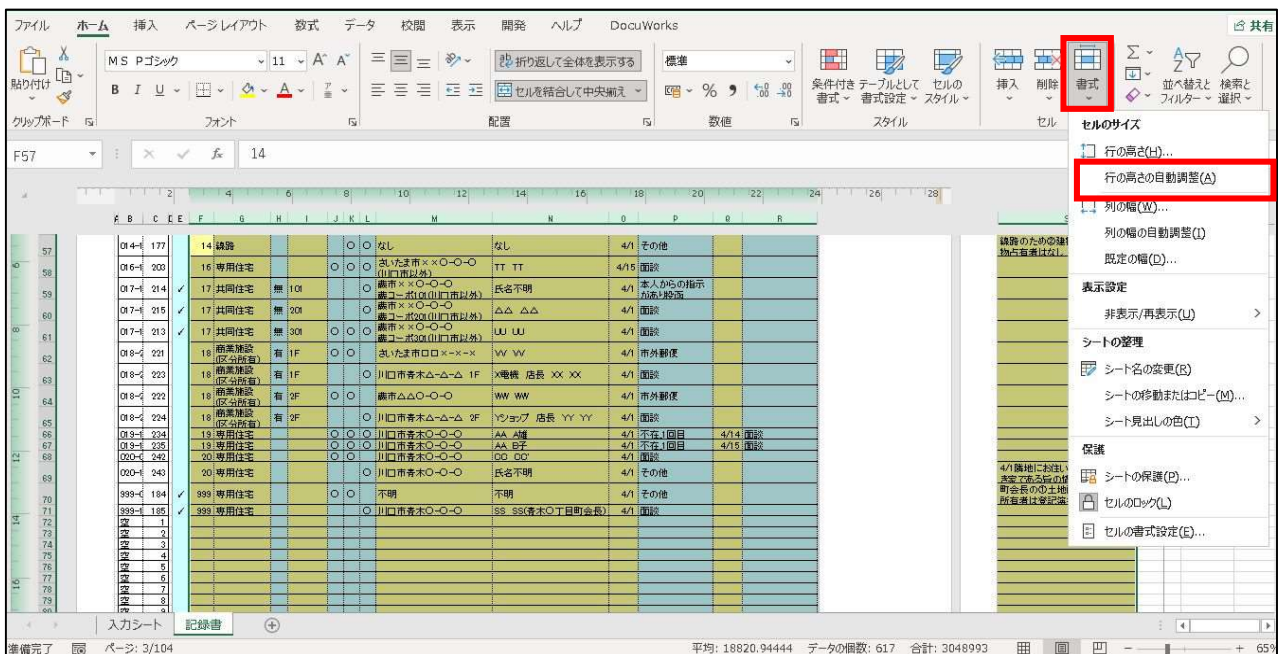
【2.印刷】

●セルに記載した内容を全て印刷物に反映させる

①ウィンドウ右下のページレイアウトをクリックし、表示されるポップのOKをクリックします。



②F列～S列を選択し、「書式」のアローボタン（逆三角形マーク）の「行の高さを自動調整」をクリックします。



【2.印刷】

参 考

※Excel画面に表示されていても、印刷時に反映されない場合があるため ①～④を必ず行ってください。

この作業を行うことで、下記のような印刷切れはなくなります。

【Excel画面抜粋】

No.	建物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分	住所	氏名	説明状況				備考
							1回目	2回目	1回目	2回目	
18	商業施設 (区分所有)	有	2F	〇	藤市△△〇-〇-〇	WW WW	4/1	市外郵便			
18	商業施設 (区分所有)	有	2F	〇	川口市青木△-△-△ 2F	Yショップ 店長 YY YY	4/1	面談			
19	専用住宅			〇	川口市青木〇-〇-〇	AA A様	4/1	不在 1回目	4/14	面談	
19	専用住宅			〇	川口市青木〇-〇-〇	AA B子	4/1	不在 1回目	4/15	面談	
20	専用住宅			〇	川口市青木〇-〇-〇	CC CC	4/1	面談			
20	専用住宅			〇	川口市青木〇-〇-〇	氏名不明	4/1	その他			
999	専用住宅			〇	不明	不明	4/1	その他		4/1隣地にお住いの〇〇氏より空き家である旨の連絡あり 町会長の〇土地所有者と〇建物所有者は登録簿等の取得をしていません。	

【印刷画面抜粋】

住所	氏名	1回目	2回目	備考
京都〇〇区△△〇-〇-〇ビル	JR東日本株 代表取締役社長 RR RR (〇〇課 担当△△)	4/1	市外郵便	
〇	なし	4/1	その他	線路のための建物所有者と〇建物占有者さま
たま市××〇-〇-〇 (〇市以外)	TT TT	4/15	面談	
市××〇-〇-〇 (ユーボ10(川口市以外))	氏名不明	4/1	本人からの指示が あり投函	
市××〇-〇-〇 (ユーボ20(川口市以外))	△△ △△	4/1	面談	
市××〇-〇-〇 (ユーボ30(川口市以外))	UU UU	4/1	面談	
たま市〇〇×-×-×	VV VV	4/1	市外郵便	
〇市青木△-△-△ 1F	X電機 店長 XX XX	4/1	面談	
市△△〇-〇-〇	WW WW	4/1	市外郵便	
〇市青木△-△-△ 2F	Yショップ 店長 YY YY	4/1	面談	
〇市青木〇-〇-〇	AA A様	4/1	不在 1回目	4/14 面談
〇市青木〇-〇-〇	AA B子	4/1	不在 1回目	4/15 面談
〇市青木〇-〇-〇	CC CC	4/1	面談	
〇市青木〇-〇-〇	氏名不明	4/1	その他	4/1隣地にお住いの〇〇氏より空き家である旨の連絡あり
〇市青木〇-〇-〇	不明	4/1	その他	町会長の〇土地所有者と〇建物所有者は登録簿等の取得をしていま
〇市青木〇-〇-〇	SS SS(妻主)丁目町会長	4/1	面談	

【3. 記載例】

様式第5号

近隣説明状況記録書

中高層条例

NG.0

ワンルーム条例	No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分			説明対象者		説明状況				備考	
					①土地所有者	②建物所有者	③建物占有者	住所	氏名	1回目		2回目			
										月日	説明区分	月日	説明区分		
	1	専用住宅			○	○	○	川口市青木〇-〇-〇	AA AA	4/15	面談				OK
	2	専用住宅			○	○		川口市戸塚〇-〇-〇	BB BB	4/1	不在 1回目	4/14	面談		OK
	2	専用住宅					○	川口市三ツ和〇-〇-〇	CC CC	4/1	不在 1回目	4/15	不在 2回目のため 投函		OK
✓	3	共同住宅	無	別住所	○	○		さいたま市浦和区岸町 〇-〇-〇	EE EE	4/2	市外郵便				OK
✓	3	共同住宅	無	101			○	川口市青木〇-〇-〇 アオキコーポ101	氏名不明	4/1	本人からの指示が あり投函				OK
✓	3	共同住宅	無	201			○	川口市青木〇-〇-〇 アオキコーポ201	△△氏	4/1	面談				OK
✓	3	共同住宅	無	301			○	川口市青木〇-〇-〇 アオキコーポ301	氏名不明	4/1	空室				OK
✓	3	共同住宅	無	401			○	川口市青木〇-〇-〇 アオキコーポ401	氏名不明	4/1	不在 1回目	4/2	その他	4/2インターホンに出た方が説明及 び資料の投函を拒否	OK
	4	共同住宅	無	201			○	川口市青木〇-〇-〇 青木コーポ201	氏名不明	4/1	本人からの指示が あり投函				OK
	4	共同住宅	無	101			○	川口市青木〇-〇-〇 青木コーポ101	〇〇氏	4/1	面談				OK
	4	共同住宅	無	301	○	○	○	川口市青木〇-〇-〇 青木コーポ301	DD DD	4/1	面談				OK
✓	5	共同住宅	有	101	○	○	○	戸田市△△〇-〇-〇 戸田マンション603	GG GG	4/1	市外郵便				OK
✓	5	共同住宅	有	101			○	川口市青木〇-〇-〇 アオキマンション101	氏名不明	4/1	不在 1回目	4/2	本人からの指示が あり投函		OK
✓	5	共同住宅	有	201	○	○	○	川口市青木〇-〇-〇 アオキマンション201	HH HH	4/1	面談				OK
✓	5	共同住宅	有	301	○	○	○	川口市青木〇-〇-〇 アオキマンション301	FF FF	4/1	面談				OK
	6	共同住宅	有	101	○	○	○	川口市青木〇-〇-〇 アオキマンションII 101	II II	4/1	管理者等からの指 示があり投函			4/1管理会社〇〇の担当者□□氏 に確認し、配布資料の投函指示あり	OK
	6	共同住宅	有	201	○	○	○	川口市青木〇-〇-〇 アオキマンションII 201	JJ JJ	4/1	管理者等からの指 示があり投函			101号室と同様	OK
	6	共同住宅	有	301	○	○	○	さいたま市××〇-〇-〇 さいたまマンション 808	KK KK	4/1	市外郵便				OK
	6	共同住宅	有	301			○	川口市青木〇-〇-〇 アオキマンションII 301	LL LL	4/1	管理者等からの指 示があり投函			101号室と同様	OK
	6	共同住宅	有	401	○	○	○	草加市△△〇-〇-〇 草加マンション 902	MM MM	4/1	市外郵便				OK

【3. 記載例】

様式第5号

近隣説明状況記録書

中高層条例

NG.0

ワンルーム条例	No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分			説明対象者		説明状況				備考		
					①土地所有者	②建物所有者	③建物占有者	住所	氏名	1回目		2回目				
										月日	説明区分	月日	説明区分			
	6	共同住宅	有	401			○	川口市青木〇-〇-〇 アオキマンションII 401	氏名不明	4/1	管理者等からの指 示があり投函			101号室と同様	OK	
	7	店舗・ 共同住宅	有	1F店舗	○	○		東京都足立区〇-〇-〇 足立ビルOF	株式会社〇〇不動産 代表取締役 〇〇 〇〇	4/1	市外郵便				OK	
	7	店舗・ 共同住宅	有	1F店舗			○	川口市青木〇-〇-〇 アオキハイイツ1F	〇〇コンビニ 店長 〇〇 〇〇	4/1	面談			4/1の面談において、さいたま市の 本社へ説明してほしい旨の指示が あったため、電話連絡後、資料を送 付した。 さいたま市浦和区岸町△-△-△ 株式会社〇〇コンビニ 総務部〇〇係 担当:□□	OK	
	7	店舗・ 共同住宅	有	201	○	○		川口市三ツ和〇-〇-〇	AA AA'	4/1	不在 1回目	4/3	不在 2回目のため 投函			OK
	7	店舗・ 共同住宅	有	201			○	川口市青木〇-〇-〇 アオキハイイツ201	氏名不明	4/1	本人からの指示が あり投函					OK
	7	店舗・ 共同住宅	有	301	○	○	○	川口市青木〇-〇-〇 アオキハイイツ301	BB BB'	4/1	不在 1回目	4/3	本人からの指示が あり投函			OK
	8	共同住宅※	有	特定不可	○	○		川口市青木〇-〇-〇 アオキマンションIII	AA AA'	4/1	その他			登記簿を取得したところ、①土地所 有者と②建物所有者の住所・氏名 は分かるが部屋番号が不明	OK	
	8	共同住宅※	有	特定不可	○	○		川口市青木〇-〇-〇 アオキマンションIII	BB BB'	4/1	その他			同上	OK	
	8	共同住宅※	有	101			○	川口市青木〇-〇-〇 アオキマンションIII 101	氏名不明	4/1	不在 1回目	4/2	不在 2回目のため 投函			OK
	8	共同住宅※	有	201			○	川口市青木〇-〇-〇 アオキマンションIII 201	氏名不明	4/1	不在 1回目	4/2	不在 2回目のため 投函			OK
	9	駐車場			○			川口市戸塚〇-〇-〇	NN NN	4/1	面談				OK	
	9	駐車場					○	なし	なし	4/1	その他			平置き駐車場のため②建物所有者 と③建物占有者はなし	OK	
✓	10	駐車場			○	○		川口市青木〇-〇-〇	〇〇 〇〇	4/1	面談			機械式駐車場のため③建物占有者 はなし	OK	
✓	10	駐車場					○	なし	なし	4/1	その他				OK	
	11	私道			○			川口市桜町〇-〇-〇	PP PP	4/2	不在 1回目	4/3	不在 2回目のため 投函			OK
	11	私道					○	なし	なし	4/1	その他			私道のため②建物所有者と③建物 占有者はなし	OK	
	12	〇〇公園			○			川口市青木2-1-1	川口市公園課 担当:〇〇	4/1	面談				OK	
	12	〇〇公園					○	なし	なし	4/1	その他			〇〇公園は②建物所有者と③建物 占有者はなし	OK	

ワンルーム条例	No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分		説明対象者		説明状況				備考	
					①土地所有者	②建物所有者	住所	氏名	1回目		2回目			
									月日	説明区分	月日	説明区分		
✓	13	〇〇小学校			〇	〇	川口市青木2-1-1	川口市教育総務課 担当:××	4/1	面談				OK
✓	13	〇〇小学校				〇	川口市鳩ヶ谷本町〇-〇-〇	QQ教頭	4/1	面談				OK
	14	線路				〇	東京都〇〇区△△□-□-□〇〇ビル	JR東日本(株) 代表取締役社長 RR RR (〇〇課 担当:△△)	4/1	市外郵便				OK
	14	線路				〇	なし	なし	4/1	その他			線路のため②建物所有者と③建物占有者はなし	OK
	16	専用住宅			〇	〇	さいたま市××〇-〇-〇 (川口市以外)	TT TT	4/15	面談				OK
✓	17	共同住宅	無	101		〇	蕨市××〇-〇-〇 蕨コーポ101(川口市以外)	氏名不明	4/1	本人からの指示があり投函				OK
✓	17	共同住宅	無	201		〇	蕨市××〇-〇-〇 蕨コーポ201(川口市以外)	△△ △△	4/1	面談				OK
✓	17	共同住宅	無	301		〇	蕨市××〇-〇-〇 蕨コーポ301(川口市以外)	UU UU	4/1	面談				OK
	18	商業施設 (区分所有)	有	1F		〇	さいたま市□□×-×-×	VV VV	4/1	市外郵便				OK
	18	商業施設 (区分所有)	有	1F		〇	川口市青木△-△-△ 1F	X電機 店長 XX XX	4/1	面談				OK
	18	商業施設 (区分所有)	有	2F		〇	蕨市△△〇-〇-〇	WW WW	4/1	市外郵便				OK
	18	商業施設 (区分所有)	有	2F		〇	川口市青木△-△-△ 2F	Yショップ 店長 YY YY	4/1	面談				OK
	19	専用住宅				〇	川口市青木〇-〇-〇	AA A雄	4/1	不在 1回目	4/14	面談		OK
	19	専用住宅				〇	川口市青木〇-〇-〇	AA B子	4/1	不在 1回目	4/15	面談		OK
	20	専用住宅				〇	川口市青木〇-〇-〇	CC CC'	4/1	面談				OK
	20	専用住宅				〇	川口市青木〇-〇-〇	氏名不明	4/1	その他			4/1隣地にお住いの〇〇氏より空き家である旨の情報あり	OK
✓	999	専用住宅				〇	不明	不明	4/1	その他			町会長の①土地所有者と②建物所有者は登記簿等の取得をしていません	OK
✓	999	専用住宅				〇	川口市青木〇-〇-〇	SS SS(青木〇丁目町会長)	4/1	面談				OK