

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分					説明対象者		説明状況				備考
				①土地所有者	②土地占有者	③建物所有者	④建物占有者	⑤町会長等	住所	氏名	1回目		2回目		
											月日	説明区分	月日	説明区分	
賃貸マンション1 共同住宅に区分所有がなく(賃貸マンション)、大家であるDさんが①土地所有者と③建物所有者であり、当該マンションの301に住んでいる。当該マンションは全体で3部屋あり、残り2部屋は④建物占有者として2名が住んでいる場合															
用途において『共同住宅』又は『長屋』を入力した場合は区分所有の有無を選択して下さい。一般的に次の通りになると思われます。 ・賃貸(1棟オーナー) → 『無』 ・分譲(区分所有) → 『有』															
4	共同住宅	無	301	○		○	○		川口市青木○-○-○ 青木コーポ301	DD DD	4/1	面談			
4	共同住宅	無	201				○		川口市青木○-○-○ 青木コーポ201	氏名不明	4/1	本人からの指示があり投函			
4	共同住宅	無	101				○		川口市青木○-○-○ 青木コーポ101	○○氏	4/1	面談			
用途が『共同住宅』又は『長屋』の場合は部屋番号等を入力して下さい。															
建物占有者で氏名が不明な場合は『氏名不明』と入力して下さい。															
面談の際、苗字のみ聞き取りした場合は、『○○氏』と入力して下さい。															
賃貸マンション2 共同住宅に区分所有がなく(賃貸マンション)、大家であるEさんが①土地所有者と③建物所有者であり、当該マンション以外(川口市以外)に住んでいる。当該マンションは4部屋あり、うち3部屋に④建物占有者として3名が住んでいるが、残りの1部屋は空室(空室の情報はEさんからの情報提供)の場合															
3	共同住宅	無	別住所	○		○			さいたま市浦和区岸町 ○-○-○	EE EE	4/2	市外郵便			
3	共同住宅	無	101				○		川口市青木○-○-○ アオキコーポ101	氏名不明	4/1	本人からの指示があり投函			
3	共同住宅	無	201				○		川口市青木○-○-○ アオキコーポ201	△△氏	4/1	面談			
3	共同住宅	無	301				○		川口市青木○-○-○ アオキコーポ301	氏名不明	4/1	空室			
3	共同住宅	無	401				○		川口市青木○-○-○ アオキコーポ401	氏名不明	4/1	不在_1回目	4/2	その他	4/2インターホンに出た方が説明及び資料の投函を拒否
説明状況において『その他』を選択した場合は『いつ』+『だれから』+『詳細な内容』等を必ず記入して下さい。															

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分					説明対象者		説明状況				備考
				①土地所有者	②土地占有者	③建物所有者	④建物占有者	⑤町会長等	住所	氏名	1回目		2回目		
											月日	説明区分	月日	説明区分	
分譲マンション1 共同住宅に区分所有があり(分譲マンション)、Fさん、Gさん(川口市以外)、Hさんが①土地所有者と③建物所有者の場合															
用途において『共同住宅』又は『長屋』を入力した場合は区分所有の有無を選択して下さい。一般的に次の通りになると思われます。 ・賃貸(1棟オーナー) → 『無』 ・分譲(区分所有) → 『有』															
5	共同住宅	有	301	○	○	○		川口市青木○-○-○ アオキマンション201	FF	FF	4/1	面談			
5	共同住宅	有	101	○	○	○		戸田市△△○-○-○ 戸田マンション603	GG	GG	4/1	市外郵便			
5	共同住宅	有	101				○	川口市青木○-○-○ アオキマンション101	氏名不明		4/1	不在_1回目	4/2	本人からの指示があり投函	
5	共同住宅	有	201	○	○	○		川口市青木○-○-○ アオキマンション201	HH	HH	4/1	面談			
分譲マンション2 共同住宅に区分所有があり(分譲マンション)、①土地所有者と③建物所有者はIさん、Jさん、Kさん、Mさんである。しかし、管理会社○○の管理人に挨拶をしたところ、個別訪問を止められ資料の投函を指示された場合															
説明状況において『管理者等からの指示があり投函』を選択した場合は『いつ』+『○○会社の担当者××から』+『指示された内容』を必ず入力して下さい。最後に並び替えをするため、指示内容は一番若い番号の備考に入力し、その他の部屋は『○○号室と同様』と入力して下さい。															
管理者等から投函を指示され、①土地所有者、③建物所有者の登記の住所が当該マンションの場合は、④建物占有者も『同一』として下さい。ただし、郵便受等に氏名等が明記されており、投稿時に建物占有者が①③と同一ではなくLさんと判明した場合は④建物占有者をLさんとして下さい。なお、①③が当該マンション以外に住んでいる場合は、①③と④を分けて下さい。															
6	共同住宅	有	101	○	○	○		川口市青木○-○-○ アオキマンションⅡ 101	Ⅱ	Ⅱ	4/1	管理者等からの指示があり投函			4/1管理会社○○の担当者□□氏に確認し、配布資料の投函指示あり
6	共同住宅	有	101	○	○	○		川口市青木○-○-○ アオキマンションⅡ 101	Ⅱ	Ⅱ	4/1	管理者等からの指示があり投函			4/1管理会社○○の担当者□□氏に確認し、配布資料の投函指示あり
6	共同住宅	有	201	○	○	○		川口市青木○-○-○ アオキマンションⅡ 201	JJ	JJ	4/1	管理者等からの指示があり投函			101号室と同様
6	共同住宅	有	301	○	○			さいたま市××○-○-○ さいたまマンション 808	KK	KK	4/1	市外郵便			
6	共同住宅	有	301				○	川口市青木○-○-○ アオキマンションⅡ 301	LL	LL	4/1	管理者等からの指示があり投函			101号室と同様
6	共同住宅	有	401	○	○			草加市△△○-○-○ 草加マンション 902	MM	MM	4/1	市外郵便			

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分					説明対象者		説明状況				備考
				①土地所有者	②土地占有者	③建物所有者	④建物占有者	⑤町会長等	住所	氏名	1回目		2回目		
											月日	説明区分	月日	説明区分	
分譲マンション3 共同住宅・店舗に区分所有があり(分譲マンション)、1階は店舗(コンビニ)、2階以上はA'さん(市内の別住所)とB'さんが①土地所有者と③建物所有者の場合															
店舗や事務所が併用している場合は『1F店舗』や『2F事務所』等と入力して下さい。															
7	店舗・共同住宅	有	1F店舗	○	○			東京都足立区○-○-○ 足立ビル○F	株式会社○○不動産 代表取締役 ○○ ○○	4/1	市外郵便				
7	店舗・共同住宅	有	1F店舗				○	川口市青木○-○-○ アオキハイツ1F	○○コンビニ 店長 ○○ ○○	4/1	面談				4/1の面談において、さいたま市の 本社へ説明してほしい旨の指示が あったため、電話連絡後、資料を送 付した。 さいたま市浦和区岸町△-△-△ 株式会社○○コンビニ 総務部○○係 担当:□□
7	店舗・共同住宅	有	201	○	○			川口市三ツ和○-○-○	AA AA'	4/1	不在_1回目	4/3	不在_2回目のため 投函		
7	店舗・共同住宅	有	201				○	川口市青木○-○-○ アオキハイツ201	氏名不明	4/1	本人からの指示が あり投函				
7	店舗・共同住宅	有	301	○	○	○		川口市青木○-○-○ アオキハイツ301	BB BB'	4/1	不在_1回目	4/3	本人からの指示が あり投函		
分譲マンション4 共同住宅に区分所有があり(分譲マンション)、登記簿によると①土地所有者と③建物所有者は分かるが部屋番号が不明の場合															
8	共同住宅※	有	特定不可	○	○			川口市青木○-○-○ アオキマンションⅢ	AA AA'	4/1	その他				登記簿を取得したところ、①土地所 有者と③建物所有者の住所・氏名 は分かるが部屋番号が不明
8	共同住宅※	有	特定不可	○	○			川口市青木○-○-○ アオキマンションⅢ	BB BB'	4/1	その他				同上
8	共同住宅※	有	101				○	川口市青木○-○-○ アオキマンションⅢ 101	氏名不明	4/1	不在_1回目	4/2	不在_2回目のため 投函		
8	共同住宅※	有	201				○	川口市青木○-○-○ アオキマンションⅢ 201	氏名不明	4/1	不在_1回目	4/2	不在_2回目のため 投函		
分譲の共同住宅の登記簿は、区分所有ごとに部屋番号が記載されていますが、古い共同住宅では記載がなく、部屋番号を特定できない場合があります。その場合は用途に『共同住宅※』、部 屋番号等に『特定不可』と入力し、区分は①土地所有者と③建物所有者に『○』を選択して下さい。また、④建物占有者については、通常通り入力して下さい。															

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分					説明対象者		説明状況				備考
				①土地所有者	②土地占有者	③建物所有者	④建物占有者	⑤町会長等	住所	氏名	1回目		2回目		
											月日	説明区分	月日	説明区分	
駐車場1 駐車場(平置き駐車場)の①土地所有者はNさん、②土地占有者は管理会社、③建物所有者がなく、④建物占有者がいない場合															
9	駐車場			○					川口市戸塚〇-〇-〇	NN NN	4/1	面談			
9	駐車場				○				川口市青木〇-〇-〇	株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	4/1	面談			
9	駐車場					○	○		なし	なし	4/1	その他			平置き駐車場のため③建物所有者と④建物占有者はなし
駐車場2 駐車場(立体駐車場等)の①土地所有者と③建物所有者はOさんであり、④建物占有者がいない場合															
10	駐車場			○		○			川口市青木〇-〇-〇	〇〇 〇〇	4/1	面談			
10	駐車場						○		なし	なし	4/1	その他			機械式駐車場のため④建物占有者はなし
私道 私道の①土地所有者はPさんであり、③建物所有者がなく、④建物占有者がいない場合															
11	私道			○					川口市桜町〇-〇-〇	PP PP	4/2	不在_1回目	4/3	不在_2回目のため 投函	
11	私道					○	○		なし	なし	4/1	その他			私道のため③建物所有者と④建物占有者はなし
公園 公園の①土地所有者は川口市公園課であり、②建物所有者がなく、③建物占有者がいない場合															
12	〇〇公園			○					川口市青木2-1-1	川口市公園課 担当:〇〇	4/1	面談			
12	〇〇公園					○	○		なし	なし	4/1	その他			〇〇公園は③建物所有者と④建物占有者はなし
公共施設(〇〇小学校・〇〇中学校等) 〇〇小学校の①土地所有者と③建物所有者は川口市教育総務課であり、④建物占有者である学校へ訪問し教頭へ説明した場合															
13	〇〇小学校			○		○			川口市青木2-1-1	川口市教育総務課 担当:×	4/1	面談			
13	〇〇小学校						○		川口市鳩ヶ谷本町〇-〇-〇	QQ教頭	4/1	面談			公共施設によって、①土地所有者と③建物所有者は異なりますので、ホームページ等で必ず調べて下さい。

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分					説明対象者		説明状況				備考
				①土地所有者	②土地占有者	③建物所有者	④建物占有者	⑤町会長等	住所	氏名	1回目		2回目		
											月日	説明区分	月日	説明区分	
線路(JR東日本) JR東日本の線路の①土地所有者は土地登記簿で所有者を確認し、③建物所有者と④建物占有者がいない場合															
14	線路			○					東京都〇〇区△△□-□-□〇〇ビル	JR東日本(株) 代表取締役社長 RR RR (〇〇課 担当:△△)	4/1	市外郵便			
14	線路					○	○		なし	なし	4/1	その他			線路のため②建物所有者と③建物占有者はなし
町会長 町会長又は自治会長に説明をした場合															
999	専用住宅			○		○			不明	不明	4/1	その他			町会長の①土地所有者と③建物所有者は登記簿等の取得をしていません
999	専用住宅						○	○	川口市青木〇-〇-〇	SS SS(青木〇丁目町会長)	4/1	面談			
説明範囲内に町会長又は自治会長がいない場合は『999』を入力して下さい。															
氏名のほかに『町会の肩書』を追加して下さい。															
町会長又は自治会長が置場敷地の区域境界線から100mの範囲外にお住いの場合は①土地所有者と③建物所有者は『不明』、説明区分は『その他』、備考は『説明』を入力して下さい。															
説明範囲が行政界をまたぐ場合(さいたま市や蕨市等)1 専用住宅の①土地所有者と③建物所有者、④建物占有者がすべてTさんの場合															
16	専用住宅			○		○	○		さいたま市××〇-〇-〇 (川口市以外)	TT TT	4/15	面談			
行政界に建築を行う場合は、説明範囲が川口市以外(さいたま市や蕨市等)になる場合があります。『占有者』が川口市以外となる場合はお手数ですが、説明対象者の最後に『(川口市以外)』と入力して下さい。															

No.	建築物等の用途	区分所有	部屋番号等	区分					説明対象者		説明状況				備考
				①土地所有者	②土地占有者	③建物所有者	④建物占有者	⑤町会長等	住所	氏名	1回目		2回目		
											月日	説明区分	月日	説明区分	
説明範囲が行政界をまたぐ場合(さいたま市や蕨市等)2 共同住宅に区分所有がなく(賃貸マンション)、大家であるUさんが①土地所有者と③建物所有者であり、当該マンションの301に住んでいる。当該マンションは全体で3部屋あり、残り2部屋は④建物占有者として2名が住んでいる場合															
17	共同住宅	無	301	○		○	○	蕨市××○-○-○ 蕨コーポ301(川口市以外)	UU UU	4/1	面談				
17	共同住宅	無	101				○	蕨市××○-○-○ 蕨コーポ101(川口市以外)	氏名不明	4/1	本人からの指示があり投函				
17	共同住宅	無	201				○	蕨市××○-○-○ 蕨コーポ201(川口市以外)	△△ △△	4/1	面談				
オフィスビルや商業施設、倉庫等で区分所有がある場合 商業施設に区分所有があり、1FはVさん、2FはWさんが所有しており、1FはX電機が、2FはYショップが占有している場合。															
18	商業施設 (区分所有)	有	1F	○		○		さいたま市□□×-×-×	VV VV	4/1	市外郵便				
18	商業施設 (区分所有)	有	2F	○		○		蕨市△△○-○-○	WW WW	4/1	市外郵便				
18	商業施設 (区分所有)	有	1F				○	川口市青木△-△-△ 1F	X電機 店長 XX XX	4/1	面談				
18	商業施設 (区分所有)	有	2F				○	川口市青木△-△-△ 2F	Yショップ 店長 YY YY	4/1	面談				
マンションや長屋以外のオフィスビルや商業施設、倉庫等で区分所有がある場合は建築物等の用途の最後に『(区分所有)』を追加し入力して下さい。															
共有持分の専用住宅がある場合 専用住宅の①土地所有者と③建物所有者がA雄さんとB子さんの共有持分であり、④建物占有者も同じ方が住んでいる場合															
19	専用住宅			○		○	○	川口市青木○-○-○	AA A雄	4/1	不在 1回目	4/14	面談		
19	専用住宅			○		○	○	川口市青木○-○-○	AA B子	4/1	不在 1回目	4/15	面談		
空き家の専用住宅がある場合 専用住宅の①土地所有者と③建物所有者はCさんであるが、④建物占有者がいなく空き家となっている場合															
20	専用住宅			○		○		川口市青木○-○-○	CC CC'	4/1	面談				
20	専用住宅						○	川口市青木○-○-○	氏名不明	4/1	その他			4/1隣地にお住いの○○氏より空き家である旨の情報あり	