

管理計画概要書

管理者等	住所	
	氏名	
	電話番号	
	常駐・非常駐	<input type="checkbox"/> 常駐 <input type="checkbox"/> 非常駐
	駐在する時間帯	時 ~ 時
	巡回管理の頻度	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 毎週 曜日 <input type="checkbox"/> その他 ()
業務の実施方法	廃棄物の保管及び排出方法の周知	<ul style="list-style-type: none"> ・ 廃棄物の保管 ・ 収集方法 ・ 排出方法の周知
	駐輪施設	<ul style="list-style-type: none"> ・ 維持管理 ・ 駐輪台数を超える駐輪があった場合の対応 ・ 敷地外への駐輪の防止及びその対応

業務の実施方法	宅配ボックス等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 宅配ボックスの維持管理 (宅配ボックスを設けない場合にあつては、交通支障防止措置の内容)
	管理人室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理人室の維持管理
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 連絡先表示板の維持管理 ・ 隣接住民等からの連絡への対応
入居者に係る事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 廃棄物の排出時間帯 <input type="checkbox"/> 常時 <input type="checkbox"/> 時 分～ 時 分 ・ 廃棄物の分別方法及び排出方法 ・ 駐輪施設の使用方法 ・ 敷地外への駐輪の禁止 ・ 宅配ボックスの使用方法 ・ 騒音、悪臭又は振動を発生させる行為その他隣接住民等への迷惑行為の禁止 	
特記事項		