

近隣説明状況記録書

(受付番号 -)

番号	住所	氏名	区分	建築物等の用途	説明状況(月/日)		
					面談(/) 投函(/)	訪問不在(/)(/)	市外郵送(/) 電話(/)
					面談(/) 投函(/)	訪問不在(/)(/)	市外郵送(/) 電話(/)
					面談(/) 投函(/)	訪問不在(/)(/)	市外郵送(/) 電話(/)
					面談(/) 投函(/)	訪問不在(/)(/)	市外郵送(/) 電話(/)
					面談(/) 投函(/)	訪問不在(/)(/)	市外郵送(/) 電話(/)
					面談(/) 投函(/)	訪問不在(/)(/)	市外郵送(/) 電話(/)
					面談(/) 投函(/)	訪問不在(/)(/)	市外郵送(/) 電話(/)
					面談(/) 投函(/)	訪問不在(/)(/)	市外郵送(/) 電話(/)
					面談(/) 投函(/)	訪問不在(/)(/)	市外郵送(/) 電話(/)
備考							

注1 番号は、近隣住民等範囲図に表示する番号と一致するよう1から順に記入してください。

注2 区分は、1：建物占有者 2：建物所有者 3：土地所有者のうち該当する数字を記入してください。

注3 建築物等の用途は、建築物があるときはその用途を、建築物がないときはその土地の利用形態（公園・駐車場・畑・資材置場等）を記入してください。

注4 備考欄には、説明を受けた住民の質問等を集約した内容を記入してください。