

改善（補修）完了報告書

令和 年 月 日

川口市長 あて

様

令和 年 月 日に指摘を受けました改善（補修）箇所は下記の方法により、改善（補修）しましたので報告します。

(所有者又は管理者)  
住所  
氏名  
(担当主任技術者がいるときは、連署すること)  
(担当主任技術者)

|             |                                                                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 建 築 物 名 称   |                                                                                                                                                                |
| 所 在 地       |                                                                                                                                                                |
| 建築物の概要      |                                                                                                                                                                |
| 防火設備の概要     | <input type="checkbox"/> 防火扉 <input type="checkbox"/> 防火シャッター <input type="checkbox"/> 耐火クロススクリーン <input type="checkbox"/> ドレンチャー <input type="checkbox"/> その他 |
| 改善（補修）状況記入欄 |                                                                                                                                                                |
| 指摘事項        |                                                                                                                                                                |
|             |                                                                                                                                                                |
| 指定改善（補修）期間  | 速やかに改善してください。                                                                                                                                                  |

(注) 1. 改善（補修）の（前・後）の写真の添付を（求める・求めない）。  
2. 改善（補修）状況記入欄は、指摘があった項目ごとに、改善日、工事者氏名、連絡先、改善内容を記入してください。 記入欄が不足する場合は、別紙に記載し添付してください。  
なお、項目ごとに改善（補修）する場合は、この様式を複写して使用してください。」  
3. 「工事者氏名」欄は、改善（補修）した施行者を記入してください。  
4. 報告書は、「一般財団法人 埼玉県建築安全協会」あてに提出または郵送してください。  
〒336-0031 さいたま市南区鹿手袋4-1-7（建産連会館4階）