

No. 昇
(台帳番号)

改善（補修）完了報告書

令和 年 月 日

川口市長 あて

様

令和 年 月 日に指摘を受けました改善（補修）箇所は下記の方法により、改善（補修）しましたので報告します。

(所有者又は管理者)
住所
氏名
(担当主任技術者がいるときは、連署すること)
(担当主任技術者)

建築物名称	
所在地	
昇降機等の概要	
改善（補修）状況記入欄	
指摘事項	
指定改善（補修）期間	速やかに改善してください。

- (注) 1. 改善(補修)の(前・後)の写真の添付を(求める・求めない)。
2. 改善(補修)状況記入欄は、指摘があった項目ごとに、改善日、工事者氏名、連絡先、改善内容を記入してください。記入欄が不足する場合は、別紙に記載し添付してください。
なお、項目ごとに改善(補修)する場合は、この様式を複写して使用してください。」
3. 「工事者氏名」欄は、改善(補修)した施行者を記入してください。
4. 報告書は、「一般財団法人 埼玉県建築安全協会」あてに提出または郵送してください。
〒336-0031 さいたま市南区鹿手袋4-1-7 (建産連会館4階)