

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

年 月 日

(あて先) (実施機関名)

住所又は居所

〒

(ふりがな)

氏名

電話番号

個人情報の保護に関する法律第 8 7 条第 3 項の規定により、下記のとおり申し出ます。

記

1 保有個人情報開示決定通知書の番号等

文書番号：第 号

日 付： 年 月 日

2 求める開示の実施方法

開示請求に係る保有個人情報	
開示の実施の方法 (1)・(2)のいずれかに○をつけてください	(1) 閲覧・視聴
	(2) 写しの交付
(備考)	

※開示決定に係る保有個人情報の一部について開示の実施を求める場合は、備考にその旨及び該当する部分を記載してください。

3 求める開示の実施手段

次の (1)・(2)のいずれかに○をつけてください

(1) 事務所における開示の実施を希望 希望日： 年 月 日 午前・午後 時 分
(2) 写しの送付の方法による開示の実施を希望 ※写しの作成に要する費用（現金）と送付に要する費用（本人限定受取郵便）分の切手を貼り付けた返信用封筒を現金書留にて送付してください。