公文書の公開の実施方法等申出書

　　　年　月　日

（あて先）（実施機関名）

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

法人にあっては、主たる事務所の

所在地、名称及び代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は法人名

電話番号

　川口市情報公開条例第１５条第２項の規定により、下記のとおり申し出ます。

記

１　公文書公開決定通知書等の番号及び日付

文書番号：第　　　　号

日　　付：　　　年　　月　　日

２　求める公開の実施方法

|  |  |
| --- | --- |
| 公開請求に係る公文書の名称又は内容 |  |
| 公開の実施の方法  (１)・(２)のいずれかに○をつけてください。 | (１) 閲覧・視聴 |
| (２) 写しの交付 |
| （備考） | |

※公開決定に係る公文書の一部について公開の実施を求める場合は、備考にその旨及び該当する部分を記載してください。

３　求める公開の実施手段

次の(１)・(２)のいずれかに○をつけてください。

|  |
| --- |
| (１)事務所における公開の実施を希望  　　希望日: 　　 年　　　月　　　日　　　午前・午後 |
| (２)写しの送付の方法による公開の実施を希望  　　※手数料及び写しの作成に要する費用(現金)並びに送付に要する費用分の切手を貼り付けた返信用封筒を現金書留にて送付してください |