公文書任意的公開申出書

令和　　年　　月　　日

（あて先）

申出者　住　　所
氏　　名
電話番号

公文書の任意的公開を受けたいので、次のとおり申し出ます。

公開申出に係る公文書の名称又は内容	
申出者の区分	(1)□市内に住所を有する者 (2)□市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 (3)□市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 勤務先の名称…… 所在地…… (4)□市内に存する学校に在学する者 学校の名称…… 所在地…… (5)□実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの 利害関係の内容（　　） (6)□公文書の公開を必要とする理由を明記できるもの 理　　由（　　）
公開の方法 （希望する公開方法を選んでください。）	□　閲覧　　□　視聴 □　写しの交付（　□郵送希望）
担当課	

備考	収受印	受付欄

（注）１　申出者欄及び太枠の中を記入してください。
　　２　□のある欄には、該当する□に✔印を記入してください。