川口駅東口公共広場イベントスペース利用に関する企画書

イベント内容（物販、展示、興行、宣伝など出来る限り具体的に記載してください。）

利用タイムスケジュール（準備、本番、後片付けなど）

雨天等の取扱い
□開催（　　）　　□中止

安全管理（警備員、整理員、受付係の配置など）

ごみ等の処理・清掃
（保管場所、処理方法、清掃方法など）

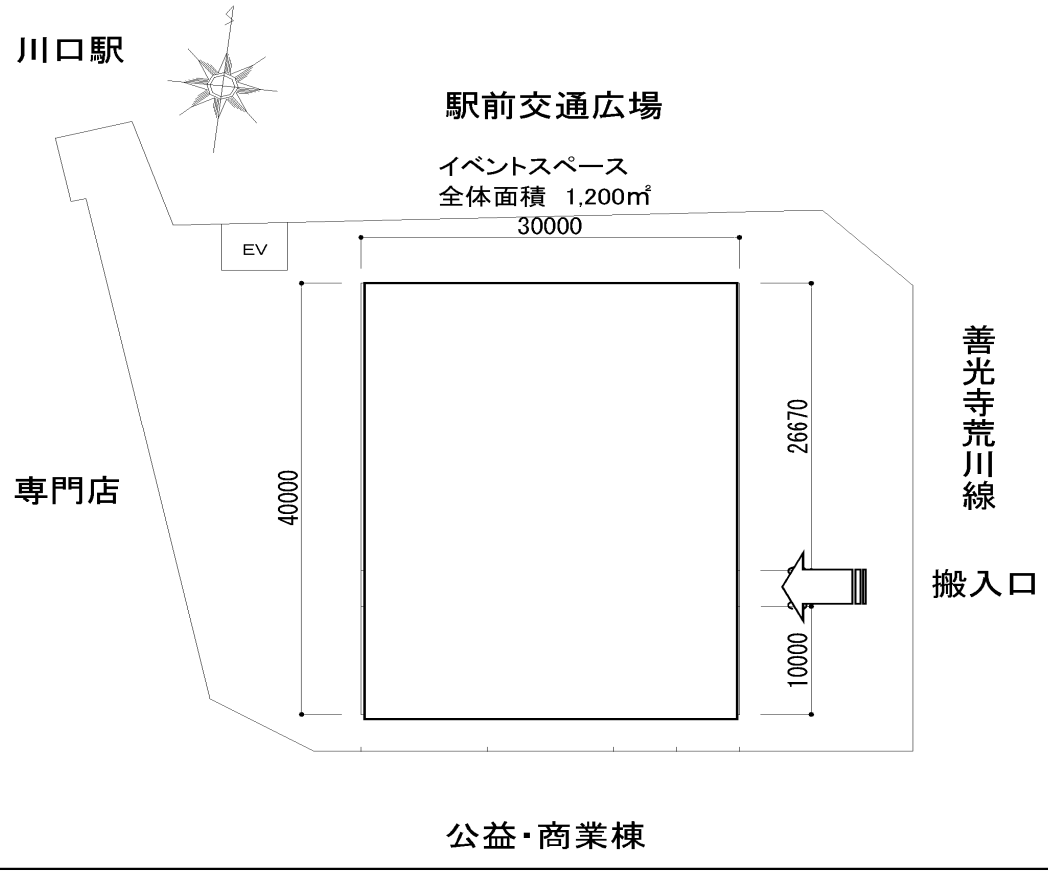
ホームページ掲載について
※ホームページへの掲載は、利用月の前月から可能です。
団体名　□希望する　□希望しない
連絡先　□希望する　□希望しない　連絡先（　　）
掲載内容（　　）

川口駅東口デッキ掲示版への掲載
（イベント一覧への掲載）
□希望する
□希望しない

掲示板利用について（川口駅東口デッキの掲示板・広場利用案内板(当日のみ)）
＊ポスターの掲示　□希望する　掲示板（□当日のみ　□一週間前から）
案内板（□当日のみ）
□希望しない

※ポスター掲示を希望の場合は、
イベント開催2週間前までに
ポスター6枚を都市整備管理課へ持参
または郵送してください。
最大A3サイズまで

広場の設備使用について
電気（□有・□無）　水道（□有・□無）　水栓（□有・□無）

その他
車両乗り入れ（□有___台・□無）　□テント___張　□音響　□その他（　　）
（設営、撤去）
注意：原則、出店者等の荷物の搬入搬出時に車両乗入はできません。

配置計画
※ベンチ・樹木は使用できません。