

川口駅東口公共広場イベントスペース利用に関する企画書

イベント内容（物販、展示、興行、宣伝など出来る限り具体的に記載してください。）	
利用タイムスケジュール（準備、本番、後片付けなど）	
雨天等の取扱い <input type="checkbox"/> 開催（ ） <input type="checkbox"/> 中止	
安全管理（警備員、整理員、受付係の配置など）	ごみ等の処理・清掃 （保管場所、処理方法、清掃方法など）
ホームページ掲載について ※ホームページへの掲載は、利用月の前月から可能です。 団体名 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない 連絡先 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない 連絡先（ ） 掲載内容 []	
掲示板利用について（広場利用案内板） *ポスターの掲示 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※ポスター掲示を希望の場合は、イベント開催2週間前までにポスター6枚を都市整備管理課へ持参または郵送してください。最大A3サイズまでとなります。	
広場の設備使用について 電気（ <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無） 水道（ <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無） 水栓（ <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無）	
その他 車両乗り入れ（ <input type="checkbox"/> 有__台・ <input type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> テント__張 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> その他（ ） （設営、撤去） 注意:原則、出店者等の荷物の搬入搬出時に車両乗入はできません。	
配置計画 ※ベンチ・樹木は使用できません。	