

川口駅東口公共広場イベントスペース申請及び利用に関する確認書

■申請関係

- 申請内容に変更が生じたときは、速やかにその内容に応じ所定の手続きを行うこと。

変更は利用日、時間区分のみとし、利用日の変更に係る申請期限は、下記「変更・取消に係る申請期限について」を遵守すること。なお、変更申請期限最終日が休日の場合は、その直後の休日でない日までとする。また、利用日、時間区分以外の変更は取消し扱いとする。

- 納付書に記された納期限までに使用料の支払いがない場合は、許可は取消しとなる。
 申請内容に虚偽があった場合、許可は取消しとなる。

■利用関係

- 法令等に違反、抵触するようなこと及び人権侵害、差別、名誉き損となるようなこと(当該行為を準備するための行為も含む)は行わないこと。
- イベント実施にあたり法令等に基づき必要となる各種届出、関係機関への相談、報告等を実施責任者のもと遺漏なく行うこと。
- 音が出るイベントでは、音量、音質に注意し、特に18時以降は周辺施設へ配慮すること。また、事前に近隣住民へチラシの配布等による周知を行うこと。なお、配布前に市へチラシを提出し調整を図ること。
- イベントスペース外は、搬入出車両の駐車、機材の仮置き、看板・のぼり旗等の装飾を含め一切使用しないこと。
- 車両を広場内に進入させる場合は、裏面「広場内への車両進入に関する注意事項」を遵守すること。
- 申請書類に記載のない車両は広場内に進入及び常駐しないこと。
- 広場の電源は容量、コンセント数ともに限りがあることから、備え付け以上の電源が必要となる場合は、申請者にて用意すること。(備え付けコンセント口数 100V:9口、200V:2口)
- 広場内のコンセントを使用する場合、配線は養生等を行い、広場利用者の安全を確保すること。
- 床面の汚損、破損防止策として養生など適切な措置を講じること。
- 水道を利用する場合、汲み水、手洗いのみとし、廃油、残飯などは排水溝や木の根元等に流さず持ち帰ること。また利用の都度蓋を外し利用すること。
- 火気類(電化製品も含む。以下同じ)や大型・特殊な機材を利用する場合は、申請書類に記載すること。
- 火気類については、複数日かつ連続してイベントスペースを利用する場合においても、利用日ごとに撤去すること。
- たき火、花火、これらに類する火気類の使用は行わないこと。
- 発電機など音が出る機材を複数日かつ連続して利用する場合、利用時間外は夜間警備員配置のうえ、留め置きのみとし、使用はしないこと。
- 申請者及び実施責任者以外の者が会場を設営・撤去する場合は、本確認事項を必ず共有し遵守させること。
- 事故・トラブル、イベントに関する苦情は、実施責任者において誠意をもって解決にあたること。
- 利用後、実施責任者はイベントスペース及び使用した箇所を見回り、イベントスペース及び使用した箇所に損傷、汚損(油汚れ、テーブル跡等)を確認した場合、実施責任者は管制室へ速やかに報告し、指示を受けること。
- 天候不良等によりイベントを中止する場合は、利用開始時間の30分前までに許可書に記載の指定連絡先へ連絡すること。
 ※連絡がない場合、イベントは実施したものとみなす。

—変更・取消に係る申請期限について—

変更	利用予定日の後に変更する場合	利用予定日の14日前まで	月 日 まで
	利用予定日の前に変更する場合	変更後利用日の14日前まで	_____
取消	取消(全額還付)	利用日の60日前まで	月 日 まで
	取消(7割還付)	利用日の59日から 15日前まで	月 日 から 月 日 まで

川口駅東口公共広場に関する例規及び上記確認事項の内容を遵守のうえ、管理上必要がある場合は管理者の指示に真摯に従うことについて同意します。

年 月 日 (氏名)

※申請者又は実施責任者が川口駅東口公共広場に関する例規及び上記確認事項の内容に違反した場合、または違反する恐れがあると管理者が判断した場合は、次回以降の利用を許可しない場合があります。

～広場内への車両進入に関する注意事項～

**車両を進入・退出する際は、車止めを外してください。
歩道及び広場内の歩行者等の安全確保に努めてください。**

※実施責任者立ち会いのもと行ってください。

手順1 車止めを取り外す



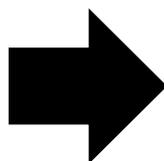
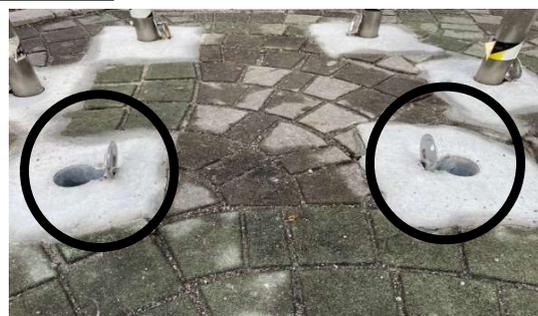
- ・上に引き上げ、取り外してください。

手順2 車止めを安全な場所に置く



- ・歩行者等の通行に支障がない場所に置いてください。
- ・歩道に置くことがないようご注意ください。
- ・横倒しで置くなどして低木には立て掛けしないでください。

手順3 車止めの蓋を閉じる



※車止めの蓋を閉めず、蓋が破損する事案が増えています。

※蓋の閉じ忘れなどにより蓋が破損した場合は、原状回復していただきます。

(数十万円の費用負担となる場合があります。)

手順4 車両を進入させる



- ・車止めの蓋が閉じていることを確認し車両を進入させてください。
- ・車両進入するときは、誘導員を配置し、歩道あるいは広場内の歩行者等の安全確保に努めてください。
- ・事故あるいは設備を破損等したときは、速やかに管理者へ報告ください。

手順5 車両進入後は車止めを戻す

※車両を退出する際も上記手順を遵守してください。

—管理者—

川口市 都市整備管理課

048-229-5966 (平日8:30~17:15)

048-226-3451 (上記以外) ※管理委託業者