

川口駅東口公共広場イベントスペース利用に関する企画書

イベント内容（物販、展示、興行、宣伝など出来る限り具体的に記載してください。）

利用スケジュール（準備、本番、後片付けなど）

安全管理（警備員、整理員、受付係の配置など）	ごみ等の処理・清掃 （保管場所、処理方法、清掃方法など）
------------------------	---------------------------------

ホームページ掲載について 団体名 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない 連絡先 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない 連絡先（ ） 掲載内容（ ）	川口駅東口デッキ掲示板への掲載 （イベント一覧への掲載） <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
--	--

掲示板利用について（川口駅東口デッキの掲示板・広場利用案内板（当日のみ））

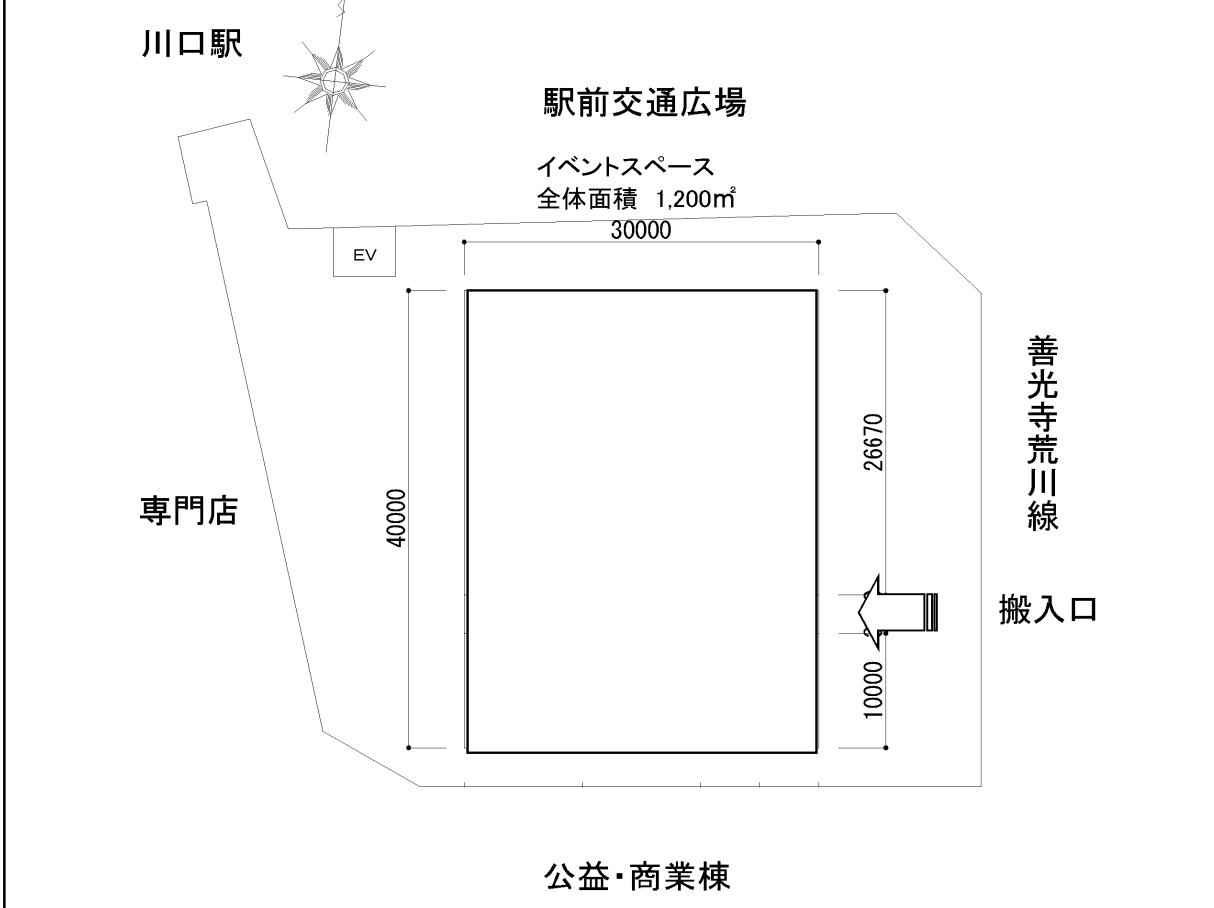
*ポスターの掲示 希望します 掲示板（当日のみ 一週間前から）
案内板（当日のみ）
希望しません

※ポスター掲示を希望の場合は、イベント開催2週間前までに
掲示板用4枚、案内板用2枚を都市整備管理課へ持参または郵送してください。

その他（テントの設置、音響設備、車両の乗り入れなど）

注意:原則、出店者等の荷物の搬入搬出時に車両乗入はできません。

配置計画



※ 該当する欄をご記入ください