様式第1号

川口駅東口公共広場イベントスペース利用に関する企画書

イベント内容（物販、展示、興行、宣伝など出来る限り具体的に記載してください。）

利用タイムスケジュール（準備、本番、後片付けなど）

雨天等の取扱い
□開催（　　）　□中止

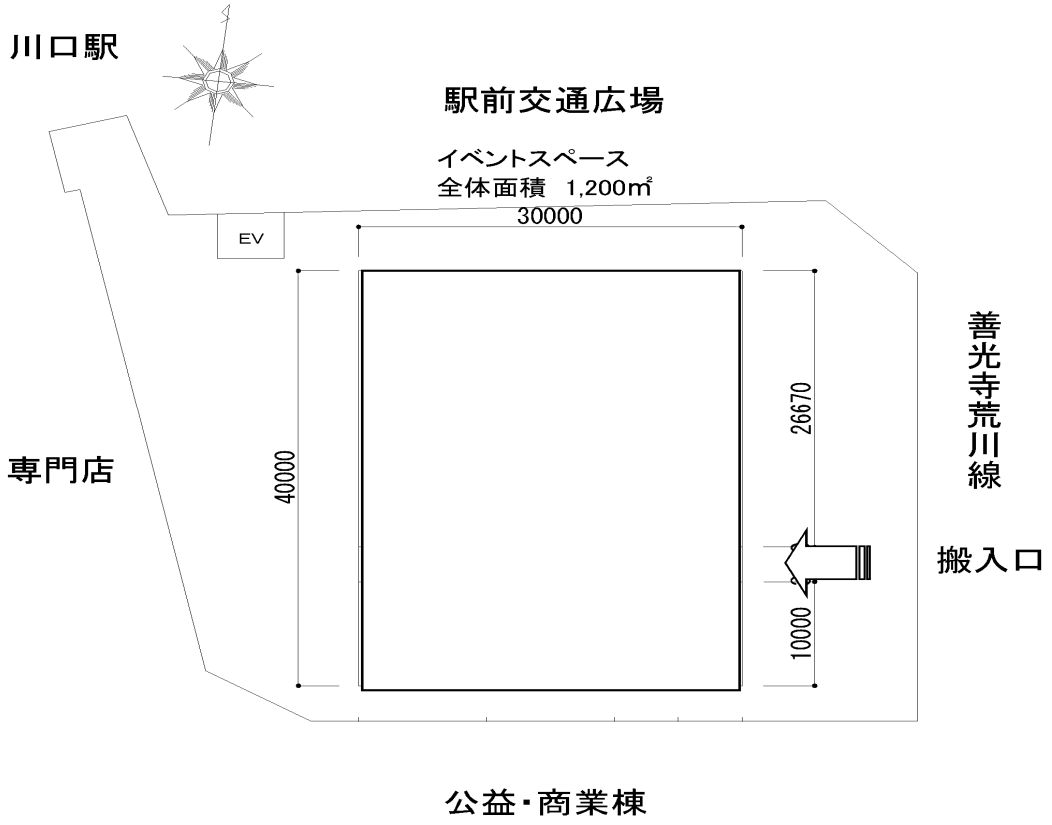
安全管理（警備員、整理員、受付係の配置など）

ごみ等の処理・清掃
（保管場所、処理方法、清掃方法など）

ホームページ掲載について（希望する場合のみ以下を記載）
掲載時期　□許可後速やかに掲載を希望　□（　）月以降の掲載を希望
団 体 名　□希望する　□希望しない
連 絡 先　□希望する　連絡先（　　）　□希望しない
掲載内容（　　）

掲示板利用について（広場利用案内板）
＊ポスターの掲示　□希望する　□希望しない
※ポスター掲示を希望の場合は、イベント開催２週間前までにポスター６枚を都市整備管理課へ持参または郵送してください。最大Ａ３サイズまでとなります。

広場の設備使用について
電気（□有・□無）　水道（□有・□無）　水栓（□有・□無）

その他
□車両乗入（設営・撤去＿台　ｷｯﾁﾝｶｰ＿台　その他（　　）＿台　□ﾃﾝﾄ＿張　□音響　□その他（　　）
※設営･撤去に係る車両乗入は、原則イベント資器材の搬入搬出に限り、搬入搬出後は速やかに出庫すること。
※配置する数は、最大の記載とすること。

配置計画　※ベンチ･樹木は使用できません。