

第14回 芝富士地区まちづくり協議会 議事要旨

(1) 日時

平成26年1月28日(火) 午後6時30分～8時00分

(2) 場所

芝富士公民館 1階ホール

(3) 出欠者(会員数16名)

- ・会 員：11名(欠席者5名)
- ・事務局：川口市9名、(株)首都圏総合計画研究所3名

(4) 議事次第

- 1) 開会
- 2) 地区計画の協議会案に関する説明会について
- 3) 閉会

【配布資料】

- ・次第
 - ・資料1：地区計画の協議会案に関する説明会 進行表
 - ・資料2：地区計画の協議会案に関する説明会 当日説明スライド(映写資料を配布)
 - ・資料3：会場配置図
- ※別紙説明会関連配布資料一式
- ・開催案内
 - ・当日配布資料(A3版)



▲当日の意見交換の様子



▲資料の説明の様子

(5) 議事概要 (○：協議会会員、→：事務局)

1) 開会

2) 地区計画の協議会案に関する説明会について

「事務局より資料説明」

○：説明会当日の進行についてはよいか。

○：異議なし。

○：的確に分類出来ていて見やすいと感じる。一般の方はアンケートによると約8割が協議会案に賛成なので、スライドと合わせて説明すればご理解いただけると思う。

○：都市計画の分野ではここ20年くらい市民参加を重視してきている。市民の声をできるだけ把握して計画をつくらないと結局うまくいかないのだから、協議会も「市民参加のまちづくり」として多くの人の意見を聞くために行っていることを説明で触れてもらいたい。

→：検討したい。

○：資料1について、説明会当日に事務局も自己紹介しておくべきではないか。

○：会長挨拶の前、協議会会員の自己紹介の後に、発言する機会のある事務局は自己紹介を行うということによいか。

○：異議なし。

○：今後のスケジュールの説明をしてもらいたい。

→：資料2の51画面目とA3版資料に今後の進め方を記載しているので、そこで説明を行う。

○：会場の配置についてはどうか。

○：一列目は下げて、少し間を開けたほうが挨拶・説明がしやすい。

○：基本的には説明は立ち位置で行い、質疑応答はなるべくその場で行う。一列目はなくす。協議会メンバーは左右に分かれて座ることでよいか。

○：異議なし。

○：質問者にはマイクは用意してあるか。

→：ワイヤレスマイクが芝富士公民館の事務所にある。

○：質疑応答では責任ある発言をしてもらうためにも住所と名前を言ってもらうようにするとよいのではないか。

→：質問者には、まず「芝富士○丁目○番地の○○（お名前）」まで言っていただくのはいかがでしょうか。

○：異議なし。

○：基本的には住民以外は出席しないと思うが、地区に関係のない住民の方が質問した場合には受け付けるのか。

→：発言していただいてもよい。整備計画についての質問など主旨から外れる場合は説明会が終わった後、市職員が残っているのでそこで話を聞く形にするとよい。

★決定事項

①説明会当日に発言する機会のある事務局について、会長挨拶の前、協議会会員の自己紹介の後に自己紹介を行う。

②会場の配置について、1列目を除いて後ろに座席を増やす。

③質問の発言の前に、「芝富士〇丁目〇番地の〇〇（お名前）」と言ってもらう。

④質疑応答は「地区計画に関すること」について質問してもらうこととし、どうしても他のことで言いたいことがある場合には説明会后に別途対応する。

○：一般の方は、住民負担があるのかという点を心配すると思うので、説明をすべきではないか。

○：基本的には負担がなく、自宅を新しく建て替える場合等に負担が生じる、という説明でよいと思う。

○：市へ協議会案を提出した後はどのようなになるのか。

→：2月の説明会の後、市へ協議会案を提出するが、それを受けて市としての原案をつくる。約8割の賛成をいただいているので大きい変更はないと思うが、4月以降の協議会で報告しながら市の手続きを進めていく。

○：協議会メンバーが市側と十数回も検討を重ねてきた過程があることを説明会のどこかで言ってもらいたい。

○：会長挨拶の中でその点について述べるということによいか。

○：異議なし。

○：まちづくり協議会ニュース12号と説明会の開催案内が家に届いたが、中側に挟んであると説明会の開催案内に気が付きにくい。主旨にあった配布の仕方など、今後は細やかな配慮をお願いしたい。

→：今後配慮する。

○：受付では住所と氏名は記入するのか。

→：書いていただく。

○：市の掲示板に説明会の開催案内は貼りだすのか。

→：スペースが空いているか確認する。

○：掲示板に貼る際には2回開催するうち、都合がつくほうに出席すればよいとわ

かるように強調するとよい。

→：そのようにする。

○：説明会は2月16日・23日の2回あるが、2回目についての打合わせは1回目終わった後に開くのか。

○：基本的には2回とも同じ内容だが、1回目の後に残って確認等打合わせをする。

○：異議なし。

○：A3版資料のページは、順番がわからない。

○：ページ番号を下に打ってもらいたい。

→：そのようにする。

○：A3版資料の地区計画の区域の凡例は必要か。

→：矢印で示すなど、わかり易く修正する。

★決定事項

⑤協議会メンバーが市側と十数回も検討を重ねてきた経緯があるということについて
会長挨拶で触れる。

⑥掲示板に空きがあれば、説明会の開催案内を掲示する。

⑦A3版資料のページ下に番号をふる。

3) 閉会

★決定事項

⑧第15回協議会は、平成26年3月11日（火）18時半～、芝富士公民館（ホール）である。

以上