（川口市工事成績評定要領第5条関係）

別紙8-土①

# 「施工プロセス」チェックリスト（土木工事）



1. 工事名

2. 工　期　　～

3. 受注者

課（所）名：

監督員名：

①「施工プロセス」チェックリストは、仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に管理されているかを監督員が確認する。項目については、実情に応じて加減することとする。

②チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容が適切であれば□にレ　マークを記入し、適切でなければ、備考欄に指示事項、是正状況、取組み状況等を記入する。

③用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

| 考査項目 | 細別 | 確認項目 | チェックリスト一覧表（チェックの目安） | チェック時期（指示事項等） | | | | | | | | | | 備　考（指示事項及びその是正状況等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 対象 | 着手前 | 施　工　中 | | | | | | | 完成時 | |
| 1 施工体制 | Ⅰ 施工体制一般 | ○請負代金内訳書 | ①契約締結後、14日以内に契約工程表及び請負代金内訳書が提出された。（契約後、変更後） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | | |
| | | ○CORINSへの登録 | ②コリンズについて、事前に監督職員の確認を受け、契約締結後10日以内に登録機関に申請した。（契約後、変更後、完成・訂正時） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | |
| | | | ③必要に応じて、兼務届等が提出された。（契約後） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | |
| | | | ④現場代理人等通知書が不備なく14日以内に提出された。（契約後） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○建設業退職金共済制度 | ⑤建設業退職金共済証紙購入状況報告書を契約締結後1ヶ月以内に提出した。（契約後1ヶ月以内、追加購入時） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑥建設業退職金共済証紙貼付実績報告書を工事完成通知書とあわせて提出した。（完成時） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | |
| | | | ⑦「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。（着手時、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑧建設業退職金共済制度以外（中小企業退職金共済制度等）の退職金制度に加入していることが確認できる。 | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○労働保険関係成立票 | ⑨労災保険関係成立票を現場の見やすい場所に掲示している。（大きさ（25cm×35cm以上）も適正である。）（着手時、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○建設業許可標識 | ⑩建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、監理（主任）技術者を正しく記載している。（大きさ（25cm×35cm以上）も適正である。）（着手時、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○施工体制台帳、施工体系図 | ⑪施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑫施工体制台帳に下請負契約書（写）及び再下請負通知書を添付している。　（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑬施工体制台帳及び添付書類の「社会保険等加入状況」に、加入又は適用除外であることを 記載している。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑭施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲示している。　（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑮施工体系図または下請負人通知書等に記載されている業者のみが作業している。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑯施工体系図に記載されている監理技術者（主任技術者）及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |

（川口市工事成績評定要領第5条関係）

別紙8-土②

# 「施工プロセス」チェックリスト（土木工事）



| 考査項目 | 細別 | 確認項目 | チェックリスト一覧表<br>（チェックの目安） | チェック時期（指示事項等）<br>対象 | 着手前 | 施工中 | | | | | | | 完成時 | 備考<br>（指示事項及びその是正状況等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 施工体制 | | | ⑰元請負人が下請の作業成果（出来形、出来高等）を確認し検査している。　（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑱緊急指示、災害、事故等が発生した場合の対応が速やかである。<br>（災害等発生時） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | Ⅱ 配置技術者／現場代理人 | ○現場代理人 | ①現場代理人は、現場に常駐している。もしくは、速やかに連絡が取れる体制にあり、業務に支障がない。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ②現場代理人は、監督員への報告・連絡を適時及び的確に行っている。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ③現場代理人が、工事全体を把握している。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○専門技術者の配置<br>（配置が必要な工事） | ④専門技術者を選任し、配置している。<br>（施工計画時、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○作業主任者の選任 | ⑤作業主任者を選任し、配置している。<br>（施工計画時、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○監理技術者<br>（主任技術者） | ⑥監理（主任）技術者の要件（資格・雇用関係等）が資格者証等により確認できた。<br>（着手前） | □ | （／）□ | | | | | | | | | |
| | | | ⑦配置予定技術者または現場代理人等通知書に記載された技術者が本人と同一であった。<br>（着手前） | □ | （／）□ | | | | | | | | | |
| | | | ⑧専任を必要とする監理（主任）技術者が現場に専任していた。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | |
| | | | ⑨監理（主任）技術者は、施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑩監理（主任）技術者は、施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑪下請の施工体制及び施工状況を把握し、技術的な指導を行っている。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| 2 施工状況 | Ⅰ 施工管理 | ○設計図書の照査等 | ①契約書第17条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。（着手前、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ②照査の結果、現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。（着手前、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○施工計画書 | ③施工（変更を含む）に先立ち、設計図書・現場条件等を反映した施工計画書を提出した。　（着手前、変更時） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ④施工計画書の記載内容と現場施工方法が一致している。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑤施工計画書の記載内容と現場施工体制が一致している。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |

（川口市工事成績評定要領第5条関係）

別紙8-土③

# 「施工プロセス」チェックリスト（土木工事）



| 考査項目 | 細別 | 確認項目 | チェックリスト一覧表<br>（チェックの目安） | チェック時期（指示事項等）<br>対象 | 着手前 | 施工中 | | | | | | | 完成時 | 備考<br>（指示事項及びその是正状況等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2<br>施工状況 | Ⅰ<br>施工管理 | ○施工管理<br>・工事材料確認整理<br><br>・出来形、品質管理 | ⑥工事材料に関する資料が整理され、事前に承認された材料を適切に管理している。（着手前、施工時適宜、完成時） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | |
| | | | ⑦品質管理について、設計図書及び施工計画書に基づき実施し、その結果が書面で確認できる。<br>（施工時適宜、完成時） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | |
| | | | ⑧出来形管理について、設計図書及び施工計画書に基づき実施し、その結果が書面で確認できる。<br>（施工時適宜、完成時） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | |
| | | | ⑨現場内の整理整頓を日常的に行っている。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○立会い等の調整 | ⑩段階確認の時期、内容、頻度が、事前に発議され、適切に実施された。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○工事の着手 | ⑪工事開始日後、30日以内に工事に着手した。<br>（着手時） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○建設副産物<br>及び建設廃棄物 | ⑫産業廃棄物管理票（マニフェスト）等により適正に処理され、整理・保管していることが確認できる。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑬再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。<br>（着手前、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | ○指定建設機械類の確認 | ⑭施工計画書に記載した指定建設機械（排出ガス対策型・低騒音型・低振動型）を使用している。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | Ⅱ<br>工程管理 | ○工程管理 | ①実施工程表が工事着手前に提出され、関連工事との調整も適切に行っている。（着手前、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ②現場での工程管理を詳細工程表やパソコン等を用いて日常的に把握している。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ③変更工程表が適時に更新された。<br>（変更時） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ④現場条件変更への対応が迅速で、施工の停滞が見られない。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑤時間制限や片側交互通行等の各種制約への対応が適切であり、大きな工程の遅れが無い。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑥受注者の責による夜間や休日の作業がない。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑦適切な工程管理を行い、工期内に完成検査を実施した。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑧休日の確保を行っている。<br>（施工時適宜、完成時） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | |

（川口市工事成績評定要領第5条関係）

別紙8-土④

# 「施工プロセス」チェックリスト（土木工事）



| 考査項目 | 細別 | 確認項目 | チェックリスト一覧表<br>（チェックの目安） | チェック時期（指示事項等）<br>対象 | 着手前 | 施工中 | | | | | | | 完成時 | 備考<br>（指示事項及び<br>その是正状況等） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ⅲ安全対策 | ○安全活動 | ①災害防止協議会等を設置し、1回／月以上の活動記録がある。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ②安全教育･訓練等を半日/月以上かつ現場に即した内容で実施した記録がある。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ③新規入場者教育を当該現場特性を反映した内容で実施した記録がある。　（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ④安全巡視、TBM、KY等を実施した記録がある。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑤過積載防止に取り組んでいる記録がある。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑥使用機械、車輌等の点検整備記録がある。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑦重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑧仮設工（足場、支保及び土留め等）の設置完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施されている。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑨保安施設等の設置・管理を、各種基準及び関係者間協議に基づき実施している。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑩地下埋設物及び架空線に関する事故防止対策に取り組んでいる。<br>（着手前、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑪公安の許可条件を遵守し、適切な交通誘導警備員の配置、誘導が行われた。（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑫工事期間を通じて、労働災害及び公衆災害が発生しなかった。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | Ⅳ対外関係 | ○関係機関等 | ①関係官公庁等と調整を行い、トラブルの発生が無い。<br>（着手前、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ②地元との調整を行い、トラブルの発生が無い。<br>（施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ③第三者からの苦情が無い。もしくは、苦情に対して適切な対応を行っている。　（着手前、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ④関連工事との調整を行い、円滑な進捗に取り組んでいる。<br>（着手前、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑤工事の目的及び内容を、工事看板等により地域住民や通行者等に分かりやすく周知している。（着手前、施工時適宜） | □ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |
| | | | ⑥現場環境改善（イメージアップ）を行った。<br>（施工時適宜） | □ | | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | （／）□ | | |