（工事成績評定要領第5条関係）
別紙8-建①

「施工プロセス」チェックリスト（建築・電気設備・機械設備工事等）

1．工事名
2．工　期　　～
3．受注者

課（所）名：
監督員名：

①「施工プロセス」チェックリストは、仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に管理されているかを監督員が確認する。項目については、実情に応じて加減することとする。
②チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容が適切であれば□にレ　チェックマークを記入し、適切でなければ、備考欄に指示事項、是正状況、取組み状況等を記入する。
③用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

考査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表（チェックの目安）	チェック時期（指示事項等）									備　考
				対象	着手前	施　工　中						完成時	（指示事項及びその是正状況等）
1 施工体制	Ⅰ 施工体制一般	○品質・安全管理体制	①品質及び安全計画に見合う管理体制が確立されている。（施工計画書提出時）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○建設業退職金共済制度	②建設業退職金共済証紙購入状況報告書を契約締結後1ヶ月以内に提出した。（契約後1ヶ月以内、追加購入時）	□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			③建設業退職金共済証紙貼付実績報告書を工事完成通知書とあわせて提出した。（完成時）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			④「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。（着手時、施工時適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○請負代金内訳書	⑤請負代金内訳書を契約締結後14日以内に、所定の様式で提出した。（契約後）	□	（／）□									
		○労働保険関係成立票	⑥労災保険関係成立票を工事現場の見やすい場所に掲示している。（施工中1回程度）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○建設業許可標識	⑦建設業法に定められた標識を正しく記載し、公衆の見やすい場所に設置している。（全ての下請業者を含む。）（施工中1回程度）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○施工体制台帳、施工体系図	⑧施工体制台帳及び施工体系図を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。（施工時の当初、変更時）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			⑨施工体制台帳に下請負契約書等（写）（再下請業者を含む。）を添付している。（施工時の当初、変更時）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			⑩施工体制台帳及び添付書類の「健康保険等加入状況」に、加入又は適用除外と記載している。（施工時の当初、変更時）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			⑪施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。（施工時の当初、変更時）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			⑫施工体系図または下請負人通知書等に記載されている業者のみが作業している。（施工時　1回／月程度）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			⑬元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。（下請工事がある全ての工事に適用する。）（施工時の当初、変更時）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		

（工事成績評定要領第5条関係）
別紙8-建②

「施工プロセス」チェックリスト（建築・電気設備・機械設備工事等）

考査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 （チェックの目安）	チェック時期（指示事項等） 対象	着手前	施工中							完成時	備考 （指示事項及びその是正状況等）
1 施工体制	Ⅱ 配置技術者／現場代理人／監理技術者／主任技術者	○工事実績情報	①事前に監督員の確認を受け、契約締結後等の10日以内(土日祝日を除く。)に登録機関に申請し、登録されることを証明する資料を監督員に提出した。 （契約後、変更後、完成時）	□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○現場代理人	②現場に常駐している。 （施工中1回／月程度）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			③監督員への報告、協議等を書面で行っている。 （施工中適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○監理技術者（主任技術者）の専任制等	④技術者としての要件が資格者証・実務経験証明書等により確認できた。 ・技術者の雇用関係を確認できた。 （着手前）	□	（／）□									
			⑤配置予定技術者または現場代理人等通知書等に記載されている技術者が本人と同一であった。 （着手前）	□	（／）□									
			⑥工事実績情報登録において重複が無く、現場に専任している。（専任義務は建築一式工事9,000万円以上、その他工事4,500万円以上） （施工中1回／月程度）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	
			⑦施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。 （施工中、打合せ時）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○専門技術者の配置	⑧専門技術者を選任し、配置している。（必要な場合） ⑨技術者としての要件が資格者証・実務経験証明書等により確認できた。 ⑩技術者の雇用関係を確認できた。 （施工計画時、施工中適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○作業主任者の選任	⑪作業主任者を選任し、配置している。（必要な場合） ⑫資格者証の確認ができた。 （施工計画時、施工中適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○下請負者の把握	⑬建設工事入札参加資格者名簿に登載されている者である場合は、入札参加停止期間中でない。 （施工中適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
2 施工状況	Ⅰ 施工管理	○設計図書の照査等	①川口市建設工事請負契約基準約款第17条第1項に係わる設計図書の照査を行っている。 （着手前、施工中適宜）	□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			②現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 （着手前、施工中適宜）	□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○施工計画書	③施工に先立ち、設計図書等の内容を反映したものを提出した。 （着手前、変更時）	□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			④記載内容と現場施工方法が一致している。 （施工中適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		

（工事成績評定要領第5条関係）
別紙8-建③

「施工プロセス」チェックリスト（建築・電気設備・機械設備工事等）

考査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表（チェックの目安）	チェック時期（指示事項等） 対象	着手前	施工中							完成時	備考（指示事項及びその是正状況等）
2 施工状況	Ⅰ 施工管理	○施工管理	⑤工事材料、機材に関する資料の整理及び確認がなされている。（施工中適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			⑥日常の出来形、品質管理が適時、的確に行われている。（施工中適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○建設副産物及び建設廃棄物	⑦受注者は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により適正に処理されていることを確認し、監督員に提示した。（施工中適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			⑧再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、提出した。（施工中適宜）	□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
	Ⅱ 工程管理	○工程管理	①施工前に実施工程表を提出している。（着手前、施工中適宜）	□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			②工程の把握に努め、必要に応じ、フォローアップを行っている。（施工中適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	
	Ⅲ 安全対策	○安全活動	（1）安全活動を実施し、記録がある。（必要に応じ、次の内容をチェックする。） ①災害防止協議会等（施工中適宜） ②店社パトロール（施工中1回／月程度） ③安全教育、訓練等（施工中適宜） ④安全巡視、TBM、KY等（施工中適宜） ⑤新規入場者教育（施工中適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○仮設備点検等	（2）仮設備点検等を実施し、記録がある。（必要に応じ、次の内容をチェックする。） ①過積載防止対策（施工中適宜） ②機械・車両等点検整備等（施工中1回／月程度） ③重機操作時安全点検記録等（施工中適宜） ④山留め、仮締切等の点検及び管理記録 （施工中適宜） ⑤足場、支保工の組立完了時・使用中の点検及び管理記録（施工中適宜）	□		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
	Ⅳ 対外関係	○関係機関等	（3）関係機関等との調整等を実施し、記録がある。（必要に応じ、次の内容をチェックする。） ①関係官署（施工中適宜） ②近隣住民・施設管理者等（施工中適宜） ③関連工事等（施工中適宜）	□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		