

# 債権債務者登録申請書

申請書提出先 お取引の担当課にご提出ください。

申請人欄と、以下の二重線内を記入してください。

郵便番号	—	申請内容 (該当するものに○)	新規	変更	氏名・商号 住所・所在 電話番号 FAX	口座追加	抹消
住所 (所在)							
氏名 (商号)							
氏名カナ (商号)					電話番号	—	—
代表者名					FAX	—	—
口座NO	口座区分	振込先金融機関		銀行 金庫 農協	支店	銀行C 4桁	支店3桁
第 口座	① 通常口座 ② 工事前金口座						
口座種別	口座番号 (右づめで記入して下さい)		口座名義カナ (正当な債権者と確認できる口座名義以外登録できません)				
普通 当座 その他							
※口座情報							
口座NO	口座区分	振込先金融機関		銀行 金庫 農協	支店	銀行C 4桁	支店3桁
第 口座	① 通常口座						
口座種別	口座番号 (右づめで記入して下さい)		口座名義カナ (正当な債権者と確認できる口座名義以外登録できません)				
普通 当座 その他							
※口座情報							
口座NO	口座区分	振込先金融機関		銀行 金庫 農協	支店	銀行C 4桁	支店3桁
第 口座	① 通常口座						
口座種別	口座番号 (右づめで記入して下さい)		口座名義カナ (正当な債権者と確認できる口座名義以外登録できません)				
普通 当座 その他							
※口座情報							

## 申請人欄

(あて先) 川口市長 令和 年 月 日  
 住所 (所在) \_\_\_\_\_  
 氏名 (商号) \_\_\_\_\_  
 代表者 \_\_\_\_\_

※ご記入いただいた個人情報は、出納事務及び法定調書等作成事務に利用し、法令等に基づき適切に管理いたします。

## 委任状 (第 口座)

川口市から振り込まれる資金の受領について、下記の者に委任する。

受任者住所 \_\_\_\_\_

(フリガナ) 受任者名 \_\_\_\_\_

債権債務者登録申請書の内容を確認し入力しましたので確定・保存してください。							
担当課 記入欄	取扱担当課	処理年月日	処理担当者	二重登録確認	無	業者登録	有・無
				債権債務者番号	0100		
会計課 記入欄	処理年月日		処理		確認		

債権債務者(提出) → 担当課(申請書確認・システム入力・担当課処理欄記入) → (業者登録済の基本情報変更は契約課) → 会計課(確定・保存)