

感染防止策チェックリスト

様式3

【令和3年11月版 埼玉県】

開催日時	令和4年1月26日9時30分～16時00分 1回目:4年1月26日9時30分～12時00分 2回目:4年1月26日13時30分～16時00分		
イベント名	避難確保計画作成講習会		
開催会場	SKIPシティ（埼玉県産業技術総合センター） 1階 多目的ホール		
会場所在地	埼玉県川口市上青木3-12-18		
収容定員	<input checked="" type="checkbox"/> 300人	<input type="checkbox"/>	収容定員なし
収容率 (上限)	<input checked="" type="checkbox"/> (大声なし)※1 収容定員の100%以内	<input checked="" type="checkbox"/>	(大声なし)※1 密にならない程度の間隔
	<input type="checkbox"/> (大声あり)※1 収容定員の50%以内	<input type="checkbox"/>	(大声あり)※1 十分な人と人との間隔 (なるべく2m 最低1m)
参加人数	各回100名程度		
出演者 チーム等	荒川上流河川事務所職員、熊谷气象台職員、危機管理課職員		
主催者	川口市		
主催者 所在地	川口市青木2-1-1		
主催者 責任者氏名	危機管理課 課長 佐藤 信行		
主催者 連絡先	(電話番号)	(メールアドレス)	
	048-242-6357	055.01010@city.kawaguchi.saitama.jp	
開催案内等 のURL	https://www.city.kawaguchi.lg.jp/soshiki/01040/010/oshirase/36492.html		
その他の 特記事項 ※2	別紙「「避難確保計画作成講習会」感染防止策チェックリスト」		

※1大声の定義を「観客等が、通常よりも大きな音量で、反復・継続的に声を発すること」とし、これに対する対策を十分に施さないイベントを「大声あり」とします。

※2大声なしとした場合、大声なしとした理由や、大声を伴わないことを担保する具体的な対策を記載してください。

「避難確保計画作成講習会」感染防止策チェックリスト

シーン	項目	チェック欄	備考
関係者（参加施設等）への確認事項			
1	以下の事項に該当する場合は自主的に参加を見合わせるよう参加施設に伝達する。 ・体調が良くない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合） ・同居家族や身近な人に感染が疑われる方がいる場合 ・過去14日館以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合	<input type="checkbox"/>	
	2 感染拡大の状況によっては施設が利用できなくなる等の要因により急遽講習会が開催中止となる可能性があることを参加団体に伝達する。	<input type="checkbox"/>	
	3 参加施設に以下の事項について確認をとり、可能な限り当日施設に訪れる人を少なくする。 ・当日講習会に参加する人数の制限（各施設一人まで、など）	<input type="checkbox"/>	
会場施設との確認事項			
1	（必要に応じて）会場施設の管理者へ以下の書類を提出する。 ・感染拡大防止のために主催者が行う対策が分かる資料	<input type="checkbox"/>	
	2 （必要に応じて）当日の講習会参加者の検温をどのような方法で実施するか会場施設の管理者へ事前に通知する。	<input type="checkbox"/>	
	3 会場施設の管理者から開催条件を確認する。	<input type="checkbox"/>	
事前の準備			
1	感染拡大防止のために必要な備品のリストを作成し、備品の準備状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	
	2 「1」の他、次の備品を準備する。 ・運営スタッフ用マスク ・消毒液 ・ウェットティッシュ、ペーパータオル	<input type="checkbox"/>	
	3 参加者の検温など、当日に実施する感染拡大防止のための取り組みの役割分担を確認する。	<input type="checkbox"/>	
	4 当日のイベント参加者の検温をどのような方法で実施するか確認をする。	<input type="checkbox"/>	
	5 一方向の入退場動線や分散退場等の誘導計画を策定する。	<input type="checkbox"/>	
	6 会場施設の収容率を踏まえた密集回避に適した観客席の座席配置、またパーテーション設置等の備品への配慮を行う。	<input type="checkbox"/>	
当日受付前			
1	運営に携わる人全員がマスク着用をしているか確認し、着用していない人には主催者が準備した運営スタッフ用マスクを着用させる。	<input type="checkbox"/>	
	2 施設に入場する際、スタッフ全員の体温計測を行い、発熱（37.5℃以上）の症状がある場合には入場をご遠慮いただく。	<input type="checkbox"/>	
	3 会場の入口に消毒液を設置し、定期的に消毒液の補充を行う。	<input type="checkbox"/>	
	4 可能な限り窓を開放するなどの方法により、換気が十分に行われる状態にする。	<input type="checkbox"/>	

シーン	項目	チェック欄	備考
受付時			
	1 会場の入口で参加者一人一人に対して検温を行い、発熱（37.5℃以上）の症状がある場合には参加（施設入場を含む）をご遠慮いただく	<input type="checkbox"/>	
	2 事前に作成した参加者名簿を活用し、出席者の確認、体温の記録等を実施する（講演者、スタッフの記録も実施）。 ・氏名、年齢、住所、連絡先（電話番号） ・イベント当日の体温	<input type="checkbox"/>	
	3 密になりやすい受付時など、参加者同士で接触しないように足形マークの設置、マーキング、誘導員の配置等に配慮する。	<input type="checkbox"/>	
	4 大きな声で会話等をしないように呼び掛ける。	<input type="checkbox"/>	
	5 定期的な手洗い、アルコール等による手指消毒を呼びかける。	<input type="checkbox"/>	
	6 飲食時以外のマスク着用を呼びかける。	<input type="checkbox"/>	
開催中・休憩中			
	1 定期的に会場に設置した消毒液の補充を行う。	<input type="checkbox"/>	
	2 定期的な手洗い、アルコール等による手指消毒を呼びかける。	<input type="checkbox"/>	
	3 飲食時以外のマスク着用を呼びかける。	<input type="checkbox"/>	
	4 会場内の換気を実施する。	<input type="checkbox"/>	
	5 講演者やスタッフ等と参加者間での接触防止対策	<input type="checkbox"/>	
開催後			
	1 ゴミ等が発生した場合は主催者が責任をもって処分する。	<input type="checkbox"/>	
	2 利用した施設等の備品消毒を行う。	<input type="checkbox"/>	
事後対応			
	1 （必要に応じて）講習会終了後、講習会出席者の名簿を開錠施設の管理者に提出する。	<input type="checkbox"/>	
	2 講習会終了後、14日以内に運営に関わった人及び参加者の中から感染者が出た場合、会場施設の管理者に報告する。また、参加団体にその旨連絡する。	<input type="checkbox"/>	

本チェックリストは、埼玉県の定めるにチェックリストの作成（様式3）に基づき作成し、講習から1年間保存します。

【参考：イベント開催等における必要な感染防止策(内閣府)】

- ①飛沫の抑制（マスク着用や大声を出さないこと）の徹底
- ②手洗、手指・施設消毒の徹底
- ③換気の徹底
- ④来場者間の密集回避
- ⑤飲食の制限
- ⑥出演者等の感染対策
- ⑦参加者の把握・管理等