

物品購入仕様書

1 契約番号 5073002702

2 件名 事務機

3 納入場所 市内小学校・中学校
※納入場所の詳細は別紙を参照すること。

4 品名・規格等 別紙参照

5 納入期限 契約締結の日から令和8年3月31日まで

6 支払方法 納入完了払

7 その他

- (1) 積算のため現場確認が必要な場合は、事前に学校に連絡し訪問すること。
- (2) 納入については、事前に学校と打ち合わせをし、学校の指示に従い納入すること。
- (3) 納入場所までの送料及び搬入、設置、また梱包材の廃棄の一切は本仕様に含むものとする。
- (4) 同等品は機能が同等以上かつサイズが同程度であるもののみ申請を受け付ける。
- (5) 納入後、検収のため、必要に応じてメーカーからの出荷証明書の提出を求める場合がある。

別紙

契約番号 5073002702

件 名 事務機

※全て搬入設置費用を含めてください。

No.	学校名	搬入設置場所	品名	メーカーまたはカタログ	規格	数量	単位	備考
1	飯塚小学校	1階 印刷室	電動裁断機	マイツ	C E - 4 3 D S 替刃セット	1	台	既存の裁断機（学研イデアル製）引き取り有り。
2	領家小学校	1階 職員室	シュレッダー	明光商会	U A - F 2 5 C	1	台	引き取りなし。
3	上青木中学校	2階 職員室	シュレッダー	明光商会	U A - F 2 5 C	1	台	既存のもの引き取り有り。エレベーターなし。
4	元郷中学校	1階 印刷室	電動裁断機	マイツ	C E - 4 3 D S 替刃セット	1	台	既存のもの引き取り有り。
5	元郷中学校	1階 印刷室	専用台	マイツ	C T - 0 1 B	1	台	
6	元郷中学校	1階 印刷室	紙折り機	ドレスイン	M A 1 5 0	1	台	既存のもの引き取り有り。