

川口市立高等学校全日制学校案内パンフレット 印刷製本仕様書

- 1 契約番号 5083001150
- 2 件名 川口市立高等学校全日制学校案内パンフレット
- 3 目的 令和9年度生徒募集に向けて学校の魅力を紹介するパンフレット印刷製本するもの。
- 4 内容 発注者の提案する構成案をもとに、パンフレットの制作(デザイン・レイアウト、イラスト制作、版下作成、印刷)を行う。
- 5 成果物
 - (1)パンフレット
 - ① 全日制パンフレット
 - A4 判中綴じ 12 ページ 27,000部
 - ・4色カラー印刷
 - ・古紙配合の用紙を使用(マットコート紙四六判換算 90kg)
 - ・グリーン購入法の判断基準を満たすこと
 - ・リサイクル適性について表示をすること。
 - ② 全日制リーフレット A4片面
 - ・版下データ作成のみ
 - ・リーフレットの印刷は本仕様には含まない
 - ・ポスターとして印刷することを想定して作成すること。
 - (2)電子データ
 - 前項(1)①②ともに以下のデータを納品すること。
 - ア 版下データ(以下の2種類)
 - Adobe Illustrator 形式(バージョン CS5)
 - ① 再編集可能なデータ
 - ② アウトライン化済みのデータ
 - イ PDF ファイル
- 6 納入期限 契約締結の日から令和8年6月26日(金)まで
全日制パンフレットの電子データも、令和8年6月26日(金)までに完成・納品すること。
印刷物の納期については、契約後に発注者と調整のうえ決定すること。
- 7 納入場所 川口市立高等学校(川口市上青木 3-1-40)

8 支払方法 納入完了払

9 一般的事項

- (1)受注者は、業務の遂行状況について随時報告を行うこと。
- (2)受注者が業務を遂行する上で必要な資料等は、必要に応じ随時貸与する。
なお、貸与した資料等の複製・複写の可否、返却等については、発注者の指示に従うこと。
- (3)受注者は、履行期間はもとより履行期間終了後も、当該業務で知り得た機密、個人情報等について厳守すること。

10 個別事項

(1)企画

業務にかかる計画書を提出し、発注者の承認を得ること。

(2)原稿作成

発注者から提供を受けた資料に基づき、レイアウトを作成すること。

(3)編集、デザイン、レイアウト

発注者の意向を反映させるとともに、常に積極的な提案を行うこと。

パンフレット・リーフレットの表紙デザインについては、2種類以上案を提示し、発注者と協議のうえ決定すること。

(4)校正・確認、納品

ア 校正は原則3回行うものとする。

イ 校正作業は、発注者が校了と判断するまで行うものとする。

11 その他

- (1)成果品の著作権(著作権法第21条から第28条に規定する権利を含む)は発注者に譲渡されるものとし、発注者は、二次利用(印刷物の制作・加工、ホームページへの掲載等)をできるものとする。
- (2)受注者は、成果物について、発注者及び発注者が指定する第三者に対し著作者人格権を行使しない。
- (3)制作にあたっては、第三者の著作権及び肖像権、その他いかなる権利も侵害しないよう十分配慮すること。
- (4)著作権等に関する紛争が生じた場合は、受注者の責任において対応するものとし、発注者はその責任を負わない。
- (5)見本の確認が必要な場合は、川口市立高等学校(048-483-5917)に連絡すること。
- (6)見積金額内訳書の明細はパンフレットとデータ作成で作成すること。

内 訳

	品名 メーカー・規格	数量	単価	金額
1	パンフレット	27,000	円	円
2	データ作成	1	円	円

(7)本業務仕様書に定めのない事項については、発注者と協議するものとする。