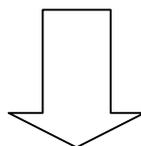


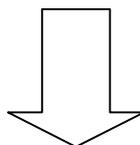
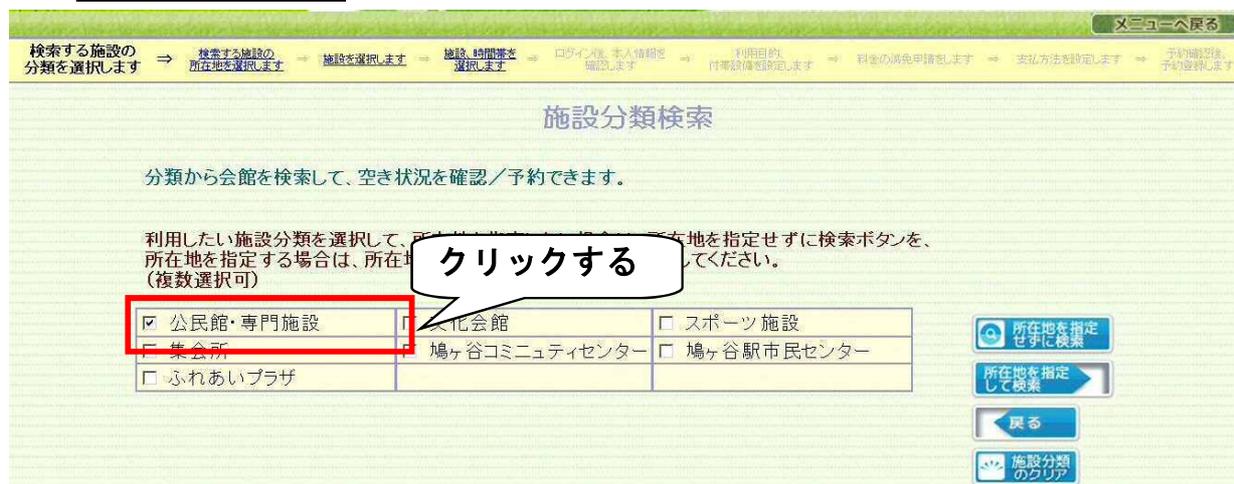
施設予約システム 【先着予約をする】インターネット環境

1 施設分類から施設を探すをクリックします。



2 施設分類選択画面に変わります

公民館・専門施設をクリックします。



施設予約システム 【先着予約をする】インターネット環境

- ①「公民館・専門施設」が選択されたことを確認したら、
- ②右にある「所在地を指定して検索」をクリックします。

施設分類検索

分類から会館を検索して、空き状況を確認/予約できます。

利用したい施設分類を選択して、所在地、所在地を指定する場合は、所在地を指定(複数選択可)

<input checked="" type="checkbox"/> 公民館・専門施設	<input type="checkbox"/> 文化会館	<input type="checkbox"/> スポーツ施設
<input type="checkbox"/> 集会所	<input type="checkbox"/> 鳩ヶ谷コミュニティセンター	<input type="checkbox"/> 鳩ヶ谷駅市民センター
<input type="checkbox"/> ふれあいプラザ		

① 選択されたのを確認

② クリックする

- 4 所在地選択画面に変わります。
利用する施設が所在する地区をクリックします。
(今回は、芝地区を選択します。)

所在地選択

所在地から会館を検索します。

地図のエリアをクリックするか、所在地名をクリックしてください。(複数選択可)
選択したら、検索ボタンをクリックしてください。
指定しない場合は全ての所在地を対象に検索します。

選択した所在地が表示されます。

クリックする

青木地区
芝地区
戸塚地区
横曽根地区

安行地区
新郷地区
南平地区

神根地区
中央地区
鳩ヶ谷地区

検索 戻る

施設予約システム【先着予約をする】インターネット環境

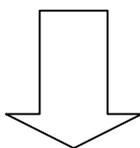
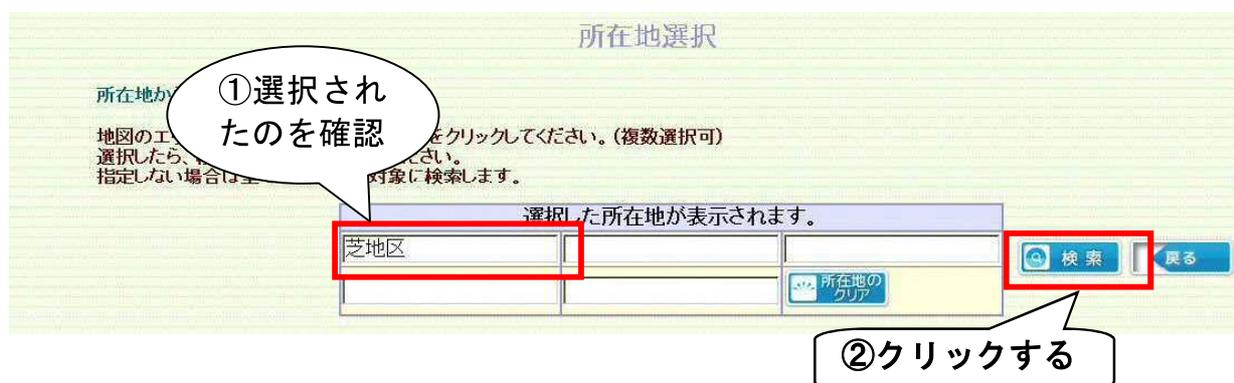
公民館が所在する地区はこちらでご確認ください。

【地区区別施設一覧（五十音順）】

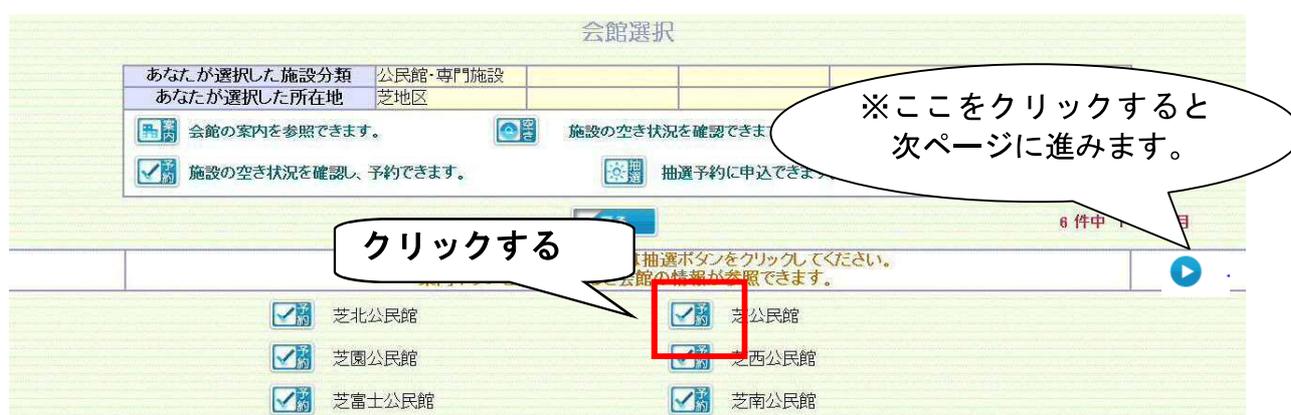
青木地区	青木公民館	青木東公民館	上青木公民館
	婦人会館	前川公民館	前川南公民館
安行地区	安行公民館	安行東公民館	
神根地区	神根公民館	神根西公民館	神根東公民館
	根岸公民館		
芝地区	芝公民館	芝北公民館	芝園公民館
	芝西公民館	芝富士公民館	
新郷地区	新郷公民館	新郷南公民館	
中央地区	幸栄公民館	中央ふれあい館	
戸塚地区	戸塚公民館	戸塚西公民館	
南平地区	朝日公民館	朝日東公民館	南平公民館
	領家公民館		
鳩ヶ谷公民館	里公民館	鳩ヶ谷公民館	南鳩ヶ谷公民館
横曽根地区	並木公民館	西公民館	西川口公民館
	横曽根公民館		

施設予約システム 【先着予約をする】 インターネット環境

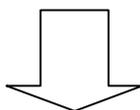
- 5 ①選択した地区名（今回は「芝地区」）が入ったことを確認したら、
②右にある「検索」をクリックします。



- 6 施設名選択画面に変わります
利用する施設の名前（今回は「芝公民館」）の左隣にある「予約」をクリックします。



※この画面で、利用したい施設名がない場合には、右上にある▶をクリックすると、次のページに進み、施設名が出てきます。



施設予約システム 【先着予約をする】 インターネット環境

9 部屋の選択画面が選択した日付に変わります。

- ① 選択した日付に変わっていることを確認したら、
- ② 利用したい部屋と利用したい時間帯が交差する  マークをクリックしてください。(複数選択が可能です)  マークのみが予約できます。

※今回は、「講座室」を「9：00～11：00」「11：00～13：00」で予約します。



① 選択された日付に変わっていることを確認したら、

② クリックする

	9:00	10:00	12:00	13:00	2015年6月2日(火)	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
ホール												
日本間1号												
日本間2号												
講座室												
会議室1号												
会議室2号												
料理実習室												

- 10 ① 選択したところが、 に変わったことを確認し、間違いがなければ、
- ② **次へ** をクリックしてください。



※違うところを選択したときにクリック

② クリックする

① 変わったのを確認

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	2015年6月2日(火)	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
ホール													
日本間1号													
日本間2号													
講座室													
会議室1号													
会議室2号													
料理実習室													

※違う部屋・時間帯を選択してしまった場合は、**選択のクリア** をクリックすると、

 マークに戻ります。

施設予約システム 【先着予約をする】 インターネット環境

1 1 利用者 ID・パスワード入力画面に変わります。

利用者 ID とパスワードを入力してください。

※利用者 ID・パスワードは、旧システムで使用していたものが利用できます

1 2 ①利用者 ID とパスワードが入力できたら、 ②OK をクリックします。

施設予約システム 【先着予約をする】インターネット環境

1 3 利用団体情報画面に変わります。

- ①内容に間違いがないか確認したら
- ②次へをクリックします。

会館 芝公民館

入力してください。
※と異なる方が申込をされる場合は、責任者情報欄を修正してください。
ましたら、次へをクリックしてください。

申請者氏名カナ	カワガチコウミンカンサークル(ユウゼン)
申請者氏名	川口公民館サークル(優先)
申請者電話番号	048-259-7655
申請者住所	〒332-0031 埼玉県川口市 青木2-1-1
代表者氏名	生涯 花子
責任者氏名カナ	シヨウカイ ハナコ (全角カタカナ257文字以内)
責任者氏名	生涯 花子 (全角129文字以内)
責任者電話番号	048-259-7655 [必須] (半角数字32桁以内)
責任者住所	〒332-0031 (半角数字8文字) ※「-」を付けて入力してください。 検索 ※郵便番号から住所を検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。 埼玉県川口市 (全角、半角、最大80文字以内) 青木2-1-1 (全角、半角、最大644文字以内)
責任者メールアドレス	(半角英数字256文字以内) ※サービスからの連絡先として利用されます。
催事名	(全角、半角、最大60文字以内)

②クリックする

①内容を
確認した
ら

※その他の
利用目的を
選択した場
合は、こちら
に利用目的
を入力して
ください。

施設予約システム 【先着予約をする】 インターネット環境

1.4 予約詳細画面に変わります。

- ①予約をしたい部屋・時間に間違いがないか確認してください。
 - ②利用する目的を選択してください。※その他の利用目的を選択した場合は、【1.3 利用団体情報画面】の項目にある催事名に利用目的を入力してください。
 - ③利用人数は、団体登録時に申請した構成人数が自動入力されます。利用日の人数が変更になる場合には、利用人数を変更してください。
- ⇒④全ての確認が終わったら、**次へ**をクリックします。

④クリックする

①部屋・時間に間違いはないか？

③利用人数に変更はないか？

施設名称	使用日	コマ	使用開始時間	使用終了時間	利用目的大分類 利用目的小分類	利用人数(必須) 半角数字6桁以内	付帯設備設定	付帯設備
講座室	2015年08月04日	0900~1100	09:00	11:00	100030:生花(公民館等) 10:生花	0 人		
講座室	2015年08月04日	1100~1300	11:00	13:00	100030:生花(公民館等) 10:生花	0 人		

1.5 予約確認画面に変わります。

上段は団体の情報、下段は予約内容が表示されます。
内容に間違いがなければ、**予約**をクリック

内容に間違いなければクリック

予約確認画面

会館・施設・日時などを確認してください。よろしければ、予約ボタンをクリックしてください。

予約

団体の情報が表示

予約内容が表示

申請者氏名カナ	カワダチコムニカシサークル(ユウゼン) 様
申請者氏名	川口公民館サークル(優先) 様
申請者電話番号	048-259-7655
申請者住所	〒332-0031 埼玉県川口市 青木2-1-1
代表者氏名	生涯 花子 様
責任者氏名カナ	ショウガイ ハナコ 様
責任者氏名	生涯 花子 様
責任者電話番号	048-259-7655
責任者住所	〒332-0031 埼玉県川口市 青木2-1-1
責任者メールアドレス	
催事名	

会館	芝公民館
施設	講座室
日時	2015年08月04日
コマ	0900~1100 ~ 1100~1300

施設予約システム 【先着予約をする】 インターネット環境

16 予約確認画面に変わります。

○仮予約が完了しました。予約申請番号（この場合は「2015000003」）を控えて、期日までに本予約の手続きをお願いします。

→画面を印刷したい場合は、①画面を印刷する**画面の印刷**をクリック

→続けて予約したい場合は、②続けて予約する**戻る**をクリック

→9 部屋の選択画面に戻ります

→作業を終了する場合は、③画面を閉じる**閉じる**をクリック

The screenshot shows a web interface for a reservation system. At the top, it says '会館 芝公民館' and '予約確認画面'. The main message is '仮予約を受付しました。' (Provisional reservation received). Below this, there are instructions: '仮予約以降のことは、メール等によりお知らせします。' (After provisional reservation, we will notify you via email, etc.), '予約の状況は、メニューの「予約確認」から確認してください。' (Please check the reservation status from the 'Reservation Confirmation' menu), and '予約申請番号は控えておいて下さい。' (Please keep the reservation application number). The reservation application number '2015000003' is displayed in a red box. Below the message, there are several buttons: '画面を印刷する...' (Print screen...), 'お気に入り登録する...' (Register as favorite...), '続けて予約する...' (Continue reservation...), and '画面を閉じる...' (Close screen...). The buttons '画面の印刷', '戻る', and '閉じる' are highlighted with red boxes. Three callout boxes provide instructions: ① '画面を印刷するときクリック' (Click when printing screen) points to the '画面の印刷' button; ② '続けて予約するときクリック' (Click when continuing reservation) points to the '戻る' button; ③ '作業を終了するときクリック' (Click when finishing work) points to the '閉じる' button. At the bottom, there is a table with reservation details.

会館	芝公民館
施設	講座室
日時	2015年08月04日
コマ	0900--1100 -- 1100--1300

施設予約システム 【先着予約をする】インターネット環境

【ご注意ください その1】

予約を終了するときには、必ず「閉じる」をクリックしてください。

操作画面からログアウトします

この作業を行わないと、インターネット環境に利用団体の情報が残ったままになり、利用団体以外の方が予約や予約確認ができる状態のままになってしまいます。

「閉じる」をクリックせずにメニューに戻った場合の画面



※もし、メニューに戻ってしまったら、ログアウトをクリックしてください。

【ご注意ください その2】

作業の途中に戻りたくなった場合・・・

①画面内にある「戻る」をクリックして、戻りたい作業の画面まで戻る。

②画面上部にある作業状況欄から、戻りたい作業のところをクリック

①か②のいずれかの方法で、作業画面をやり直すことができます。

これ以外の方法で戻るとシステムが不安定になってしまうため、やらないようにしてください。

